

**T.C.**  
**BİNGÖL VALİLİĞİ**  
**Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO.</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	KONTÖR YÜKLEME İŞLEMİ	1-Bakanlığımızın Halk Bankası nezdindeki Kurumsal Hesabına yatırıldığına dair Kontör Bedeli Dekontu 2-Dilekçe	1 Gün
2	DENETÇİ İŞE BAŞLAMA İŞLEMİ	1- Denetçi Taahhütnamesi 2- Denetçi Belgesi fotokopisi 3- İmza Beyanı (Noter tasdikli) 4- T.C. Kimlik numarası 5- Sabıka kaydı olmadığına dair beyan 6- Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme)	3 İş Günü
3	KONTROL ELEMANI İŞE BAŞLAMA İŞLEMİ	1- Kontrol Elemanı Taahhütnamesi 2- İmza Beyanı 3- T.C. Kimlik numarası 4- İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Belgenin son altı aya ait olması gerekmektedir.) 5- Sabıka kaydı olmadığına dair beyan 6- İbraz edilen aslının idare tarafından tasdikli diploma sureti 7- Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme)	3 İş Günü
4	DENETÇİ İSTİFA İŞLEMİ	Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	3 İş Günü
5	KONTROL ELEMAN İSTİFA İŞLEMİ	Noterce düzenlenmiş istifaname (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	3 İş Günü

6	YİBF FESİH İŞLEMİ	Noter Onaylı Fesihname (Dağıtım: Karşı taraf, İlgili İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne verilecektir)	3 İş Günü
7	YAPI DENETİM KURULUŞU BÜRO VE ŞANTIYE DENETİMİ İŞLEMLERİ	İlimiz dâhilindeki yapı denetim kuruluşlarının büro denetimleri (denetim föylerine göre) yılda en az 2, şantiye denetimleri ise yılda en az 6 defa yapılmaktadır.	1 İş Günü
8	YDK İZİN BELGESİ İŞLEMİ	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Ticaret veya Sanayi Odası kayıt belgesi*</p> <p>3- Yapı Denetim Kuruluşunun amacı: "Şirketin amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimi yapmaktır. Şirket bu amacını gerçekleştirirken yapı denetim ve ilgili yasaların amir hükümlerine aynen uyar. "olduğunu ve kuruluşunun ödenmiş sermayesinin nama yazılı hisselerinin tamamının başvuru esnasında bildirilen kurucu ortaklara ait olduğunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p>4- Firma yetkililerinin imza sirküsü, diğer ortaklarının imza beyanı</p> <p>5- Firma kurucularının her biri için ayrı ayrı olmak üzere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○İbraz edilen aslının idare tarafından tasdikli diploma sureti</li><li>○Ek-13'deki form 11'e uygun taahhütnameleri</li><li>○T.C. Kimlik numarası</li><li>○Sabıka kaydı olmadığına dair beyan</li><li>○İlgili Meslek Odası kayıt belgesi*</li></ul> <p>6- (Bakanlığımızdan denetçi belgesi almış kurucuların Ek-13'deki form 11'e uygun taahhütnameler ve ikametgâh senedi dışındaki belgeleri vermesine gerek yoktur)</p> <p>7- Başvuru esnasında firma bünyesinde görevli olduğu belirtilen Denetçi mimar/mühendisler ait belgeler</p> <p>Kuruluştaki asgari istihdam edilmesi gereken;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)Bir proje ve uygulama denetçisi mimarın</li><li>2)Bir proje ve uygulama denetçisi inşaat mühendisinin</li><li>3)Bir uygulama denetçisi inşaat mühendisinin</li><li>4)Bir proje ve uygulama denetçisi makine mühendisinin</li><li>5)Bir proje ve uygulama denetçisi elektrik mühendisinin her biri için ayrı ayrı;</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denetçi Belgesinin fotokopisi</li><li>• Örnek-4'e uygun taahhütnamesi (damga pulu taahhütnamenin verildiği yılın</li></ul>	1-3 İş Günü

		<p>değerlerine göre)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noter tasdikli imza beyanı</li><li>• T.C. Kimlik numarası</li></ul> <p>Not: Yapı Denetim Kuruluşu İzin Belgesi almak için yapmış olduğunuz başvuru işlemlerini tamamladıktan sonra aşağıda bildirilen ve başvurunuz esnasında bildirdiğiniz bilgilerin doğruluğunu gösteren ayrı ayrı şeffaf dosyalara yerleştirilip, mavi geniş bir klasör içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Genel Evrak Bölümüne başvurunuz....!</p> <p>* Bu belgelerin son altı aya ait olması gerekmektedir.</p>	
9	YAPI DENETİM İZİN BELGESİ VİZE İŞLEMİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Yapı Denetim İzin Belgesi (Aslı)</li><li>2- Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi (Aslı)</li><li>3- Yapı Denetim İzin Belgesi belgelendirme ücret dekontu (Halk Bankası Bakanlık kurumsal hesabı 101 nolu ücret kodu)</li><li>4- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım/Büro Şantiye Denetim Raporu (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım/Büro- Şantiye Denetim Raporları Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü evrak giriş yapılarak gelmesi gereklidir.)</li></ol>	1-3 Gün (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
10	KURULUŞUN ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ticaret Sicil Gazetesi adres değişikliği yapılan (Aslı veya onaylı sureti)</li><li>2- Yapı Denetim İzin Belgesi (Aslı)</li><li>3- Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi (Aslı)</li><li>4- Yapı Denetim İzin Belgesi belgelendirme ücret dekontu (Halk Bankası Bakanlık kurumsal hesabı 101 nolu ücret kodu)</li><li>5- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım/Büro Şantiye Denetim Raporu (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım/Büro-Şantiye Denetim Raporları Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü evrak giriş yapılarak gelmesi gereklidir.)</li><li>6- Vergi Levhası (Adres değişikliği başka ilçeye yapılıyorsa)</li></ol>	5 Gün
11	ŞİRKET UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Ticaret Sicil Gazetesi unvan değişikliği yapılan (Aslı veya onaylı sureti)</li><li>2- Ticaret Odası Faaliyet Belgesi (Aslı)</li><li>3- Yapı Denetim İzin Belgesi (Aslı)</li><li>4- Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi (Aslı)</li><li>5- Kurucu, Denetçi, Kontrol Elemanı, Yardımcı Kontrol Elemanlarının Yeni unvana</li></ol>	5 Gün

		<p>göre düzenlenmiş Taahhütnameleri</p> <p>6- Şirket İmza Sirküsü (Aslı)</p> <p>7- Yapı Denetim İzin Belgesi belgelendirme ücret dekontu (Halk Bankası Bakanlık kurumsal hesabı 101 nolu ücret kodu)</p> <p>8- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım/Büro Şantiye Denetim Raporu (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım/Büro-Şantiye Denetim Raporları Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü evrak giriş yapılarak gelmesi gereklidir.)</p>	
12	KURUCU ORTAK DEĞİŞİKLİĞİ	<p>1- Ticaret Sicil Gazetesi, hisse değişikliği yapılan (Aslı veya onaylı sureti) ya da Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi (Aslı)</p> <p>2- Kurucu Kontrol Elemanı, Mimar, Mühendis ise;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kurucu Taahhütnamesi</li><li>○ İbraz edilen aslı idare tarafından tasdikli diploma sureti</li><li>○ İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Aslı), **</li><li>○ Adli Sicil Beyanı ***</li><li>○ T.C. Kimlik numarasını gösterir belge</li><li>○ İmza Beyanı noterden (Aslı)</li></ul> <p>3- Yeni kurucu Denetçi ise;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kurucu Taahhütnamesi</li><li>○ Denetçi Belgesi Fotokopisi</li><li>○ T.C. Kimlik numarası</li><li>○ İmza Beyanı noterden (Aslı)</li><li>○ Adli Sicil Beyanı ***</li></ul> <p>4- Hisse değişikliği ile Şirket Müdürü değişikliği olmuş ise Şirket İmza Sirküsü (Aslı)</p> <p>* Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından düzenlenen Büro Donanım / Büro-Şantiye Denetim Raporları Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü evrak giriş yapılarak gelmesi gereklidir.</p> <p>** İlgili Meslek Odası Kayıt Belgeleri son 3 ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.</p> <p>*** Beyan yerine Savcılıktan alınan Adli Sicil Kaydı sunulması halinde, kaydı son 3 ay içerisinde düzenlenmiş ve Resmi Kurum konu başlıklı olarak sorgulanmış olması gerekmektedir.</p>	5 Gün

13	RESEN YAPI MALZEMELERİ DENETLEME İŞLEMLERİ (BAKANLIK YILLIK PROGRAMI)	<p>Bakanlığımız tarafından yıllık programa alınan ürün, piyasa gözetim ve denetimi kapsamında düzenlenmiş alanda ise CE işareti kontrolü, Düzenlenmemiş alanda ise 01.07.2010 tarihinde yürürlüğe giren ve alınması zorunlu olan G işaretlemesi kontrolü yapılır. G uygunluk işaretlemesi almış ise tutanakta "uygunluk teyidi" işaretlenerek tutanak tutulur. G işaretlemesi almamış ise tutanakta "aykırılık" işaretlenerek tutanak tutulur. Tutulan tutanaklardan bir nüshası ilgili firmaya verilir. Teknik dosya ve G işaretlemesi eksikliklerin giderilmesi için (en fazla 3 ay) süre verilir. Belirtilen süre içerisinde bir onaylanmış kuruluşa müracaatı var, fakat tamamlanmamış ise tutanak tutularak ek bir ay daha süre verilir. Eksikliklerini tamamlamazsa yeniden bir tutanak düzenlenir ve tutanakta "aykırılık" belirtilir.</p> <p>Düzenlenmiş alanda ise CE işaretlemesine bakılır. CE işaretlemesi almayan firmaya tutanak düzenlenerek en fazla (deneylerin uzun sürmesinden dolayı) 6 ay süre verilir. G veya CE işaretlemesi almayan firmaya 4703 sayılı Kanunun ilgili maddesine göre işlem yapılır.</p>	<p>G işaretlemesi için En fazla 3(üç) ay, Onaylanmış kuruluşa Müracaatı var ise ek 1(bir) ay</p> <p>CE işaretlemesi için En fazla 6 (altı) ay süre verilir.</p>
14	HAZIR BETON DENETİMLERİ	<p>İlimiz dâhilinde faaliyet gösteren beton santrallerinden TS EN 12350-1, TS - EN 206-1 ve TS 500 standartlarına uygun olarak numune alınır. Numune alımında her mikserde 12350-2 standardına göre slump ölçümü yapılır. Hazırlanan tutanağın bir nüshası ilgili firmaya, bir nüshası beton dökülen inşaat sahibine verilir. Tutanak aynı gün içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesinde, Yapı Malzemeleri Denetim Sistemine kaydı yapılır. Alınan küp numuneler 24 saat numunenin alındığı şantiyede bekletilir. 24 saat sonunda İl Müdürlüğünün laboratuvarına getirilip kırılmak üzere kür havuzunda 7 ve 28 gün bekletilir. 12390-3 standardına göre beton basınç dayanım raporları düzenlenir. Kırım sonuçları aynı gün içinde Yapı malzemesi denetim sistemine geçilir. Ayrıca üç aylık periyotlar dahilinde Yapı Malzemeleri Daire Başkanlığına gönderilir. Uygun çıkmayan numunelerde deney dâhil tüm masraflar üretici tarafından karşılanarak uyarı yazısı yazılır. 3. uyarıdan sonra 4703 sayılı kanun çerçevesinde cezai işlem uygulanır.</p>	<p>7 ve 28 Gün (Numune kırılmalarının gerçekleştirilebilmesi için örnekler kür havuzunda bekletilir.)</p>
15	ŞİKÂYET ÜZERİNE YAPI MALZEMELERİ DENETİMİ	<p>Şikâyetler <a href="http://www.csb.gov.tr">www.csb.gov.tr</a> adresinde bulunan yapı malzemeleri web sayfasındaki şikâyetler bölümüne veya İl Müdürlüğümüze dilekçe yolu ile yapılabilir. Yapılan denetim esnasında ürünün ürün güvenliği açısından ciddi risk ve tehlike oluşturacağı yönünde şüpheli özellikler göstermesi halinde numune alınarak analiz yapılmasına karar verilir. Numune alırken piyasa gözetim ve denetim tutanağı doldurulur ve bir nüshası firmaya verilir. Ürünün ilgili standardında belirtilen deney çeşidine göre örnekleme yöntemi ile yeteri miktarda örnek alınır aynı miktarda örnek şahit numune olarak bırakılır. Alınan numuneler ambalajlanarak Bakanlığımızın çıpa mührü ile mühürlenip Ankara Merkez Laboratuvara gönderilir. Ürünün ilgili mevzuata uygun olmaması halinde tutulan tutanak ve raporları esas alınır, 4703 sayılı kanun çerçevesinde cezai işlem ve hukuki işlem gerçekleşir.</p>	<p>Numune Alma: 3 Gün (Belirlenen cezanın işlemlerinin başlatılması 3 Gün) Cezanın Yatırılması yaklaşık 30 Gün</p>

16	TAZE BETON NUMUNESİ ALINMASI VE BETON BASINÇ TEST RAPORLARI	1- Başvuru Dilekçesi 2- Numune Alma Tutanağı 3- Döner Sermaye Ödendi Belgesi 4- Dökülen her 100 m <sup>3</sup> taze beton için, 6 adet 15x15x15 cm`lik Küp Nümuneleri	1 Ay (7 ve 28 günlük raporlar)
17	KAROT NUMUNESİ ALINMASI VE RAPORUNUN VERİLMESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Numune Alma Tutanağı 3- Döner Sermaye Ödendi Belgesi (12 adet karot için)	1-2 Gün
18	DEMİR DONATI ÇEKME DAYANIMI RAPORUNUN VERİLMESİ	1- Başvuru Dilekçesi 2- Numune Alma Tutanağı 3- Döner Sermaye Ödendi Belgesi 4- Her çaptan 3`er adet donatı nümuneleri	1-2 Gün
19	İNCELEME İŞLEMLERİ	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi feshedilen yapı hakkında ilgili idaresince yapı tatil tutanağı düzenlenir.Yapıda ruhsat ve eklerine aykırı bir imalatın tespiti durumunda, ek-29 form-27'de yer alan "Yapı Tespit ve İnceleme Tutanağı" hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce söz konusu yapı için Kanun ve İlgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılan inceleme sonucunca, görev ve sorumluluklarının yerine getirilmediğinin tespiti halinde hazırlanacak olan "Teknik İnceleme Raporu" İl Yapı Denetim Komisyonuna gönderilir.	15 Gün
20	DENETÇİ VİZE İŞLEMİ	1-Denetçi belgelerinin 5 yılda bir yapılan vize işlemi için bir dilekçe 2-Denetçi belgesinin aslı 3-Şantiyelerde iş görebileceklerine ilişkin Sağlık Raporu 4-Adli sicil beyanı 5-Son üç ayda alınmış ilgili meslek odasına kayıt belgesi 6-Banka dekontu(Halk Bankası Bakanlık Kurumsal Tahsilat Hesabı 101 nolu ücret koduna yatırılmış ve ilgili denetçi adına düzenlenmiş)	1 Gün
21	İHBAR VE ŞİKAYET İŞLEMLERİ	Herhangi bir ihbar veya şikayet akabinde komisyon marifetiyle ihbar ve şikayet değerlendirilmektedir	15 Gün
22	YARDIMCI KONTROL ELEMANI İŞE BAŞLAMA İŞLEMİ	1-Yardımcı Kontrol Elemanı Taahhütnamesi 2-T.C.Kimlik numarası 3-Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklarını içeren sözleşme)	1 Gün

		4- Sabıka kaydı olmadığına dair beyan 5-İdare tarafından tasdikli diploma sureti 6-Yapı Denetim Firması Dilekçesi Yukarıda belirtilen evraklar ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurulur.	
23	YENİ AÇILACAK YAPI DENETİM KURULUŞLARININ KURULUŞ BÜRO DENETİMİ BÜRO DENETİM KONTROL FORMU İŞLEMİ	1-Büro Denetim Kontrol Formu (Yapı Denetim Kuruluşunun ilk açılması aşamasında 4708 sayılı Kanun ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 12.Maddesinin 5. ve 6. fıkralarında belirtilen asgari büro ve donanım şartlarını sağladığına dair) 2-Kuruluş Büro Denetim Raporunun düzenlenerek Merkez Yapı Denetim Komisyon Başkanlığına gönderilir.	5 Gün
24	YAMBİS KAPSAMINDA MÜTEAHHİT YETKİ BELGESİ NUMARASI VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yılı içinde alınmış Ticaret Odası Kayıt Belgesi 3-Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişiler için) 4-TC Kimlik Fotokopisi (Gerçek Kişiler için) 5-Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Başvuru Formu (ıslak imzalı) 6-Bakanlığımızın Halk Bankası nezdindeki Kurumsal Hesabına yatırıldığına dair 1000,00 TL Dekont (Geçici Müteahhitlik için 300TL)	1-2 Gün
25	GEÇİCİ USTALIK YETKİ BELGESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-TC Kimlik Fotokopisi ve Diploma Fotokopisi 3-2 adet vesikalık fotoğraf (Her branş için ayrı olacak) 4-Müteahhitten alınan onaylı Çalışma Belgesi (Ek Form1) 5-Bakanlığımızın Halk Bankası nezdindeki Kurumsal Hesabına yatırıldığına dair 30 TL Dekont 6-Sigorta Dökümanı	1-5 Gün
26	YAPI DENETİM FİRMALARININ HAKEDİŞ TAHAKKUKLARI	1-İlgili idaresinden onaylı Hakediş Raporu 2-Onaylı Hizmet Sözleşmesi Sureti 3-Hizmet Bedeline ait Para Makbuzu 4-Damga Vergisi Makbuzu	1-3 Gün
27	GÖRÜŞ BİLDİRME İŞLEMLERİ	1-Resmi Yazı	15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>:</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	<b>:</b>
<b>İsim</b>	<b>:</b>	<b>İsim</b>	<b>:</b>
<b>Unvan</b>	<b>:</b>	<b>Unvan</b>	<b>:</b>
<b>Adres</b>	<b>:</b>	<b>Adres</b>	<b>:</b>
<b>Tel</b>	<b>:</b>	<b>Tel</b>	<b>:</b>
<b>Faks</b>	<b>:</b>	<b>Faks</b>	<b>:</b>
<b>E-Posta</b>	<b>:</b>	<b>E-Posta</b>	<b>:</b>