

**F1, F, E1, E, D1, D, C1, C, B1, B ve A GRUBU İÇİN  
MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU EVRAKLARI**

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri, dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, **kapalı zarf içerisinde** Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

**1. Başvuru Dilekçesi;**

1.1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.

1.2. Müteahhitlik numarası ve grubu sorgulamak için <https://yambis.csb.gov.tr/> (Vatandaş Girişi).

**2. Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1),**

**3. Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;**

3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.(fotokopi sunulabilir)

3.2. Tüzel kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri. (fotokopi sunulabilir)

3.3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

**4. Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış Ticaret Odası Faaliyet Belgesi,**

**Gerçek Kişi (Şahıs Şirketleri) başvurularında Faaliyet Belgesinde inşaat faaliyetleri ile ilgili Nace kodu (412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915 NACE KODLARINDAN BİRİ MUTLAKA OLMALIDIR ) yer almalıdır.**

**5. Tüzel kişi olmasında halinde kuruluş, adres değişikliği, unvan değişikliği, son pay durumunu ve yönetimdeki görevlileri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri (E-imzalı veya Islak imzalı)**

**6. Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),**

**7. Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),**

**8. Vergi Levhası ve Vergi Mükellefiyet Yazısı.**

**9. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Şirket ortaklarının veya yönetim kurulu üyelerinin kimlik fotokopisi)**

**10. Islak İmzalı Dekont**

10.1. Halk Bankası'na yatırılacak ücretler için banka referans kodu <https://basvuru.csb.gov.tr/> adresi üzerinden alınmaktadır. (veya **Müdürlüğümüz Muhasebe birimini arayarak banka ödemesi için referans numarası alabilirsiniz 0 374 270 35 73 dahili: "1116"**) Yatırılacak ücretlere ilişkin tutar ve referans kodları **Tablo 1**'de yer almaktadır.

10.2. "Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti", "Grup Tayini/İtiraz/Yenileme/Aktivasyon Ücreti" ve "Grup Kayıt Ücreti" kalemlerinde işlem bedeli tahsil edilmektedir.

10.3. Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlardan "Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti" tahsil edilmektedir.

10.4. Grup başvurularında öncelikle talep edilen gruba ait "Grup Tayini Ücreti" tahsil edilmekte;

daha sonra başvurunun Belge Komisyonunca incelenerek **grup ataması yapılması halinde** "Grup Kayıt Ücreti" tahsil edilerek işlem sonuçlandırılmaktadır.

10.5. Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda yatırılacak "Grup Tayini Ücreti" kısmen veya tamamen **iade edilmez.**

**11. Yetki belgesi grupları, mesleki ve teknik yeterlikler ile ekonomik ve mali yeterlikler esas alınarak; A, B, B1, C, C1, D, D1, E, E1, F, F1, G, G1 ve H olmak üzere gruplandırılır. Bu gruplandırmaya göre "Müteahhitlik Yeterlik Şartları" tablosunda belirtilen yeterlik kriterlerinin birlikte sağlanması gerekir.**

**12. Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması için iş deneyimini ve iş gücünü gösteren belgeler sunulur;**

**12.1.** Başvuru sahibinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme ile Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesinin “(B) Üst Yapı (Bina) İşleri” başlığı kapsamında taahhüt edilen işlere ilişkin olarak ilgili idaresinden aldığı **İŞ DENEYİM BELGELERİ** iş deneyimi olarak dikkate alınır.

(Komisyonlarca başvuru dosyalarının incelenmesi aşamasında, Ekap Kayıtlı İş deneyim belgelerine konu işlerin yapı kullanım izin belgeleri, yapı ruhsatları, noter onaylı kat karşılığı sözleşme örnekleri, kamu işleri için sözleşme, geçici kabul tutanağı, hakedişler vb. diğer evraklar istenebilir.)

**12.2. MEZUNİYET BELGESİ** bakımından inşaat mühendisliği ve mimarlık bölümleri benzer iş grubuna denk sayılır.

**12.2.1.** Mezuniyet tarihinden başvuru tarihine kadar geçen sürenin tespitinde yıl, ay, gün üzerinden kıst hesabı yapılır. Mezuniyet belgelerinde dikkate alınacak yıllık tutar **2.560.000 TL** dir.

**12.2.2.** Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

**12.2.3.** Tüzel kişi olması halinde, mezuniyet belgesi sahibinin tüzel kişiliğinin en az 5 yıldır %51 veya üzeri hissesine sahip olduğunu gösteren belge sunulması zorunludur.

**12.2.4.** Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz.

**12.3. Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda** noter onaylı yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi iş deneyimi olarak kabul edilir.

**12.4.** İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılmaz.

**12.5.** Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.

**12.6. MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4)**

\* 31/12/2022 tarihine kadar, mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilir.

**12.7. Yetki belgesi grubunu tespitinde ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.**

**12.8.** Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden **geriye doğru son on beş yıl içerisinde alınmış** iş deneyim belgelerinin **en fazla miktarda olanın iki katı** alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, **bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı** alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. **Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.**

**13. Ekonomik ve mali yeterliğin sağlanması kapsamında bilanço, iş hacmini gösteren belgeler ile banka referans mektubu sunulur:**

**13.1.** Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenen **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)**, mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen **Banka Referans Mektubu (Ek-3)** sunulur.

**13.2.** Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen BANKA REFERANS MEKTUBU (EK-3) ile, başvuru sahibinin bankalar nezdindeki

kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının, başvuru yetki belge grubunda sunulması gereken tutar yapı müteahhitliği yeterlilik şartlarında belirtilen tabloda yer almaktadır.

### 13.3. Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2) ile,

- 13.3.1.** Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço ve iş hacmine göre;
- Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren **cari oranın** (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) **en az 0,50 olması**, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
  - Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren **öz kaynak oranının** (öz kaynaklar/toplam aktif) **en az 0,10 olması**, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir)
  - Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75'ten küçük olması, ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. 31/12/2022 tarihine kadar, kısa vadeli banka borçlarının öz kaynakları oranı (R3) yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilir.

**13.3.2.** Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

**13.4.** Sunulacak iş hacmini gösteren belgelere göre, başvuru yapılan yıldan önceki yıla ait; başvuru sahibinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya bu Yönetmelik kapsamındaki işlerle ilgili cirosunun başvuru yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının E ve E1 grubu için % 10'undan; daha üst gruplar için % 15'inden az olmaması gerekir (**bknz. Tablo 1). F, F1, G ve G1 grupları için ciro şartı aranmaz.** Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Sadece yapım işlerine ait ciro sunanların, başvuru yapılan yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılda bu fıkra belirtilen iş hacminin %80'ini sağlamaları yeterlidir.

( **KOMİSYONLARCA BAŞVURU DOSYALARININ İNCELENMESİ AŞAMASINDA, EK-2 DE SUNULAN YILLARA AİT ONAYLI KURUMLAR VERGİSİ BEYANNAMELERİNİN VEYA İNTERNET VERGİ DAİRESİNDEN ALINACAK İŞLEM NUMARALI DOĞRULAMA KODLU AYRINTILI BİLANÇO GELİR-GİDER HESAP ÖZETİ İSTENEBİLİR.** )

Evraklar, dilekçe zarfın dışında kalacak şekilde evrak kayıt bölümüne teslim edilecektir.

Sonuçlandırılan grup başvuruları <https://yambis.csb.gov.tr/> adresinde duyurulmaktadır.  
("vatandaş girişi" sekmesinden şifresiz giriş yapılır)

...../...../20.....

## BOLU ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Mütcaahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Mütcaahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;  
Gereğini arz ederim.

Unvan  
Kaşe  
İmza

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No :

Tebliğata elverişli elektronik posta adresi : ..... @ ..... .kep.tr

Mütcaahhitlik Yetki Belgesi Numarası :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu<sup>1</sup> :

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz.

<sup>2</sup> Başvurulan yetki belge grubu (A, B, B1, C, C1, D, D1, E, E1, F, F1, G, G1 ve H) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez.

**EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU****ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ**

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON	KAYITLI E-POSTA

**I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ		TÜZEL KİŞİ
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

**Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin)

**Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyla imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti.

**II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

**III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI

**ŞİRKET ORTAKLARININ**

ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI		PAY ORANI

**ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI****TC KİMLİK NUMARASI****IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ**

ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%) / Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*

\*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

**DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):**

1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçerli sayılmayacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhünamesi, Sicil Durumu Taahhünamesi, İş Deneyim Belgeleri

Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

Daha önce almış olduğum ..... Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:  A  B  B1  C  C1  D  D1  E  E1  
 F  F1  G  G1  H  Geçici

UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA

**EK-5**  
**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

<b>Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Beyan Tarihi</b>	

Yapı Mütteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1- İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,

2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığımı,

3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığımı,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi  
Unvanı  
İmza  
Kaşe

## EK-7

### BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

<b>Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Taahhüt Tarihi</b>	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimizle ilgili olarak her türlü bildirim yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut YAMBİS kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi  
Unvanı  
Kaşe  
İmza

**EK-3**  
**BANKA REFERANS MEKTUBU**

<b>Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

<b>Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat</b>	<b>Krediler</b>	
	<b>Kullanılmamış</b>	
	<b>Nakdi Kredisı</b>	<b>Gayrinakdi Kredisı</b>

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_/\_/\_/\_/\_/\_  
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

- 1- Para birimi belirtilecektir.
- 2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.



**EK-2**  
**EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU**

**1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası</b>	
<b>Belge Düzenleme Tarihi</b>	

<b>Yıl / Yıllar</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Dönen Varlıklar</b>			
<b>Kısa Vadeli Borçlar</b>			
<b>Öz Kaynaklar</b>			
<b>Toplam Aktif</b>			
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)</b>			
<b>Kısa Vadeli Banka Borçları</b>			
<b>Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)</b>			

**Bilanço Oranları**

<b>Cari Oran</b> (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
<b>Öz Kaynak Oranı</b> (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
<b>Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı</b>	

**2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU**

<b>Yılı</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>	<b>20...</b>
<b>Toplam ciro</b>						

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.  
Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

## EK-4

### MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

#### ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen  
YMM/SMMM  
Adı-Soyadı ve Unvanı  
İmza  
Kaşe/Mühür

#### AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.
- 3- İş gücü hesabında;
  - a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
  - b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı "Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun"da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- 4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.
- 5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.
- 6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalama ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.