**ÜST GRUPLAR İÇİN**

**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU BELGERİ**

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde**, aşağıda sayılan belgeleri, **dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, kapalı zarf içerisinde,** İl Müdürlüğümüz Evrak Kayıt birimine teslim edilecektir:

1. **Başvuru Dilekçesi;**
	1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.
	2. Müteahhitlik numarası ve grubu sorgulamak için [**https://turkiye.gov.tr/csb-muteahhit-bilgileri-sorgulama**](https://turkiye.gov.tr/csb-muteahhit-bilgileri-sorgulama)
2. **Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1),**
3. **İmza Beyannamesi (Ekte mevcut) ile,**
	1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi fotokopisi (aslı gösterilecektir).
	2. Tüzel kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri fotokopisi (aslı gösterilecektir).
	3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi fotokopisi (aslı gösterilecektir) ile noter tasdikli imza beyannamesi fotokopisi (aslı gösterilecektir).
4. **Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış;**
	1. Oda Sicil Kayıt Sureti.
	2. Faaliyet Belgesi.

\*İşletmelerin faaliyet konularında 412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915-439910-449915-711203-711206 NACE kodlarından birisinin bulunması zorunludur.

1. **Tüzel kişi olmasında halinde son pay durumunu ve yönetimindeki görevlileri gösteren belgeler;**
	1. Tüzel kişiliğin **son hisse dağılımı** ile **yönetimindeki görevlileri** belirten Ticaret Sicili Gazetesinin aslı, onaylı sureti veya e-imzalı fotokopisi (ticaretsicil.gov.tr adresinden "Sepete ekle" seçeneğinden e-imzalı alınabilir.)
	2. Birden fazla pay sahipli Anonim Şirket olması halinde, yukarıdaki bilgileri göstermek üzere pay defteri ile dayanağı yönetim kurulu karar defterinin ilgili kısımları veya kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış veya mali müşavir tarafından düzenlenmiş [Ortaklık Durum Belgesi](https://webdosya.csb.gov.tr/db/antalya/icerikler/27-ortaklik-b-lg-ler--ve-yonet-mdek--gorevl-lere--l-sk-n-son-durumu-goster-r-belge-k-k033.0y-20210713160142.docx).
2. **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),**
3. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),**
4. **Vergi Levhası ile** **Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge,**
5. **Şirket ortakları ve yönetimde görevlilerin TC Kimlik Kartı fotokopisi,**
	1. Ortak Yabancı Uyruklu ise “Yabancılar için Potansiyel Vergi Kimlik Numarası” belgesi,
6. **Dekont ,**

**Halk Bankasına yatırılacak ücretler** için **Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Başvuru Sistemi** [**https://basvuru.csb.gov.tr/**](https://basvuru.csb.gov.tr/) üzerinden **Banka** **Referans Kodu** alınması gerekmektedir. Başvuru sitesine, başvuran müteahhidin bilgileri girildikten sonra açılan “Yeni Başvuru” sayfasında “Yapı Müteahhitliği” sekmesi seçilerek “Hizmet Ekle” sayfasına;

**AYRI AYRI REFERANS KODU İLE ÖDEME YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.**

1. **“Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Numarası Kayıt İşlemleri Ücreti”,**

(Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlar)

1. **“Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Tayini/İtiraz/Yenileme/Aktivasyon Ücreti”,**

seçilerek “Başvuruyu Kaydet” butonuna basıldığında başvuru sahibinin cep telefonuna gelen SMS ile Banka Referans Kodu alma işlemi gerçekleştirilebilir**.**

(Gerçek kişi başvurularında başvuru yapılan TC. kimlik numarası ile referans kodu alınmalıdır.)

1. **“Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Kayıt Ücreti” başvuru belgelerinin uygun görülmesi sonucunda sistem tarafından üretilen -- SMS ve KEP adresine gönderilecek -- referans kodu ile ücret yatırılmalıdır.**
2. **Grup kayıt ücreti dekontu İl Müdürlüğüne teslim edildikten sonra başvuru sonuçlandırılacaktır.**
3. **İş deneyimini gösteren belge olarak;**
	1. Sözleşme karşılığı yapılan işlere ilişkin ilgili idaresinden alınmış iş deneyim belgesi sunulmalıdır.
	(Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere ortağına ait iş deneyim belgesi sunulması halinde, iş deneyim belgesi sahibi tüzel kişiliğin en az yarısından fazla hissesine sahip ve temsil/yönetim yetkisi olduğuna dair “İş Deneyim Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi” sunulmalı ve belge grubu geçerlik süresince bu oran korunmalıdır.)
	2. Yapı müteahhidinin aynı zamanda yapı sahibi olması halinde ilgili idarece onaylı yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgesi kullanılabilir.
	3. İnşaat Mühendisi veya Mimar mezuniyet belgesi iş deneyimini gösteren belge olarak kullanılabilir.
	(Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere mezuniyet belgesi sunulması halinde, mezuniyet belgesi sahibi tüzel kişiliğin en az 5 yıldır %51 veya daha fazla ortağı olduğuna dair “Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi” sunulmalı ve belge geçerlilik süresince bu oran korunmalıdır. Mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.)

\* Yetki belgesi grubunu tespitinde ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir. Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin en fazla miktarda olanın iki katı alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.

1. **Banka Referans Mektubu (Ek-3)\*,**

\*Düzenleyen yetkililerin bankaca onaylı imza sirküleri ile sunulmalıdır.

1. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenen **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)**;
	1. Beyan edilen yıllara ilişkin meslek mensubunca imzalı/kaşeli vergi beyannamesi sunulmalıdır. (Yılın ilk dört ayında yapılan başvurularda bir önceki yıla ait eş değer belgeler sunulabilir.),
	2. Belgeyi düzenleyen meslek mensubunun faaliyet belgesi ile imza beyannamesi sunulmalıdır.
2. Yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğine ilişkin SMMM veya YMM tarafından düzenlenen **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4),**
3. Başvurunun komisyonca değerlendirilmesi sonucu **tespit edilen eksikler KEP ve SMS adresine bildirilmektedir. Eksiklikler bildirim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde tamamlanmaması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır**. Grup tayini ücreti iade edilmeyecektir.
4. Başvurunun uygun bulunması halinde KEP ve SMS adresine “**Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Grup Kayıt Ücreti” için sistem tarafından referans kodu gönderilmektedir. Dekont İl Müdürlüğüne teslim edildikten sonra başvuru sonuçlandırılır.**
5. Başvurunun sonuçlandığına dair müteahhitlik yetki belgesi numarası ve grup bilgisi KEP ve SMS adresine gönderilmektedir. (Belge çıktısı E-Devlet (<https://www.turkiye.gov.tr>) üzerinden “Müteahhit Bilgileri Sorgulama” sayfasından alınabilmektedir.)
	1.



**Müteahhitlik Yeterlik Sistemi Tablosu**



……/…../20…..

BURDUR ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde ŞANTİYE-M sistemine kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

 Unvan

 Kaşe

 İmza

Adres : …………………………………………………………

…………………………..….............................................

Cep Telefonu : ………….………………………

Vergi No (Tüzel ) / TC. No (Gerçek) : ………………………………………….

Mezuniyet (Gerçek kişi) : …………………………………..

Tebligata elverişli KEP adresi (zorunlu) : ……….………………………….. @ ................... .kep.tr

E-mail adresi : ……………………………………@ .............................

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası : ………………………………………..

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu : ………..

Ekler: Başvuru evrakları (Kapalı zarf içerisinde) [[1]](#footnote-1)

* Başvuru Formu (Ek-1)
* İmza beyannamesi
* Oda Sicil Kayıt Belgesi
* Oda Faaliyet Belgesi
* Ticaret Sicil Gazetesinin onaylı sureti (Karekodlu)
* Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5)
* Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)
* Vergi Levhası
* Mükellefiyet durumunu gösterir belge
* Ortakların ve yönetimdeki görevlilerin TC Kimlik Kartı fotokopisi
* Dekont\*
* İş deneyimini gösteren belgeler
* Banka Referans Mektubu ve ekleri
* Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu
* Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu ve ekleri (F1 ve üzeri için)

|  |
| --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ**  |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON | KAYITLIE-POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| **BAŞVURU YAPAN** | **GERÇEK KİŞİ** |  | **TÜZEL KİŞİ** |
|  |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. |
|   |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
|   |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI |
|   |   |   |
| ŞİRKET ORTAKLARININ |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |   | PAY ORANI |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|   |   |
|  |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|   |   |   |   |   |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.  |
|   |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
|  **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.****Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1  |
|     F F1 G G1 H Geçici   |
| **UNVAN** | **ADI** **SOYADI** | **TARİH** | **İMZA** |
|   |   |   |   |

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

 Unvan

 İmza

 Kaşe

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Unvanı

Kaşe

İmza

**İMZA BEYANNAMESİ**

Ben, …………………………………………………, işbu belge ile Türkiye Cumhuriyet’nin resmi daireleri, kurumları ve kurulları ile gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örneği bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı beyan ederim.

BEYAN EDEN :

TARİH :

TC :

ADRES :

İMZA İMZA İMZA

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** |
| **Kullanılmamış**  |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. Bilanço bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**(Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**(Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Beyan edilen bilgiler üzerinden cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5- Beyan edilen bilgiler üzerinden özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, YMM/SMMM tarafından onaylanmış yapım işleri ciro bilgileri tablosu ve ekinde sunulan her yıl için düzenlenen faturalar ile tevsik edilmek kaydıyla sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

10- Her yıl için beyan edilen bilanço ve iş hacmi bilgileri Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilecektir..

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- Gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan önceki son altı yıl içerisinde herhangi bir dönemde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Takvim yılını esas almayan belgelerin sunulması halinde, beyan edilen dönemin yıllık ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

3- İş gücü hesabında;

Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.

Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

1. \*Yetki belge grubu başvurusu yapıldıktan sonra süreç tamamlanmadan başvurudan vazgeçilmesi halinde verilen hizmete karşılık gelen yetki belgesi grup tayini ücreti iade edilmeyecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Banka referans mektubunun başvurunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir. [↑](#footnote-ref-2)