

T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
BİNGÖL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi,2- Proje özeti, (Proje özetinde; hammaddenin girişinden ürün olarak çıkışına kadar olan aşamalar, projenin kapladığı alan, kapasitesi ve çalışacak personel sayısı vb. bilgiler ile anlatılması gerekmektedir. Ayrıca projede tesisten kaynaklanacak sıvı atık, katı atık, emisyon ve gürültü kaynaklarının ve bunlara karşı alınacak tedbirlerin de belirtilmesi gerekmektedir.)3- OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğünden uygunluk yazısı; OSB dışında olan projeler için Çevre Düzeni Plan açısından planlanan faaliyetin yapılmasında sakınca olmadığına dair İlgili Kurumun görüş yazısı,4- 07.02.1993 tarihinde yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin, ruhsat, onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gösterir belge vs.),5- Taahhütname,6- Kapasite raporu,7- Tapu veya Kira Kontratı,8- Ticari Sicil Gazetesi,9- Noter Onaylı İmza Sirküsü,10- Madencilik projelerinde ruhsat, ÇED (çalışma), ocak, pasa ve stok alanlarının 1/25.000 ölçekli renkli topografik haritada (nakliye yolu işaretli) işaretlenmesi ve koordinatlarının verilmesi,11- Madencilik projelerinde ruhsat bilgileri.	15 (İş günü)
2	ÇED Gerekli Değildir Belgesi a) ÇED Yönetmeliği'nin EK-II listesinde yer alan projeler, b) Bu Yönetmelik kapsamında ya da kapsamı dışında bulunan projelere ilişkin kapasite artırımını ve/veya genişletilmesi halinde, kapasite artış toplamı bu	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Proje Tanıtım Dosyası (3'er adet) ve CD'si (Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ÇED Yeterlilik Belgesi almış olan firmalar tarafından hazırlanmalıdır.3- Noter onaylı imza sirküleri4- Taahhütname (proje tanıtım dosyasında ve eklerinde yer alan bilgi belgelerin doğru olduğunu belirtir)5- Vekaletname6- Fatura Bilgi Formu ve dekont	25 (İş günü)

	Yönetmeliğin EK-II'sindeki eşik değer veya üzerindeki projeler,	Bu evraklar dışında idarece gerekli görülebilecek ilgili kurum görüşleri rapora eklenecek.	
3	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Görüşü isim değişikliği yapılması	1- Başvuru dilekçesi, 2- Taahhütname, 3- Devir Sözleşmesi 4- Noter Onaylı İmza Sirküsü,	10 (İş günü)
4	İl Müdürlüğü uygunluk yazısı verilmesi	Dilekçe	30 Gün
5	Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Gereği Geçici Faaliyet Belgesi (GFB) Verilmesi	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr Çevre Görevlisi Aracılığı İle internet üzerinden başvuru	30 Gün
6	Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Gereği Çevre İzni / Çevre Lisansı Verilmesi	Başvuru Formu Mobil İmza ya da E-İmza ile elektronik ortamda yapılır. http://izinlisans.cevre.gov.tr Çevre Görevlisi Aracılığı İle internet üzerinden başvuru	80 Gün
7	Belediye yardım talep dosyası inceleme ve onay işlemleri	1- İlgili Bakanlığa iletmek üzere, Belediyesince yardım talep dilekçesi. 2- Yardım talep edilen dosya 3 nüsha olarak hazırlanır. 3- Yardıma esas dosya içerisinde bulunması gerekli evraklar. Yapılacak işe ait gerekçe raporu.(Belediye Başkanı tarafından hazırlanıp imzalanacak.) Yapılacak işe ait İlgili belediyesince alınan Encümen Kararı. Yapılacak işin 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki yerini gösteren plan fotokopisi. Yapılacak işe ait Protokol ve taahhütname Yapılacak işe ait hazırlanan metraj ve keşif özeti.	15 (İş günü)
8	Şikayet Değerlendirme	Şikayet dilekçesi veya bimer başvurusu	30 Gün
9	Tehlikesiz Atıklar Toplama-Ayırma Belgesi verilmesi	1. Başvuru dilekçesi. 2. Atık Kodu Listesi 3. Taşınabilir radyasyon ölçüm cihazı yeterlilik sahibi personel sertifikası (metal hurda toplama-ayırma faaliyeti yapanlar için) 4. Tesisin bağlı olduğu birimden (Belediye, sanayi yönetimi, İl Özel İdaresi vbg.) alınmış, faaliyetin o alanda yapılabileceğine dair yazı. 5. Ticaret sicil gazetesi.(ilgili faaliyet konusu belirtilmeli)	30 Gün

		6. Faaliyet konusu ile ilgili ÇED görüşü.	
10	Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuruları (Kod-Şifre talepleri)	Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuru Formu.	15 Gün
11	Ambalaj üreticisi, tedarikçi ve/veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi	1- Dilekçe, (Vergi Dairesi, Numarası, Telefon, Faks, e-posta, sorumlu kişi ismi ve TC Numarası ile kod-şifrenin hangi bildirimler için istendiğinin belirtilmesi) 2- İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge 3- Vergi levhası.	15 Gün
12	Ömrünü tamamlamış araç teslim yeri belgesi	1- Dilekçe 2- Ekonomik operatör ve lisanslı-geçici faaliyet belgeli geçici depolama tesisiyle yapılmış sözleşme.	30 Gün
13	Ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama izni verilmesi	1- Dilekçe, 2- Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve şehircilik arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3- Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4- Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur. 5- Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m ³ ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6- Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7- İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur. 8- Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir. 9- Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622"ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10- İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü	30 Gün

		<p>yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır.</p> <p>11- Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır.</p> <p>12- Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir.</p> <p>13- Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır.</p> <p>14- Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir.</p> <p>15- Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.</p>	
14	Atık akümülatör geçici depolama izni verilmesi	<p>1- Dilekçe, 2- Çevre katkı payı dekontu, 3- Akü üreticisi yetki belgesi, 4- Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.</p>	30 Gün
15	Tıbbi atık taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<p>1- Araç lisansı için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası, -Aracın tipi, -Plaka numarası ve şasi numarası,- Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,-Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,- Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,- Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor- Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi.	30 Gün

		<p>2- Aracın bağlı olduğu kurum/kuruluşun lisanslandırılması için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">-Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası, -Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,-Araç sayısı, -Lisans alacak araçların plakaları,-Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,-Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası.	
16	Atık akümülatör taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<p>1- Araç lisansı için Valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">-Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, - Aracın tipi, -Plaka numarası ve şasi numarası,-Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, -Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.)-Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,-Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,-Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standardları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir “Uygunluk Belgesi”. <p>2- Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için Valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">-Firmanın adı, adresi, telefon numarası, -Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,-Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,-Lisans alacak araçların plakaları, -Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,-Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası.-4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında “Yetki Belgesi”	30 Gün

17	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Ruhsat (Katı yakıt satışı ile ilgili)3- Oda Sicil Kaydı4- İmza Sirküleri <p>Not: İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.</p>	10 Gün
18	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Uygunluk Belgesi3- Analiz Raporu (numunenin temsil ettiği miktar gözükecek)4- İthalatçılar için Uygunluk Belgesine esas teşkil eden Kontrol Belgesi5- KYS Listesi6- İmza Sirküleri <p>Not: İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. İmza sirkülerinin orijinali yılda 1 kere verilecektir. Yılda birden fazla başvuru olması durumunda imza sirkülerinin fotokopisi verilebilir. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.</p>	15 Gün
19	Dağıtıcı Kayıt Belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- İthalatçı ve Üretici Firma arasındaki Sözleşme3- Oda Sicil Kaydı4- Ruhsat (Katı yakıt satışı ile ilgili)5- İmza Sirküleri <p>Not-1: Dağıtıcı'nın dağıtacağı kömürlerin İlimizde satılmasına izin verilmiş kömürlerden olması gerekir. Not-2: İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.</p>	15 Gün
20	Canlı Müzik İzni Belgesi verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu3- Ruhsat4- Oda Sicil Kaydı	30 Gün
21	Gürültü Muafiyeti Görüşü verilmesi (ÇKAGİLHY'nin EK-2'sinde (*) işaretli işletmeler için)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Dilekçesi2- Ruhsat3- En Yakın Hassas Alanları gösteren kroki (yetkili çevre danışmanlık firmasından)4- Oda Sicil Kaydı ve Kapasite Raporu (EK-2 listesinde kapasite sınırı ile * işareti getirilmiş olan işletmeler için) <p>Not-1: İl Müdürlüğümüzün talebi halinde Akustik Rapor hazırlanması zorunludur (ÇGDYY 33.Madde)</p>	30 Gün

22	Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi verilmesi	1- TS 12047 Hizmet Yeterlilik Belgesi 2- Ustalık belgesi	30 Gün
23	Atık su Arıtma Tesisi Proje Onayı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu 3- Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2005/5 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD) 4- İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel veya endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri, 5- Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Projede imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı), 6- Ticaret veya Sanayi Odası Belgesi (Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışma firmanın), 7- Büro Tescil Belgesi (BTB) veya SMM: (Çevre Mühendisleri odasından alınmış olmalı), 8- Projede İmzası Bulunan şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri (SSK Dönem Bordroları 4 aylık), 9- Gerekli Görülecek diğer evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.) 10- Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair döner sermaye faturası, 11- Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi. 12- Alıcı ortam Su Ürünleri İstihsal alanı ise 1380 sayılı Su ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütname eklenmesi, 13- İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceği dair vekaletname 14- İşletme Yapı Kullanma Ruhsatı 15- İşletme ÇED Belgesi 16- Varsa İşletme GSM Ruhsatı, 17- Maden işletmelerim için Rödovans sözleşmesi ve ruhsatı ruhsat sınır koordinatları, 18- Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökeltim havuzları işlenmiş Şekilde), 19- İşletme Kapasite Raporu, 20- Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi 21- İşletme İş Akış şeması 22- İşletme İş Akış şeması açıklaması, 23- İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil kayıt Sureti 24- İşletme Mülkiyet Belgesi 25- İşletme Çap, 26- İşletmede yer altı suyu kullanıyorsa kuyu belgeleri.	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bingöl Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Mahsum SEMERCİ
Unvan : Müdür Yardımcısı
Adres : Şehit Mustafa Gündoğdu Mah.Zeki ERGEZEN
Bulvarı Düzağaç/ BİNGÖL
Tlf : 0 (426) 213 1159
Fax : 0 (426) 213 1872
e-posta : bingol@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Bingöl Valiliği
İsim :
Unvan :
Adres : Bingöl Valiliği Yenişehir/BİNGÖL
Tlf : 0(426) 213 10 02
Fax : 0(426) 213 26 93
e-posta: bingol@icisleri.gov.tr