

T.C.  
BOLU VALİLİĞİ  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ  
YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

| SIRA NO | HİZMET ADI                                       | İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1.      | Kontör Yükleme                                   | 1. Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesindeki <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26</b> hesabına yatırılmış olan Kontör Yükleme bedeline ait makbuzun aslı (1 Kontör bedeli <b>20,00-TL.</b> olarak belirlenmiştir.)  | <b>1 Gün</b>                        |
| 2.      | Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) Fesih İşlemi   | 1. Noter Onaylı Fesihname (Dağıtım: Karşı taraf, İlgili İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne verilecektir.)   | <b>1 Gün</b>                        |
| 3.      | Şikayet Sonrası İnceleme Raporu Düzenleme İşlemi | 1. BİMER aracılığıyla ya da Müdürlüğümüze doğrudan gelen şikâyet dilekçelerini içeriğinin uzmanlık konularına göre projelerine ve mevzuatına göre teknik personellerince incelenmesi.<br>2. Konuya ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin ilgili idaresinden ve yapı denetim kuruluşundan resmi yazıyla istenmesi<br>3. Yapıya ilişkin bilgi ve belgelerle şikâyet konularının yerinde incelenmesi ve tespitlerin yapılması<br>4. Yapılan tespit ve şikâyet konularına göre gerekli görüldüğü takdirde ve ilgili YIBF te görev alan yapı denetim kuruluşundan, denetçilerden, kontrol elemanlarından, yapı denetim kuruluşundan, yapı sahibinden ve yapı müteahhidinden savunma yazılarının istenmesi (iadeli taahhütlü olarak ivedi olarak 10 iş günü içerisinde müdürlüğümüze gönderilmesi istenmektedir.<br>5. Savunma yazıları incelendikten sonra inceleme raporu tanzim edilmektedir.<br>6. İnceleme raporunun İl Yapı Denetim Komisyonuna sunulması | <b>30 Gün</b>                       |

|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
| 4. | Denetçi İşe Başlama İşlemi                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapı Denetim Firması Dilekçesi</li><li>2. Denetçi Taahhütnamesi</li><li>3. Denetçi Belgesi Fotokopisi</li><li>4. İmza Beyanı</li><li>5. T.C. Kimlik numarası</li><li>6. Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı</li><li>7. Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme)</li><li>8. İdare tarafından tasdikli diploma sureti</li></ol>  | <b>1 Gün</b> |
| 5. | Denetçi Vize İşlemi  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Denetçi Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Denetçi Belgesi</li><li>3. Şantiyelerde iş görebileceklerine ilişkin, görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık raporu</li><li>4. Adli Sicil Beyanı</li><li>5. İlgili Meslek Odasına Kayıt Belgesi</li><li>6. Banka Dekontu(Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı101 nolu ücret koduna <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu</b> hesaba yatırılmış ve ilgili denetçi adına düzenlenmiş, <b>350,00-TL.</b> tutarındaki vize işlemi banka dekont aslı)</li></ol> | <b>3 Gün</b> |
| 6. | Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı İşe Başlama İşlemi | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapı Denetim Firması Dilekçesi</li><li>2. Kontrol Elemanı ve Yardımcı Kontrol Elemanı Taahhütnamesi (form 17)</li><li>3. T.C. Kimlik numarası</li><li>4. İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi*</li><li>5. Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı</li><li>6. İdare tarafından tasdikli diploma sureti</li><li>7. Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme)</li></ol> <p>*Bu belgenin son 6 aya ait olması gerekmektedir.</p>   | <b>1 Gün</b> |
| 7. | Denetçi İstifa İşlemi  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)</li></ol>   | <b>1 Gün</b> |
| 8. | Yardımcı Kontrol Elemanı İstifa İşlemi                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, , Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)</li></ol>   | <b>1 Gün</b> |

|     |  |   |              |
|-----|--|---|--------------|
| 9.  | Yapı Denetim Kuruluşu Büro ve Şantiye Denetimi İşlemleri     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlimiz dâhilindeki yapı denetim kuruluşları, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından bir takvim yılı içinde <b>en az iki kez büro ve altı kez şantiye</b> denetimine tabi tutulacaklardır.</li></ol>   | <b>2 Gün</b> |
| 10. | Yapı Denetim İzin Belgesi, Denetçi İzin Belgesi Dağıtımı     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlk kez alınan denetim belgesi(vizesiz denetçi belgesi) için – Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesindeki <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26</b> hesabına yatırılmış olan <b>350,00-TL.</b> liralık banka dekontu ile ilgisinin bizzat nüfus kayıt örneği ile başvurusu gerekmektedir.</li><li>2. Vizeli denetim belgesi alınması için ilgisinin bizzat nüfus kayıt örneği ile başvurusu gerekmektedir.</li></ol>   | <b>2 Gün</b> |
| 11. | Yapı Denetim Kuruluşlarının İzin Belgelerinin Vize İşlemleri | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapı Denetim Kuruluşlarının izin belgeleri 3 yıl için geçerlidir. Bu sürenin sonunda vize edilmeyen izin belgesinin kullanımına izin verilmez.</li><li>2. Yapı Denetim izin belgelerinin izin işlemlerinde;<br/>A-Yapı Denetim Kuruluşunun<ol style="list-style-type: none"><li>a) Yapı Denetim izin belgesinin aslı</li><li>b) Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi(aslı)</li><li>c) Yapı Denetim izin belgesi vize ücreti</li></ol>B-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün – Halk Bankası Ankara Kurumsal Şubesindeki <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26</b> hesabına <b>2.000,00-TL</b> yatırılacaktır.</li></ol>  | <b>5 Gün</b> |
| 12. | Yapı Denetim Kuruluşları hakedişlerinin tahakkuka bağlanması | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapı denetim kuruluşunca tanzim edilecek olan hakediş raporu ve ekleri (maaş bordroları, para makbuzu, taahütname ve sözleşme suretleri, onaylı ruhsat sureti ( Sadece ilk hak edişte), damga vergisi makbuzu, personel bildirgesi, ilgili seviyeyi gösterir fotoğraflar, laboratuvar sonuçları ve faturaları, işyeri teslim tutanağı (sadece ilk hak edişte) ve seviye tespit tutanağı, vb. gibi) yapı ruhsatını düzenleyen idareye verilecektir.</li><li>2. İlgili idarece hakediş raporu ekleriyle birlikte kontrol edilerek hak edişe konu yapı bölümde herhangi bir eksiklik, aykırılık veya kusur yoksa ise3 iş günü içerisinde onaylanacak olup, onaylanan hakediş raporu ve ekleri (suretleri de onaylı olmak koşuluyla) bir yazı ekinde (yazıda yapı denetim kuruluşunun hesap numarası (IBAN) ve</li></ol> | <b>3 Gün</b> |

|     |   |   |               |
|-----|---|---|---------------|
|     |   | <p>yapı denetim kuruluşunun Türkiye Cumhuriyet Kimlik Numarası ((TCKN)/ Vergi Kimlik Numarası (VKN) da bulunacaktır. Hak edişin tahakkuka bağlanabilmesi için ilin valiliğine (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) gönderilecektir.</p> <p>3. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce ilgili idaresinden gelen onaylı hakediş raporu ile eklerinin kontrol edilmesini müteakip 3 iş günü içerisinde onaylı seviyeye ait hakediş tahakkuka bağlanarak bir yazı ekinde (hakediş raporu, sözleşme sureti, tahakkuk bilgileri ve makbuzla beraber ödenmek üzere yapı denetim hizmet bedelinin yatırıldığı Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü veya Malmüdürlüklerine gönderilecektir.</p> <p>4. gönderilecek yazıda yapı denetim hizmet bedelinin hangi hesaba aktarılacağı ve yapı denetim kuruluşunun TCKN /VKN da belirtilecektir.</p> |               |
| 13. | Yapı Malzemeleri ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi       | <p>1. 4703 sayılı kanun kapsamında piyasadaki yapı malzemeleri periyodik olarak denetlenmektedir.</p> <p>2. Piyasa gözetim ve denetimi faaliyetleri kapsamında hazır beton firmalarından taze beton numunesi alınmaktadır. Alınan numunelerin 28 günlük basınç dayanım testleri yapılarak deney sonuçları bakanlığa bildirilmektedir.</p> <p>3. 4703 sayılı kanun kapsamında bakanlığın belirlediği yıllık programa göre yapı malzemelerinin denetlenmesi</p>   |               |
| 14. | Laboratuvar Denetim işlemleri                         | <p>1. Ara Denetimlerde il Laboratuvar Çalışma Birimi Laboratuvar kuruluşuna giderek gerekli incelemeleri yapar ve düzenlediği inceleme raporunu il yapı denetim komisyonuna iletir.</p> <p>2. Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu</b> hesaba yatırılmış olan <b>850,00-</b> TL tutarındaki laboratuvar değerlendirme ücreti dekontu İl Müdürlüğümüze verilecektir.</p>  | <b>10 Gün</b> |
| 15. | Yapı Mütahhitleri Yetki Belge Numarası Verilme İşlemi | <p>1. <b>Yapı Mütahhidi Yetki Belgesi numarası kayıt işlemleri;</b></p> <p><b>A) Gerçek Kişi İçin;</b></p> <p>a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi,</p> <p>b) Yapı Mütahhitliği Yetki Numarası Ücreti için Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu</b> hesaba yatırılmış olan ..... TL tutarındaki banka dekontu ile, İl Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulacaktır.</p> <p><b>B) Tüzel Kişi İçin;</b></p>   | <b>1 Gün</b>  |

|     |   |   |               |
|-----|---|---|---------------|
|     |   | <p>a) Ticaret Oda Sicil Kayıt Belgesi<br/>b) Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı,<br/>c) Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu</b> hesaba yatırılmış olan <b>1.750,00-TL</b> tutarındaki banka dekontu ile, İl Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulacaktır.</p>  |               |
| 16. | Geçici Mütcaahhitlik Belgesi Verilmesi (Geçici Mütcaahhitlik Belgesi) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tapu Kaydı,</li><li>- Kimlik Fotokopisi,</li><li>- Muafakatname,</li><li>- Proje Antedi,</li><li>- Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı 404 nolu ücret koduna <b>TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26 IBAN nolu</b> hesaba yatırılmış olan <b>750,00-TL</b> tutarındaki banka dekontu ile, İl Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulacaktır.</li></ul> | <b>1 Gün</b>  |
| 17  | Laboratuvar Deney İşlemleri   | Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taze beton ve sertleşmiş beton dayanım deneyleri ve çelik çekme deneyleri yapılmaktadır.  | <b>30 gün</b> |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  
**İsim** : Osman KAZGAN  
**Unvan** : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü  
**Adres** : Sağlık Mah. Şehitler Cad. No:54 PK:14300 BOLU  
**Telefon** : 0374-270 35 73-74  
**Faks** : 0374-270 35 71  
**e-Posta** : bolu@csb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Bolu Valiliği  
**İsim** : Ahmet ATILKAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Bolu Valiliği  
**Telefon** : 0374-215 37 60  
**Faks** : 0374-215 03 33  
**Web Adresi** : www.bolu.gov.tr