

T.C.  
BOLU VALİLİĞİ  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ  
ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Riskli Yapı Tespiti	<ol style="list-style-type: none"><li>6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve uygulama yönetmeliği çerçevesinde başvurular mülk sahibi veya kanuni vekili tarafından Tapu ve kimlik örneği ile Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşlara yapılmak suretiyle tespitler başlatılacak.</li><li>Tespit sonrası hazırlanan rapor en geç 7 gün içerisinde müdürlüğe gönderilir.</li></ol>	<p><b>Müdürlükçe rapor inceleme süresi 3 Gün.</b> <b>Eksik varsa iade edilir.</b> <b>Eksik yoksa 15 gün içerisinde Tapu Md. bildirilir.</b></p>
2	Rezerv Alan Tespiti	<ol style="list-style-type: none"><li>İlgili İdare, Toki ve gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerince gönderilen talep yazısı ve ekleri</li><li>Alanın büyüklüğünü içeren koordinatlı halihazır harita.</li><li>Alanın uydu görüntüsü veya ortofoto haritası</li><li>Alanda bulunan kamuya ait taşınmazların listesi</li><li>Maliye Bakanlığının uygun görüşü</li><li>Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı.</li></ol>	<p><b>İdare, Toki veya Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerince talep edildiğinde inceleme süresi 7 Gün (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)</b></p>

3	Riskli Alan Tespiti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlgili İdare veya Toki ve taşınmaz maliki olan gerçek veya özel hukuk tüzel kişilik tarafından gönderilen talep yazısı ve ekleri</li><li>2. Alanın zemin yapısı veya üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma riski taşıdığına dair teknik rapor</li><li>3. Alanın büyüklüğünü içeren koordinatlı sınırlandırma haritası varsa uygulama imar planı</li><li>4. Alanın uydu görüntüsü veya ortofoto haritası</li><li>5. Alanda bulunan kamuya ait taşınmazların listesi</li><li>6. Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara ilişkin bilgiler</li><li>7. Zemin yapısı sebebiyle riskli alan olarak tespit edilmek istenilmesi halinde yer bilimsel etüt raporu</li><li>8. Bakanlıkça alanın özelliğine göre istenilecek belgeler (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının uygun görüşü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına dosya sunumu ve bakanlık görüşü, Bakanlar kurulunun onayı)</li></ol>	<b>İdare, Toki veya Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerin talep edildiğinde inceleme süresi 7 Gün (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)</b>
4	Riskli Yapı Tespitine Yapılacak İtiraz	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlık, İlgili İdare ve Toki tarafından yapılan riskli yapı tespitine karşı malikler veya kanuni temsilcilerince yapılan itiraz değerlendirmesi ve teknik heyetin bulunduğu ile gönderilmesi,</li></ol>	<b>3 Gün</b>
5	Riskli Yapının Yıkılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdürlükçe 15 gün içerisinde Tapu kayıtlarına işlenmek üzere bildirilen riskli yapının yıktırılması hususu, Tapu müdürlüğünce ayni ve şahsi hak sahibine 60 gün içerisinde binanın yıktırılması için tebligat yapılır ve Müdürlüğe bildirilir.</li><li>2. 60 gün içinde yıktırılmayan yapı için, idari makamlarca yıktırılacağına dair müdürlükçe 30 gün daha süre verilir.</li><li>3. Yıkım işleminin yine gerçekleşmemesi durumunda öncelikle tahliye ve yıkım mülki amirlerince, yapılmadığı takdirde Bakanlık yazılı olarak ilgili idareye bildirir, yıktırılmaması durumunda Bakanlıkça yıkılır veya yıktırılır.</li></ol>	<b>Yıkım işlem 60 Gün süre içinde Müdürlükçe takip edilir. Yıkım işlem 30 Gün süre içinde Müdürlükçe takip edilir. Süreç Müdürlükçe makul sureler çerçevesinde izlenir. Müdahaleler yapılır</b>

6	Kira Yardımı	<p><b>Malikler İçin:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Kimlik Fotokopisi</li><li>3. Riskli Yapı Tespit Formu</li><li>4. Tapu Aslı</li></ol> <p><b>Mülk Sahipleri İçin:</b> Bağımsız bölümü belli olmayan tapular için; -Adrese dayalı nüfus kayıt örneği veya son 3 aya ait elektrik ,su, doğalgaz, telefon faturası veya Emlak Vergisi Beyannamesi</p> <p><b>Kiracılar İçin;</b> -Kira kontratı veya elektrik, su, doğalgaz, telefon faturası.</p> <p><b>İşyerleri İçin;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru Dilekçesi</li><li>2. Kimlik Fotokopisi</li><li>3. Riskli Yapı Tespit Formu</li><li>4. Tapu Aslı</li><li>5. İşyerinin Tahliye Edildiğine Dair Güncel Vergi Levhası</li></ol>	<b>30 Gün</b>
---	--------------	--	---------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  
**İsim** : Osman KAZGAN  
**Unvan** : Çevre ve Şehircilik İl Müdürü  
**Adres** : Sağlık Mah. Şehitler Cad. No:54 PK:14300 BOLU  
**Telefon** : 0374-270 35 73-74  
**Faks** : 0374-270 35 71  
**e-Posta** : bolu@csb.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Bolu Valiliği  
**İsim** : Ahmet ATILKAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Bolu Valiliği  
**Telefon** : 0374-215 37 60  
**Faks** : 0374-215 03 33  
**Web Adresi** : www.bolu.gov.tr