

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SN	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödeme M/S Maaşı	1- Ödeme Emri 2-Banka Listesi 3-Bordro İcmal 3-Personel Bil. 4-Kira 5-İcra 6-Nafaka 7-Sendika Aid.8-Kefalet.9-Bodro Dök.12-Asg.Geç.İndi.13-E.F.T. Talimatı 14-Aylı.Kesn.Bild.15-Lojman Kes.16-Terfi Bilg. 17-Özl.Sig.	Gerekli olan evrakların tamamlanması ve bordonun yapılıp idari imzadan çıkması ile beraber 3 iş gününde tamamlanır.
2	Ödeme S/S Ücreti	1- Ödeme Emri 2-Per.Bil.Sen.3-Aidat Lis.4-Puantaj 5-bordro Dök.6-Spor Aid.7-S.G.K.8-E.Bild.9-Bank.Lis.10-E.F.T.Tal.	Gerekli olan evrakların tamamlanması ve bordonun yapılıp idari imzadan çıkması ile beraber 2 iş gününde tamamlanır.
3	Ödeme Sözleşmeli Personel 657 4/b	1- Ödeme Emri 2-pers.Bildirimi.3-Puantaj 4-Arazi Puantajı 5-Sen.Aid.Lis.6-Bod.Dök.7-S.G.K.8-E.Bildirge 9-Banka Lis.10-E.F.T. Talimatı.	Gerekli olan evrakların tamamlanması ve bordonun yapılıp idari imzadan çıkması ile beraber 2 iş gününde tamamlanır.
4	Ödeme geçici Görev Yolluğu	1- Ödeme Emri 2-Banka Lis.3-Çeş.Ödem.Bordrosu 4-E.F.T.Talimatı	Gerekli olan evrakların tamamlanması ve bordonun yapılıp idari imzadan çıkması ile beraber 3 iş gününde tamamlanır.
5	Ödeme Seyyar Görev Tazminat	1-Ödeme Emri 2-Banka Listesi 3-Çeşitli Ödemeler Belgesi 4-Bordro 5-puantaj 6-E.F.T.Talimatı	Gerekli olan Puantajların tamamlanması ve bordonun yapılıp idari imzadan çıkması ile beraber 3 iş gününde tamamlanır.
6	Ödeme Ek Özel Hizmet Tazminat	1-Ödeme Emri 2-Banka Listesi 3-Puantaj 4-Çeşitli Ödemeler Bordosu 5-E.F.T.Talimatı.	Gerekli olan Puantajların tamamlanması ve bordonun yapılıp idari imzadan çıkması ile beraber 2 iş gününde tamamlanır.
7	Yazışma	1-Sendika Aidatlarının Yazışmaları.	Gerekli olan Yazıların tamamlanması ve idari imzadan çıkması ile beraber 4 iş gününde tamamlanır.
8	Yazışma	1-İşe Başlama Ve İşten Ayrılma Bildiri 2-Nakil	Söz konusu bildirim 5 İş Günün de Tamamlanır.
9	İkramiye	1-Ödeme emri 2-Banka listesi 3-Bakanlar kurulu kararı veya sözleşme fotokopisi	3 iş günü imzadan çıkartılıp teslim edilme süresiyle birlikte

10	Yazışma	1-Sey.Gör.Taz.2-ek Özel Tazminatı	Gerekli olan Yazıların tamamlanması ve idari imzadan çıkması ile beraber 10 iş gününde tamamlanır.
11	İcra Bildirimi	1-İcra Bildirimi	—
12	Dayanıklı Taşınır Mal Giriş İşlemleri	1-Fatura 2-Muayene Kabul 3-Zimmet	Söz konusu bildirim 1 İş Günün de Tamamlanır.
13	Dayanıklı Taşınır Mal çıkış İşlemleri	1-Zimmet İade 2-Karar 3-Defterdar.Muh.Müd.4-Defter.Mill.Eml.Md.	Söz konusu bildirim 15 İş Günün de Tamamlanır.
14	Tüketim Mal Çıkış İşlemleri	1-Per.Tes.2- Defterdar.Muh.Müd.	Söz konusu bildirim 3 İş Günün de Tamamlanır.
15	Dayanıklı Taşınır Mal Yıl Sonu Sayımı	1-Sayım Kom.2-Mal Sayımı 3- Defterdar.Muh.Müd.4-Çev.Şeh.Bak.5-Sayıştay	Söz konusu bildirim 60 İş Günün de Tamamlanır.
16	Tüketim Mal Yıl Sonu Sayımı	1-Sayım Kom.2-Mal Sayımı 3- Defterdar.Muh.Müd.4- Çev.Şeh.Bak.5-Sayıştay	Söz konusu bildirim 60 İş Günün de Tamamlanır.
17	Tütün Ve Tütün Ürünleri Yasak İşlemleri	1-Şikayet Tutanak 2-Vergi dairesine Bildirim.	Söz konusu bildirim 2 İş Günün de Tamamlanır
18	(Hizmet) yemekhane Görevi	1-Puantaj Düzenlenmesi 2-İcmal Listesi 3-Banka Listesi 4-Temizlik	Söz konusu bildirim 2 Saat da Tamamlanmaktadır.
19	Evrak kayıt	1-Dilekçe 2-Üst yazı 2-Giriş 3-Çıkış	Söz konusu bildirim 2 dakika da Tamamlanmaktadır.
20	(Posta) P.T.T Gönderme	1-Resmi yazı	Söz konusu bildirim 5 dakika da Tamamlanmaktadır.
21	Lojman Tahsisi	1-Dilekçe 2-Giriş ve çıkış evrakları 3-Komisyon kararı 4-Puantaj cetveli 5-İlgi yazı	Söz konusu bildirim 3 Saat da Tamamlanır.
22	Misafirhane Tahsisi	1-Kur.Gir.ve Çık.Formu 2-Başlama tarihi	Söz konusu bildirim 1 Saat da Tamamlanır.
23	Personel	1-Personel nakil hareket ony.2-Görev.3-Mutemet Serv.	Söz konusu bildirim 2 dakika da Tamamlanmaktadır.
24	Hak Ediş Ödemesi	1-Sigorta 2-Vergi borcu yoktur kağıt.3-Fatura	Söz konusu bildirim 3 İş Günün de Tamamlanır.
25	Tüketime Dayalı Mal Ve Hizmet alımı	1-Fatura 2-İhale evrakları	Söz konusu bildirim 5 İş Günün de Tamamlanır.

26	Hizmet Alımları	1-Fatura ve ihale Evrakları	Söz konusu bildirim 5 İş Günün de Tamamlanır.
27	Menkul Mal Gayri maddi hak alım bakım ve Onarı Giderleri	1-Fatura 2-İhale evrakları	Söz konusu bildirim 2 İş Günün de Tamamlanır.

