

**EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU FORMU****ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)**

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS	KAYITLI E-POSTA
						.....@kep.gov.tr

**I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ		TÜZEL KİŞİ
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

**Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin)

**Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvuruya yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti

**II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO
--------------	------------	---------------	----------

**III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI
ŞİRKET ORTAKLARININ		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PAY ORANI
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI		TC KİMLİK NUMARASI

**IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*

\*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

**DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):**

1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri

.....ait müteahhitlik yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumuzun belirlenmesini/yenilenmesini arz ederim/arz ederiz.

UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA
-------	------------	-------	------

**EK-2**  
**EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

**1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

<b>Yıl / Yıllar</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Dönen Varlıklar</b>			
<b>Kısa Vadeli Borçlar</b>			
<b>Öz Kaynaklar</b>			
<b>Toplam Aktif</b>			
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)</b>			
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları</b>			
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)</b>			

**Bilanço Oranları**

<b>Cari Oran</b> (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
<b>Öz Kaynak Oranı</b> (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
<b>Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı</b>	

**2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Yılı</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Toplam ciro</b>						

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.  
Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM/SM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

**EK-3**  
**BANKA REFERANS MEKTUBU<sup>1</sup>**

<b>Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

--/--/-----  
[banka adı]  
Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

<sup>1</sup> Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerisinde düzenlenmiş olması gereklidir.

## EK-4

### MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

#### ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM/SM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

#### AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.
- 3- İş gücü hesabında;
  - a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
  - b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- 4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.
- 5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.
- 6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalama ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

**EK-5**  
**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

<b>Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Beyan Tarihi</b>	

Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

- 1- İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığını,
- 2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;
  - a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,
  - b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,
  - c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

- 3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe

## EK-6

### ORTAK GİRİŞİM BEYANNAMESİ<sup>1</sup>

Yapı Mütahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aldığımız yetki belge numarasını kullanarak üstleneceğimiz işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. Noter onaylı ortaklık sözleşmemiz ektedir. Ortaklığımızın **pilot/koordinatör** ortağı *[ortağın adı]* olup, ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğumu beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı (%)/Uzmanlık İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

Ek: Sözleşme

**PİLOT/KOORDİNATÖR**    **ÖZEL ORTAK**    **ÖZEL ORTAK**    **ÖZEL ORTAK**    **ÖZEL ORTAK**  
ORTAK  
İmza                      İmza                      İmza                      İmza                      İmza

<sup>1</sup> Ortak girişimin iş ortaklığı veya konsorsiyum olmasına göre düzenlenecektir.

## EK-7

### BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

<b>Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Taahhüt Tarihi</b>	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe

**EK-8 ..... ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU**  
**BAŞVURU DOSYASI İNCELEME FORMU**

Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
İnceleme Tarihi	

**A- KURULUŞ BELGELERİ**

Belge adı	Uygun/Uygun değil	Gerekçesi
Ticaret Odası kayıt belgesi		
Ticaret Sicil Gazetesi		
Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi		
Sicil Durum Beyannamesi		

**B- YETERLİK BELGELERİ**

Yeterlik türü	Belge adı	Değerlendirmeye esas yeterlik bilgileri		Geçerlik tarihi	Uygun/ Uygun değil	Gerekçesi	
Ekonomik ve mali yeterlik	Bilanço bilgileri	Cari oran					
		Öz kaynak oranı					
		Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı					
	Banka referans mektubu	Düzenleyen kuruluşun adı, düzenleme tarihi ve tutarı					
	İş hacmi bilgileri	Başvuru tarihinden önceki yıla ait ciro					
Mesleki ve teknik yeterlik	İş gücü bilgileri	Usta iş gücü					
		Teknik personel iş gücü					
	İş deneyim belgesi	EKAP NO: (varsa)					
		Belgenin niteliği (iş bitirme/yönetme/denetleme belgesi, altyüklenici iş bitirme belgesi)					
		Ortaklık oranı (varsa)					
		Güncellemeye esas tarih					
		Belge tutarı, benzer iş grubu ve tutarı					
	İş deneyim belgesi düzenlenemeyen hallerde iş deneyimini gösteren diğer kanıtlayıcı belgeler (ilgili olanlar doldurulacak)	Sözleşme/yapı ruhsatı tarihi ve konusu					
		Sözleşme tutarı					
		Yapı ruhsatına esas yapı yaklaşık maliyeti					

**YETKİ BELGE KOMİSYONU**

BAŞKAN  
Adı SOYADI

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI

İmza

ÜYE  
Adı SOYADI

İmza



**EK-9**..... **ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ****YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU  
KARAR TUTANAĞI**

Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Yapı Mütcaahhitliğı Yetki Belge Numarası	

Havale tarihi		Komisyron tarihi		Karar tarihi	
---------------	--	------------------	--	--------------	--

Başvurunun tipi	A-Geçici <input type="checkbox"/>	B-Gerçek <input type="checkbox"/>	C-Tüzel <input type="checkbox"/>	D-Ortak girişim <input type="checkbox"/>
-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

İşlem türü	İlk kez <input type="checkbox"/>	Yenileme <input type="checkbox"/>	Yükselme <input type="checkbox"/>	İptal <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>
------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**KOMİSYON RAPORU VE KARARI**

--	--

**BELGE GRUBU DEĞERLENDİRME**

BELGE GRUBU:	GEÇERLİLİK SÜRESİ:
--------------	--------------------

**YETKİ BELGE KOMİSYONU****BAŞKAN**  
Adı SOYADI

İmza

**ÜYE**  
Adı SOYADI

İmza

**ÜYE**  
Adı SOYADI

İmza

**UYGUNDUR**

...../...../20....

İmza

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜ**

**EK-10****..... ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ  
YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU  
BELGE İPTALİ İLAN FORMU**

Yetki Belge Numarası İptal Edilen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Yapı Mütahhitiği Yetki Belge Numarası	

Yetki belge numarası iptaline konu edilen yapının adresi:

İl:	İlçe:	Mahalle:	Pafta no:	Ada no:	Parsel no:
-----	-------	----------	-----------	---------	------------

Yetki belge numarası; İptali uygulanacak/Tahsis edilmeyecek olanlar				
Sıra No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Varsa Yetki Belge Numarası	Varsa Vergi Kimlik Numarası
1)				
2)				
3)				
4)				
..)				

Not: Gerçek/tüzel kuruluşla birlikte Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince, varsa yetki belge numarası ayrıca iptal edilecek/numara tahsis edilmeyecek kişiler bu tabloya işlenecektir.

Yetki Belge Numarası/Grubu iptaline ilişkin açıklama	Yukarıda bilgileri yazılanlar hakkında; ..... fiilleri sebebiyle, İl Yetki Belge Komisyonu'nun .../.../20... tarih ve ..... sayılı kararı gereğince ..... yıl süreyle yetki belge numarası/grubu iptal kararı uygulanmış ve YAMBİS'e işlenmiştir.
--	--

Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza

**AÇIKLAMALAR**

- 1- Yetki Belge Numarası/Grubu iptal edilen gerçek/tüzel kişinin iptal gerekçesine ve şirket tipine göre şirket müdürü, yönetim kurulu üyeleri ve ortaklarına ait varsa yetki belge numaraları iptal edilecektir. Numaranın bulunmaması halinde de bu kişiler ilgili sütuna kaydedilecek, bunların numara iptal süresince yeni bir belge numarası alması engellenmek üzere YAMBİS kayıtları oluşturulacaktır.
- 2- İlgili kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi'ne göre yetki belge numarası iptalinin gerçekleşmesi ile ilgili güncel kişiler olmasına dikkat edilecektir.

**EK-11****Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu**

(İlgili İdare Tarafından Gerçekleşen Her Bir İşlem İçin Ayrı Form Doldurulacaktır)

YAPI RUHSATINI DÜZENLEYEN			
<b>KURUM</b>			
RUHSATA TABİ İŞİN BULUNDUĞU		PAFTA NO	
İLÇESİ		ADA NO	
MAHALLE		PARSEL NO	
NAHİYE-KÖYÜ		YAPI RUHSAT TARİHİ	
SOKAK-CADDE		YAPI SINIFI	
DIŞ KAPI-NO		YAPI GRUBU	
SİTE ADI			
ŞANTIYE ŞEFİNİN		YAPI MÜTEAHHİDİNİN	
ADI		ADI	
SOYADI		SOYADI	
UNVANI		UNVANI	
ODA SİCİL NO		YETKİ BELGESİ NUMARASI	
YAPI SAHİBİNİN			
ADI SOYADI		TC KİMLİK NO	ADRESİ
İPTALİN GEREKÇESİ		AÇIKLAMA	
1	Yapım işi ruhsata ve ruhsat eki projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve Kanun'un 32 nci maddesine göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 5 Yıl Süre İle İptali	
2	Ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 10 Yıl Süre İle İptali	
3	Yapı müteahhidinin tamamlanan yapıya ilişkin sigorta prim ve adına vergi borcu olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali	
4	Yapı ruhsatının düzenleniş tarihinden itibaren yapı kullanma izin belgesinin verilmiş tarihine kadar; Kanununun 42 nci maddesine göre 3 defa idari para cezası almış olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali	
5	Kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali	
6	.....Mahkemesinin.... Sayılı Kararı gereğince (Yalnızca mahkeme kararı Müdürlüğe iletilecektir.)	Yargı Kararı gereğince, ..... Süre ile ..... tarihine kadar iptali	
Düzenleyen Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih		Yöneticinin Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih	
Not: Yapılan işlemlere ilişkin gerekçeli açıklamalar, raporlar, gerekçeler ve taratılmış belgeler eklenecektir. İmza ve tarih olmayan formlar Bakanlık tarafından doğrudan iade edilecektir.			