



**SAĞLIK KURULUŞLARI İÇİN  
ÇEVRE DOSTU SERTİFİKASI DEĞERLENDİRME FORMU**

ADI/ÜNVANI:		
NO	KRİTERLER	PUAN
1	<b>ENERJİ KİMLİK BELGESİ</b>	<b>10</b>
	A SINIFI	10
	B SINIFI	8
	C SINIFI	6
	D SINIFI	4
	E SINIFI	3
	F SINIFI	2
	G SINIFI	1
2	<b>ATIK YÖNETİMİ</b>	<b>25</b>
2.1	Tıbbi, tehlikeli ve evsel nitelikli atıklar ile ambalaj atıklarının birbirleri ile karıştırılmadan kaynağında ayrıştırılması	5
2.2	Ambalaj Atıklarının Yönetimi	2
2.3	Bitkisel Atık Yağların Yönetimi	2
2.4	Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi	2
2.5	Tehlikeli Atıkların Yönetimi	2
2.6	Ayrı olarak ayrıştırılan tıbbi atıklar ile kesici-delici atıkların konulduğu torba ve kapların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde olması	2
2.7	Ayrı toplanan tıbbi ve evsel nitelikli atıkların sadece bu iş için tahsis edilmiş araçlar (tekerlekli, kapaklı, paslanmaz metal veya plastik, keskin kenarları olmayan dezenfeksiyonu kolay, atık üretme kapasitesine uygun büyüklükte) ile ayrı ayrı taşınması ve depolanması	1
2.8	Temizlik ekipmanları, koruyucu giysiler, atık torbaları ve taşıma araçlarının geçici atık deposuna yakın bir yerde bulunması	1



T.C.  
BOLU VALİLİĞİ  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



2.9	Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelin özel giysileri ve koruyucu ekipmanları kullanması, kullanılan giysilerin vardiya devrinden sonra farklı çamaşır makinasında yıkanması	2
2.10	Atık takibi ile ilgili olarak ilgili birimler arasında işbirliğinin sağlanması	1
2.11	Tıbbi atıkların, bertaraf tesisine taşınmadan önce 48 saat içinde bertarafçı tarafından alınmaması durumunda depo içindeki sıcaklığın +4 derecenin altında olmasının sağlanması	2
2.12	Atıkların geçici depolanması amacıyla geçici atık deposu veya konteyner bulundurulması, geçici depolama alanlarının temiz olması ve emici malzeme bulundurulması (talaş v.s.)	2
2.13	Tıbbi atıkların alınması sırasında üretici kurum ve bertarafçı arasında Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenmesi	1
<b>3</b>	<b>TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ</b>	<b>5</b>
3.1	Yazılı prosedür oluşturulması	2
3.2	Malzeme Güvenlik Bilgi Formları'na uygun hareket edilmesi	2
3.3	Tehlikeli maddelerin kullanımı ile ilgili eğitim düzenlenmesi	1
<b>4</b>	<b>ENERJİ YÖNETİMİ</b>	<b>18</b>
4.1	Aydınlatma	5
4.1.1	Aydınlatmada çevre dostu ve tasarruflu ürünler kullanılması	3
4.1.2	Gün ışığından faydalanma imkanlarının değerlendirilmesi	2
4.2	Isı Yalıtımı	8
4.2.1	Isı kayıplarının önlenmesi için tedbir alınması	2
4.2.2	Binaların ısı yalıtımlı olması	6



T.C.  
BOLU VALİLİĞİ  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



4.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda projeler geliştirilmesi ve uygulanması	5
<b>5</b>	<b>HAVA VE GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ</b>	<b>12</b>
5.1	Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	10
5.2	Gürültünün Önlenmesi İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması	2
<b>6</b>	<b>SU YÖNETİMİ</b>	<b>10</b>
6.1	Su tasarruf sistemlerinin kullanılması	2
6.2	Oluşan Atık suyun mevzuata uygun bertaraf edilmesi	5
6.3	Atık suyun geri kazanılması	1
6.4	Yağmur suyunun değerlendirilmesi için gerekli sistemin kurulması	2
<b>7</b>	<b>ÇEVRE DÜZENLEMESİ</b>	<b>10</b>
7.1	Yeterli yeşil alan ve ağaçlandırma	2
7.2	Sosyal donatıların yeterliliği	1
7.3	Otopark bulunması	2
7.4	Bisiklet parkı bulunması	2
7.5	Görsel kalite (estetik)	1
7.6	Erişilebilirlik (Engellilere yönelik yapılan çalışmalar)	2
<b>8</b>	<b>PROJE-EĞİTİM VE DİĞER ETKİNLİKLER</b>	<b>10</b>
8.1	Proje Gerçekleştirilmesi (Tübitak, AB, Kalkınma Ajansları vb.)	3
8.2	Yarışma Düzenlenmesi	2
8.3	Eğitimler	2
8.4	Organizasyonlar	2
8.5	Diğer (yönetim sistemleri, gezi vb.)	1
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>