

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ VE ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi,2. Proje özeti,3. Proses Akım Şeması,4. Tapu ve Kira Kontratı/Tahsis Belgesi,5. Vaziyet Planı(Madencilik Faaliyetleri için),6. 1/25.000 ölçekli hâlihazır harita üzerinde faaliyet yerinin işaretlenmesi, 6 derecelik koordinat listesi, ilgili kurumdan alınmış çap/aplikasyon krokisi,7. 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gösterir belge vs.), İşletmenin üretim ve/veya faaliyete başladığını gösterir yetkili mercilerden alınmış belgeler (izin,ruhsat,kapasite raporu)8. Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıtıcı belge, yoksa kapasite bilgileri (Üretimde kullanılacak hammadde tür ve yıllık miktarları, ürün türü ve yıllık miktarları, makine ekipman listesi ve adetleri),9. Üretimden kaynaklanacak atık türleri ve miktarları,	20 Gün

2	ÇED Gerekli Değildir Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje Tanıtım Dosyası 2. Noter Onaylı İmza Sirküleri, 3. Taahhütname, 4. Vekaletname, 5. Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Proje başvuru Bedeli Dekontu 6. Bu evraklar dışında idarece gerekli görülebilecek ilgili kurum görüşleri rapora eklenecek. *Bakanlık tarafından yeterlik belgesi verilmiş firmalar aracılığıyla e-ÇED sistemi (eced.csb.gov.tr) üzerinden yapılacaktır. 	25 İş Günü (Elektronik Ortamda)
3	Çed Olumlu / Çed Gerekli Değildir Kararı Alınan Projelerin, Proje Sahiplerinin Herhangi Bir Nedenle Değişmesi Durumunda Yeni Proje Sahibinin Sunması Gereken Belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Devir Sözleşmesi (Noter Tasdikli Satış sözleşmeleri, Maden İşleri Genel Müdürlüğünden yapılan devir sözleşmesi vb.), 3. Taahhütname (Yeni faaliyet sahibi tarafından,ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası ve eklerinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve dosya içerisindeki tüm hususlara uyulacağına dair), 4. Noter tasdikli imza sirküleri. 	5 İş Günü
4	İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi 2. Faaliyetin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiğine dair belge, 3. Tesiste oluşan atıksu bertarafına yönelik bilgiler (Kanalizasyon bağlantı izin belgesi, vidanjör çekim fişi, atıksu arıtma tesisi proje onay yazısı) 4. İş akım şeması ve proses hakkında ayrıntılı bilgi. Verilen bilgiler diyagramlarla desteklenmeli net ve anlaşılır olmalıdır. 5. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 	60 Gün
5	Çevre İzin Lisansı Geçici Faaliyet Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Danışman Firma veya Çevre Görevlisi aracılığıyla internet üzerinden Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK -3A ve EK- 3B de istenen belgeler ile e-başvuru (https://izinlisans.cevre.gov.tr) yapılacaktır. 	30 Gün (Elektronik Ortamda)
6	Çevre İzin ve Lisansı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Danışman Firma veya Çevre Görevlisi aracılığıyla internet üzerinden Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK -3C de istenen belgeler ile e-başvuru (https://izinlisans.cevre.gov.tr) yapılacaktır. 	60 Gün (Elektronik Ortamda)

7	Valilik Tespit Raporu	1. Başvuru Dilekçesi	30 Gün
8	Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi	2. Başvuru Dilekçesi, 3. İstasyon Adına TS 12047 veya TS-EN 45004 uygunluk belgesi(Noter Onaylı 2 Ad.), 4. Egzoz Emisyon ölçümlerinde her istasyonda en az 2 (iki) ölçüm personeli olacak ve personel en az meslek lisesi motor, makine, elektrik, elektronik, kimya ve benzeri bölümleri mezunu ya da bu konuda en az 1 yıl pratik eğitim almış olacaktır, 5. Cihazların TS ISO 3930'A belgelerinin bulunması ve 72/306/AT yönetmeliğinde tanımlanan özelliklere uygun olmak zorundadır, 6. Cihazların Kalibrasyon sertifikalarının bulunması, 7. İstasyonda Cebri havalandırma sistemi ve ölçüm esnasında buna bağlı egzoz monte edilen aparat fotoğrafı, 8. Ulaştırma Bakanlığı'nın verdiği "İşletme Yetki Belgesi" veya "Geçici İşletme Yetki Belgesi'nin verildiği kurumca onaylanmış bir sureti, 9. Yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir dekontun bir nüshası 10. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve İstasyon Yetkilisi arasında imzalanan ve sayfaları paraflanan protokol örneği, 11. İmza sirküleri.	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Osman KAZGAN
Unvan : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Adres : Sağlık Mah. Şehitler Cad. No:54 PK:14300 BOLU
Telefon : 0374-270 35 73-74
Faks : 0374-270 35 71
e-Posta : bolu@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bolu Valiliği
İsim : Ahmet ATILKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bolu Valiliği
Telefon : 0374-215 37 60
Faks : 0374-215 03 33
Web Adresi : www.bolu.gov.tr