



T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

TIBBİ ATIKLARIN YÖNETİMİ

MEVZUAT – UYGULAMA



ÇEVRE YÜK. MÜH. MESUT ÇİFTÇİ

İÇİNDEKİLER

- Mevzuat
- Uygulamalar
 - Taşıma İşlemleri
 - Geçici Depolama
 - Beyan ve Plan
 - Eğitim



BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK



Mevzuat



Yönetmelik

- 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği.
- 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği.
- **Kapsam:** Bu Yönetmelik, sağlık kuruluşlarının faaliyetleri sonucu oluşan tıbbi atıklar ile bu atıkların **üretildikleri yerlerde ayrı toplanması**, sağlık kuruluşu içinde taşınması, **geçici depolanması**, **tıbbi atık işleme tesisine taşınması ve bertaraf edilmesine** ilişkin eylemleri kapsar.



Mevzuat



Tanımlar

- **Tıbbi atık:** Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıkları,
- **Enfeksiyon yapıcı atık:** Enfeksiyon yapıcı etkenleri taşıdığı bilinen veya taşıması muhtemel; başta kan ve kan ürünleri olmak üzere her türlü vücut sıvısı, insan dokuları, organları, anatomik parçaları, otopsi materyali, plasenta, fetus ve diğer patolojik materyali, bu tür materyal ile bulaşmış eldiven, şidi, çarşaf, bandaj, flaster, tamponlar, eküvyon ve benzeri atıkları, karantina altındaki hastaların vücut çıkartlarını, bakteri ve virus tutucu hava filtrelerini, enfeksiyon yapıcı ajanların laboratuvar kültürlerini ve kültür stoklarını, enfekte hayvanlara ve çıkartlarında temas etmiş her türlü malzemeyi, veterinerlik hizmetlerinden kaynaklanan atıkları,

Tanımlar

- **Patolojik atık:** Cerrahi girişim, otopsi, anatomi veya patoloji çalışması sonucu ortaya çıkan dokuları, organları, vücut parçalarını, vücut sıvularını ve fetusu,
- **Kesici-Delici atık:** Enjektör ve diğer tüm tıbbi girişim iğneleri, lanset, kapiller tüp, bisturi bıçak, serum seti iğnesi, cerrahi sütür iğneleri, biyopsi iğneleri, intraket, kırık cam, çapul, lam-lamel, kırılmış cam tüp ve petri kapları gibi batma, delme, sıyrık ve yaralanmatara neden olabilecek aksesuarları.





Mevzuat



SAĞLIK KURULUŞLARINDAN KAYNAKLANAN ATIKLARIN SINIFLANDIRILMASI

EVSEL NİTELİKLİ ATIKLAR

(2003* ve 1501*)

A: Genel Atıklar B: Ambalaj Atıkları

15 01 01*,15 01 02*,
15 01 04*,15 01 05*,
15 01 06*,15 01 07*,

Sağlıklı insanların Tüm idari birimler, bulunduğu kısımlar, mutfak, ambar, atölye hasta olmayanların vb. den kaynaklanan muayene edildiği tekrar kullanılabilir, bölümler, ilkyardım geri kazanılabilir alanları, idari atıklar:	Enfeksiyöz ajanları önlemek için taşırı özel uygulama getirilecektir.
birimler, temizlik - Kağıt hizmetleri,	I. Mikrobiyolojik atıkları - Kültür ve stokla - İnfeksiyöz vücut - Serolojik atıklar - Diğer kontamini atıkları (taş - lamba vb.)
mutfaklar, ambar ve atölyelerden gelen atıklar:	B, C, D, E, F ve G - Cam gruplarında anılanlar hariç, tıbbi merkezlerden kaynaklanan tüm atıklar:
- Karton	- Metal Vb.
- Mukavva	- Plastik
- Cam	
- Metal Vb.	
	II. Kullanın kan türünü korumamış olmuş atıklar: I. Kullanılmış atıklar:

TIBBI ATIKLAR

(1801* ve 1802*)

D: Patolojik Añlamları

180102

180101* w1302

TERİKLİK İATKLAR

80106*, 180108*, 180110*,
180205*, 180207*

RADYOAKTİF

TURKISH

Fiziksel veya kimyasal
özelliklerinden dolayı ya da
yazılı nedenler dolayısı ile özel
işleme tabi olacak atıklar

- Tehlikeli Kimyasallar
- Sitotoksik ve Sitostatik ilaçlar
- Amalgam Atıkları
- Genotoksik ve Sitotoksik Atıklar
- Farmacötik Atıklar
- Ağır Metal İçeren Atıklar
- Basınçlı Kapılar

Türkiye Atom Enerjisi Kurumu mevzuat hükümlerine göre toplanıp uzaklaştırılır.

Bilecik Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - 2017



Mevzuat



Tanımlar

- **Geçici depolama:** Tibbi atıkların, tıbbi atık işleme tesinine ulaştırılmadan önce sağlık kuruluşu bünyesinde ve tıbbi atık işleme tesisisinde işleme tabi tutulmadan önce güvenli bir şekilde bekletilmesini,
- **Tıbbi atık sorumlusu:** Sağlık kuruluşu başhekimini, başhekimin bulunmadığı yerlerde mesul müdürüünü veya yöneticisini,
- **Tıbbi atık torbası:** Tibbi atıkların toplanması ve biriktirilmesi amacıyla kullanılan, teknik özellikleri 10.uncu maddede belirtilen torbayı
- **Yetki belgesi:** Tibbi atık yönetiminde görevlendirilen veya görevlendirilmesi öngörülen personelin tıbbi atık eğitimi aldığı gösteren belgeyi

Tanımlar

- **Sağlık kuruluşu:** Ek-1'de yer alan ve faaliyetleri sonucu tıbbi atık üreten kişi, kurum ve kuruluşları,

1. Üniversite hastaneleri ve klinikleri
2. Genel maksatlı hastaneler ve klinikleri
3. Doğum hastaneleri ve klinikleri
4. Askeri hastaneler ve klinikleri
5. Toplum sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, dispanserler ve benzeri birinci basamak sağlık kuruluşları
6. Diğer sağlık merkezleri, tıp merkezleri
7. Ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren merkezler
8. Diyaliz merkezleri
9. Morglar ve otopsi merkezleri
10. Tıbbi ve biyomik tıkalı laboratuvarlar
11. Biyoteknoloji laboratuvarları ve enstitüleri
12. Mikrobioloji laboratuvarları
13. Tıbbi araştırma merkezleri
14. Kari bankaları ve transfüzyon merkezleri
15. Acil yardım ve ilk yardım merkezleri

16. Ambulans hizmetleri
17. Rehabilitasyon merkezleri
18. Fizik tedavi merkezleri
19. Sağlık hizmeti verilen diğer sağlık kuruluşları (doktor muayenehaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri ve benzerleri)
20. Bakımevleri ve huzurevleri
21. Hayvan hastaneleri
22. Hayvanlar üzerinde araştırma ve deneyler yapan kuruluşlar
23. Veteriner kontrol ve araştırma enstitüleri
24. Veteriner poliklinikleri ve muayenehaneleri
25. Hayvanat bahçeleri
26. Akupunktur merkezleri
27. Evde yapılan tedavi ve hemşire hizmetleri
28. Güzellik, kulak delme ve dövme merkezleri
29. Eczaneler
30. Bu listede yer almayan ancak faaliyetleri sonucu tıbbi atık oluşumuna neden olan kişi kurum ve kuruluşlar



Mevzuat



Genel İlkeler

- Tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır.
- Tıbbi atıkların, tehlikeli, tehlikesiz, belgediydi veya ambalaj atıkları gibi diğer atıklar ile **kariştırılmaması** esastır.
- Tıbbi atıkların, kaynağında diğer atıklardan **ayrı olarak toplanması, geçici depolanması, taşınması ve bertarafı** esastır.
- Tıbbi atıkların neden olduğu çevresel kirlenme ve bozulmadan kaynaklanan zararları dan dolayı tıbbi atığın toplanması, taşınması, geçici depolanması ve bertarafi faaliyetlerinde bulunanlar **müteselsilen sorumludurlar.**
- Tıbbi atıkların yönetiminden sorumlu kişi, kurum/kuruluşlar, bu atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Genel İlkeler

- Sağlık kuruluşları, atıklarının toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafı için **gerekli harcamaları karşılamaları** la yükümlüdür.
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafında uygulanacak ücret **mahalli çevre kurulu tarafından** belirlenir.
- Sağlık kuruluşları ile bu atıkların toplanması, taşınması ve bertarafından sorumlu belediyelerin ya da belediyelerin yetkilerini devrettiği firmaların, tıbbi atık yönetimi faaliyetlerini yerine getiren ilgili personelini **periódik olarak eğitimden ve sağlık kontrolünden geçirmesi** ve tıbbi atık yönetimi kapsamındaki faaliyetlerin bu personel tarafından yapılması esastır.
- Günlük **1 kilograma kadar** tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarında, tıbbi atıkların taşınması sırasında **UATF kullanılması şartı aranmaz**; ancak tıbbi atıkların bu sağlık kuruluşlarından alınması esnasında **tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu** kullanılması zorunludur.



Mevzuat



Genel İlkeler

- i) Tıbbi atıklar, ara depolama tesisi'ne gönderilemez.
 - j) Tıbbi atıkların oluşturukları yete en yakın ve en uygun tıbbi atık işleme tesisi'nde uygun yöntem ve teknolojiler kullanılarak işlenmesi esastır.
- (2) Sağlık kuruluşları, münferit tıbbi atık işleme tesisi kuramaz ve işletemez.

BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK



Mevzuat



Sağlık Kuruluşlarının Görevleri

Sağlık kuruluşları;

- a) Atıkları kaynağında en aza indirecek sistemi kurmakla,
- b) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı amacıyla **ilgili belediye ile** protokol yapmakla,
- c) Tıbbi atıkların ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması ile bir kaza anında alınacak tedbirleri içeren **tıbbi atık yönetim planını hazırlamak ve uygulamakla**,
- c) Tıbbi, tehlikeli, tehlikesiz, ambalajlı belediye atıkları ve diğer atıkları birbiriyle karıştırmadan **kaynağında ayrı toplamakla**,
- d) Herhangi bir kimyasalla muamele görmüş patolojik atıkları diğer tıbbi atıklardan ayrı toplamakla,
- e) Tıbbi atıkları toplarken teknik özellikleri bu Yönetmelikte **belirtilen torbaları ve kapları kullanmakla**,
- f) Günlük 1 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atıklarını **UATF düberleyerek**, günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda ise tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu kullanarak teslim etmekte,



Mevzuat



Sağlık Kuruluşlarının Görevleri

- g) Ayrı toplanan tıbbi atıkları sadece bu iş için tahsis edilmiş kapaklı konteyner/kap/kova ile tıbbi atık geçici deposuna/konteynerine taşımakla,
- ğ) **Günlük 50 kilogramdan fazla tıbbi atık üretmesi durumunda tıbbi atık geçici deposu tesis etmekle**, günlük 50 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda geçici tıbbi atık konteyneri bulundurmakla, günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üretmesi durumunda ise en yakın veya en uygun tıbbi atık geçici deposuna/konteynerine götürmek veya bu atıkları tıbbi atık toplama aracına vermekte,
- h) Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personeli periyodik olarak eğitmekle/eğitimini sağlamakla,
- i) Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelini **bağışıklamakla**, en fazla altı ayda bir sağlık kontrolünden geçirmek ve diğer koruyucu tedbirleri almakla,
- i) Tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelin **özel koruyucu giysilerini ve ekipmanlarını temin etmek ve kullanılmasını sağlamakla**,
- j) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafı için **gerekken harcamaları karşılamakla**,
- k) Oluşan tıbbi atık miktarı ile ilgili bilgileri **düzenli olarak kayıt altına almakla**,
- l) Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl **Ocak ayından başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar** Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamaları kullanarak doldurmak, onaylamak ve form çıktısının **bir nüshasını beş yıl boyunca saklamakla**,
yükümlüdürler.

Mevzuat



Tıbbi atıkların ayrılması ve toplanması

- Tıbbi atıklar, başta doktor, hemşire, ebe, veteriner, diş hekimliği, laboratuvar teknik elemanı olmak üzere ilgili sağlık personeli tarafından oluşumları sırasında kaynağında diğer atıklar ile karıştırılmadan ayrı olarak biriktirilir.
- Toplama ekipmanı, atığın niteliğine uygun ve atırın oluşturduğu **kaynağa en yakın noktada** bulundurulur.
- Tıbbi atıklar hiçbir suretle belediye atıkları, ambulans atıkları, tehlikeli atıklar ve benzeri diğer atıklar ile **kariştıramaz**.
- Tıbbi atıkların toplanmasında; yırtılmaya, delinemeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı, orta yoğunluklu polietilen hammadde kullanılır, sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüküsüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 milimetre olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklikte ve her iki yüzünde siyah renkli “**Uluslararası Biyotehlike**” amblemi ile “**DİKKAT! TIBBİ ATIK**” ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbalar kullanılır.
- Torbalar **en fazla $\frac{3}{4}$ oranında** doldurulur, ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır.
- Bu torbalar **her bir şekilde geri kazanılamaz ve tekrar kullanılabilir**. Tıbbi atık torbalarının **iceriği hiçbir suretle silinemez**, tıbbi atıklar torbasından çıkarılamaz, boşaltılamaz ve başka bir kaba aktarılamaz.



Mevzuat



Tıbbi atıkların ayrılması ve toplanması

- Patolojik atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, üzerinde siyah renkli “**Uluslararası Biyotehlike**” amblemi ile siyah renkli “**DİKKAT! PATOLOJİK TİBBİ ATIK**” ibaresi taşıyan kırmızı renkli plastik biriktirme kapları içinde toplanır.
- Bu biriktirme kapları, dörtlükten sonra kesinlikle açılamaz, boşaltılamaz ve geri kazanılamaz.



Mevzuat



Tıbbi atıkların ayrılması ve toplanması

- Kesici ve delici özelliği olan atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah harflerle yazılımış “DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TİBBİ ATIK” ibaresi taşıyan plastik veya aynı özelliklere sahip lamine kartondan, yapılmış kutu veya konteynerler içinde toplanır.
- Bu biriktirme kapları, **en fazla $\frac{3}{4}$ oranında dolmayı**, ağızları kapatılır ve tıbbi atık torbalarına konur.
- Kesici-delici tıkkapları dolduktan sonra kesizlikle sıkıştırılamaz, açılamaz, boşaltılmaz ve geri kazanılamaz.





Mevzuat



Tıbbi atıkların ayrılması ve toplanması

- Sıvı tıbbi atıklar da uygun emici maddeler ile yoğulanılarak tıbbi atık torbalarına konulur.
- Tıbbi atık torbaları biriktirme süresince tıbbi alev kabı ya da kovası içerisinde muhafaza edilir. Tıbbi atık kabı ya da kovasının delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyotehnik” amblemi ile siyah renkli “DİKKAT! TİBBİ ATIK” ibaresi taşıyan turuncu renkli plastik malzemeden yapılmış olması zorunludur.
- Yeni torba ve kapların kullanıma hazır olarak atığın kaynağında veya en yakın alanda bulundurulması sağlanır.



Mevzuat



Tıbbi atıkların sağlık kuruluşu içinde taşınması

- Tıbbi atık torbaları, sağlık kuruluşu içinde bu iş için eğitilmiş personel tarafından **paslanmaz metal, plastik veya benzeri malzemeden** yapılmış, yükleme-boşaltma sırasında torbaların hasarlanması veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olağanüstü yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay ve sadece bu iş için ayrılmış kapaklı konteyner/kap/kova ile toplanır ve taşınır.
- Tıbbi atıkların sağlık kuruluşu içinde taşınmasında kullanılan konteyner/kap/kova turuncu renkli olur, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyoteknik” amblemi ile siyah renkli “DİKKAT! TİBBİ ATIK” ibaresi bulunur.
- Tıbbi atık torbaları ağızları sıkıca bağlanarak **sıkıştırılmadan** kapaklı konteyner/kap/kova ile taşınır.
- Atık torbaları ve patolojik atık biriktirme **kapları asla elde taşınamaz**. Toplama ve taşıma işlemi sırasında vücut ile temastan kaçınılır.
- Taşıma işlemi sırasında **atık bacakları ve yürüyen şeritler kullanılamaz**. Patolojik atık biriktirme kapları tekerlekli tıbbi atık taşıma araçları ile taşınır.
- Tıbbi atıklar ile **diğer atıklar aynı araca yüklenemez** ve taşınamaz.
- Tıbbi atık konteyner/kap/kovaları **her gün düzenli olarak temizlenir** ve dezenfekte edilir. **Herhangi bir torbayun virülmesi, patlaması veya dökülme durumunda atıklar güvenli olarak yeni bir torba ya boşaltılır** ve konteyner/kap/kova ivedilikle dezenfekte edilir.
- Tıbbi atıkları sağlık kuruluşu içinde toplayarak tıbbi atık geçici deposuna taşımakla görevlendirilen personelin, taşıma sırasında 27 nci maddede belirtilen turuncu renkli özel kıyafeti giymesi, koruyucu ekipmanları kullanması zorunludur.
- Sağlık kuruluşu içinde uygulanacak tıbbi atık toplama programında, atık taşıma araçlarının/atık taşıyan personelin izleyeceği güzergâh, hastaların tedavi olduğu yerler ile diğer temiz alanlardan, insan ve hasta trafiginin yoğun olduğu bölgelerden mümkün olduğunca uzak olacak şekilde belirlenir.

Mevzuat



BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK



Mevzuat



Sağlık kuruluşunda tıbbi atıkların geçici depolanması

- Tıbbi atıklar, tıbbi atık işleme tesisine taşınmadan önce **48 saatte fazla olmamak** üzere tıbbi atık geçici deposu veya konteynerinde bekletilebilir.
- Tıbbi atık geçici deposu içindeki sıcaklığın **+4 °C olması** ve kapasitenin uygun olması koşuluyla bekleme süresi **bir haftaya** kadar uzatılabilir.
- Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarında tıbbi atıklar, biriktirildiği kapaklı konteyner/kap/kovanın içerişinde 48 saatten fazla olmamak üzere bekletilebilir. Bu atıkların ilgili belediyenin tıbbi atık toplama ve taşıma aracı tarafından alınması sağlanır veya en yakında ya da en uygun bulunan tıbbi atık geçici deposu veya konteynerine atık üreticisi tarafından kapaklı konteyner/kap/kova ile götürülür.
- Tıbbi atıklar, tıbbi atık toplama aracı gelmeden önce **kesinlikle dışarıya bırakılamaz**, diğer atıklar ile karıştırılmaz ve belediye atıklarının toplandığı konteynerlere konulamaz. Bu sağlık kuruluşları, tıbbi atıklarını taşıma aracına teslim etmemeleri durumunda, atıklarının geçici depolanması konusunda en yakında veya en uygun bulunan tıbbi atık geçici deposu veya konteynerin ait olduğu sağlık kuruluşu ile anlaşmak ve bu anlaşmayı ibraz ederek belediye ile protokol yapmakla yükümlüdür.
- Günlük 50 kilogramdan az tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları istedikleri takdirde tıbbi atık geçici deposu tesis edebilirler.
- Çevresel riskler nedeniyle il müdürlüğünün gerekligi göstermesi durumunda günlük 50 kilogramdan az tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları tıbbi atık geçici deposu tesis etmek zorundadır.



Mevzuat



Tıbbi Atık Geçici Deposunun Özellikleri

- Deponun hacmi **en az iki günlük atığı** alabilecek boyutlarda olur. (+,º şartında bir hafta)
- Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır. Depolarda yeterli aydınlatma bulunur.
- Deponun kapısı **turuncu renkli** olur ya da turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah renkli **“DİKKAT! TİBBİ ATIK”** ibaresi bulunur. Kapı daima temiz ve boyalı bir durumda olur.
- Depo kapısı dışarıya doğru açılır veya surmeli yapılır.
- Depo kapısı kullanıcıları dışında daima **kıraklı ve kilitli tutulur**, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez.
- Depo, sağlık kuruluşu giriş-çıkışları yoğun **insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler** ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin **yakınlarına tesis edilmez**.
- Deponun temizliği ve dezenfeksiyonu uygun dezenfektan kullanılarak yapılır. **Depoda ızgaralı drenaj sistemi ve su muvakkıtı bulunmaz**.
- Depo, atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse ilaçlanır. Tibbi atık içeren torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplanırken, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar tıbbi atık torbasına konulur ve kullanılan ekipman ile birlikte depo derhal dezenfekte edilir.
- Temizlik malzemeleri, özel giysi ve koruyucu ekipmanlar, tıbbi atık torbaları, kapları, kovaları ve ona benzerler **depoya yakın yerlerde** bulundurulur. Temizlik ve dezenfeksiyon talimatı ile birlikte çizelgesi depo dışına görülebilecek şekilde asılır.

Mevzuat



Atıkların Geçici Depolanma Ünitesi





Mevzuat



BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK



Mevzuat



Konteynerlerin Tıbbi Atık Geçici Deposu Olarak Kullanılması

Tıbbi atıkları geçici depolamak amacıyla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklerini haiz olması zorunludur:

- Hacmi en az 0.8 m^3 , paslanmaz metal, plastik ve benzeri malzemeden yapılmış, tekerlekli, kapaklı, kapakları kilitlenebilir olur.
- Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir havai girmeyecek şekilde üretilir.
- Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-woşaltma sırasında torbaların hasarlanması veya delinmesine yol açabilecek kocanın kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesisen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir.
- Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renkli olur, üzerinde görülebilecek uygun büyülükte ve siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah renkli “DİKKAT! TİBBİ ATIK” ibaresi bulunur.

Mevzuat



Konteynerlerin Tıbbi Atık Geçici Deposu Olarak Kullanılması

- d) Konteynerler sağlık kuruluşunun en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek sayıda olur.
- e) Konteynerler, kullanıldıkları sağlık kuruluşunun bulunduğu parsel sınırları içinde; doğrudan güneş almayan, sağlık kuruluşu giriş-çıkışı ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiginin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilir.
- f) Konteynerlerin kapakları daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açması izin verilmez.
- g) Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir. Temizlik ve dezenfeksiyon uygun dezenfektör kullanılarak yapılır.
- ğ) Konteynerler, tıbbi atıkların geçici depolanması dışında başka naşatla kullanılmaz.



B

Mevzuat

- (8) Tıbbi atıklar, UATF doldurularak lisanslı taşıma araçlarına teslim edilir. Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları, tıbbi atıklarını tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu kullanarak taşıma araçlarına ya da en yakın veya en uygun tıbbi atık geçici deposuna/konteynerine teşlim etmek zorundadır.
- (9) Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten sağlık kuruluşları istedikleri takdirde UATF kullanabilirler. Tıbbi atıklarını en yakın veya en uygun tıbbi atık geçici deposuna/konteynerine teslim edilmesi durumda UATF'nin atık üreticisi bölümünün doldurularak teslim edilmesi zorunludur.





Mevzuat



Tıbbi atık yönetim planı

- Sağlık kuruluşları;
- a) Bu Yönetmelik gereği hazırlamaları gerekken tıbbi atık yönetim planında; tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, atıkların toplanması ve taşınmasında kullanılacak ekipman ve araçlar, atık miktarları, toplama sıklığı, toplama rotası, geçici depolama sistemleri, toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu, kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler, bu atıkların yönetiminden sorumlu personel ve eğitimleri başta olmak üzere detaylı bilgilere yer vermek,
- b) **Tıbbi atık yönetim planını her yıl güncellemek**, zorundadır.
- Sağlık kuruluşları tıbbi atık yönetim planını, bu Yönetmeliğin yayımı tarihini **takip eden altı ay içinde hazırlamak** ve uygulamaya geçirerek zorundadır. (GEÇİCİ MADDE)



Mevzuat



SAĞLIK KURULUŞU TİBBİ ATIK YÖNETİM PLANI FORMASI

SAĞLIK KURULUŞU TİBBİ ATIK YÖNETİM PLANI FORMASI

I-GENEL BİLGİLER

I.1. Sağlık Kuruluşunun Adı :

I.2. Adresi :

I.3. Telefon Numarası :

I.4. Faks Numarası :

II-İDARI BİLGİLER

II.1. Tıbbi Atık Sorumlusu :

II.2. Tıbbi Atık Sorumlusunun Telefon Numarası :

II.3. Tıbbi Atık Sorumlusunun E-posta Adresi :

II.4. Sağlık Kuruluşu Yatak Sayısı :

II.5. Sağlık Kuruluşu Hasta Sayısı (kişi/yıl) :

II.6. Planın Dönemi :



Mevzuat



SAĞLIK KURULUŞU TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI FORMASI

III-TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

III.1. ATIK MİNİMİZASYONU

Tıbbi atıkların tespiti, kaynağında diğer atıklardan ayrı önerili amaci ile yapılan çalışmalar

III.2. TIBBİ ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ

III.2.a)Enfeksiyon yapıcı atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri

III.2.b)Kesici-delici atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri

III.2.c)Patolojik atıkın kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri

III.3. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASINDA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARACLAR

III.3.a)Taşıma konteynerinin özellikleri (ebat, sayı vb)

III.3.b)Taşıma kap/kovalarının özellikleri (ebat, sayı vb)

III.3.c)Tekerlekli patolojik atık taşıma aracı özellikleri (ebat, sayı vb)

III.4. TIBBİ ATIK TOPLAMA EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAHI

III.4.a)Tıbbi atık toplama ekipmanlarının bulunduğu yerler (poliklinik, servis, laboratuvar vb)

III.4.b)Tıbbi atık toplama saatı

III.4.c)Tıbbi atık taşıma araçlarının sağlık kuruluşu içerisinde izleyeceği güzergahı

BİLECİK



Mevzuat



SAĞLIK KURULUŞU TİBBİ ATIK YÖNETİM PLANI FORMASI

III.5. GEÇİCİ DEPOLAMA

- III.5.a)Tıbbi atıkların geçici depolama birimi (depo, konteyner)
- III.5.b)Tıbbi atık geçici depolama biriminin yeri
- III.5.c)Tıbbi atık geçici depolama biriminin özellikleri (depo/konteyner kapasitesi, konteyner sayısı, tıbbi atıkların geçici depoda bekletilme şekli (torba, kap, kova, konteyner ile), soğutucu olup olmadığı vb)
- III.5.ç)Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık tıreten sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların geçici depolanması amacıyla herhangi bir sağlık kuruluşu ile anlaşma yapması durumunda;
 - III.5.ç.1)sağlık kuruluşunun adı, adresi, iletişim bilgileri,
 - III.5.ç.2)sağlık kuruluşunun geçici depolama şekli,
 - III.5.ç.3)sağlık kuruluşunun görevli personelinin ad soyadı, iletişim bilgileri
 - III.5.ç.4)yapılan anlaşma örneği planın ekinde yer alır

BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

III.6. TİBBİ ATIK TOPLAMA, ASLA VE KİPMANLARININ VE ARAÇLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

- III.6.a)Tıbbi atık toplama, kipmanları, taşıma araçları ile tıbbi atık geçici deposu/konteynerlerinin temizliği ve dezinfeksiyonu amacıyla yapılacak işlemler
- III.6.b)Görevli personelin çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların temizliği amacıyla yapılacak işlemler
- III.6.c)Dezinfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanlar

III.7. KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER

- III.7.a)Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalar için alınacak önlemler ve yapılacak işlemler
- III.7.b)Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek dökülme-yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler
- III.7.c)Kazaların kayıt altına alınması ve raporlanması

III.8. TİBBİ ATIKLERİN TOPLANMASI VE TAŞINMASINDA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL

- III.8.a)Ad-soyad ve iletişim bilgileri
- III.8.b)Görev tanımı
- III.8.c)Çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanlarının özellikleri ile bulunduğu yer
- III.8.ç)Yetki Belgesi örneği planın ekinde yer alır
- III.8.d)Bağıskınlanma ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi planın ekinde yer alır



Mevzuat



SAĞLIK KURULUŞU TİBBİ ATIK YÖNETİM PLANI FORMASI

III.8.e) Eğitimi (Periyodik eğitim kayıtları planın ekinde yer alır)

III.9. TİBBİ ATIKLARIN STERİLİZASON/YAKMA TEŞİSİNE İŞLENMASI

III.9.a) Sağlık kuruluşunda oluşan tıbbi atıkları taşıcı tıbbi atık deposu/konteynerden alan lisanslı taşıma firması (firmamızın adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası)

III.9.b) İletişime geçilecek firma sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

III.9.c) Tıbbi atıkların teslim periyodu

III.10. TİBBİ ATIK STERİLİZASYON/YAKMA TESİSİ

III.10.a) Tıbbi atıkların güvenilirdiği sterilizasyon ve/veya yakma tesisi (Tesisin adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü)

III.10.b) İletişime geçilecek tesis sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

III.11. KAYIT TUTMA, RAPORLAMA VE ATIK BEYANI

III.11.a) Sağlık kuruluşunda bir önceki yıl oluşan tıbbi atık miktarı

III.11.b) Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve atık beyanından sorumlu personel (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

III.11.c) Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve atık beyanını (UATF'lerin ve alındı makbuzlarının temini, saklanması, doldurulması ve takibinin nasıl yapılacağı, atık beyanının ne zaman ve nasıl yapılacağı)



Mevzuat



Eğitim

(1) Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, tıbbi atık yönetiminde görevlendirilen/görevlendirilecek tüm personelin, tıbbi atıkların toplanması, taşınması, geçici depolanması ile sterilizasyona tabi tutulması ve bertaraf edilmesi aşamalarında uyulacak kurallar ve dikkat edilmesi gereken hususlar, bu atıkların yarattığı sağlık riskleri ve neden olabilecekleri yaralanma ve hastalıklar ile bir kaza veya yaralanma anında alınacak tedbirleri içeren eğitim programına periyodik olarak tabi tutulması ve bu eğitimin alındığının Yetki Belgesi ile belgelenmesi zorunludur. Tibbi atık toplama, taşıma, sterilizasyon ve bertaraf işlemlerinin hizmet alımı yoluyla yapılması durumlarında, çalışacak personelin bu eğitimi aldığından belgelenmesi gereği ilgili ihale şartnamelerinde belirtilmeli.

(2) Eğitim ile ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce il müdürlüklerince düzenlenmiş Yerel Eğitim Programı Sertifikaları, bu Yönetmeliğin yayımı tarihi itibarıyle 5 yıl süreyle 23 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen Yetki Belgesi yerine gelir.(GEÇİCİ MADDE)



Mevzuat



Atık bertarafında mali yükümlülük

(1) Sağlık kuruluşları, üretikleri atıkların toplanması, taşıınması, sterilizasyonu ve bertarafı için gereken harcamaları, bertaraf edene ödemekle yükümlüdürler. Ücretin ödenmemesi tıbbi atıkların bertarafı için bir engel oluşturmaz. Tıbbi atık bertaraf ücretinin ödenmemesi durumunda, bu bedel 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre sağlık kuruluşlarından tahsil edilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmak şartıyla, toplama, taşıma, sterilizasyon ve bertaraf harcamalarına esas olacak tıbbi atık bertaraf ücreti, her yıl atığın olduğu ilin manevi çevre kurulu tarafından tespit ve ilan edilerek Bakanlığa bildirilir. Tıbbi atık bertaraf ücretinin tespitinde, oluşan atığın gideceği sterilizasyon ve/veya bertaraf tesisine taşıma mesafesi ile sterilizasyon ve/veya bertaraf maliyetleri göz önüne alınır.



Mevzuat



Tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu

(1) **Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten** sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkların alınması sırasında; tıbbi atıkların taşıyıcıya verildiğinin, taşıyıcı tarafından teslim alındığının ve taşıyıcı tarafından da bertaraf tesinine verildiğinin belgelenmesi amacıyla sağlık kuruluşu ile taşıyıcı/bertaraf eden kurum/kuruluş arasında **tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu** düzenlenir. Bu belge/makbuz üzerinde tıbbi atığı üreten sağlık kuruluşunun ismi, adresi, sorumlu kişinin ismi ve irtibat telefonu, tarih, tıbbi atığın kodu ve miktarı, taşıyıcı kurum/kuruluşun ismi, sürücün ismi, aracın plakası, lisans numarası ve tıbbi atık işleme tesisi ile ilgili bilgiler bulunur.

(2) Tıbbi atık alındı belgesi/makbuzu üç nüsha olarak hazırlanır; bir nüshası tıbbi atık üreticisi/şirketin sağlık kuruluşunda, ikinci nüshası taşıma işlemi yapan kurum/kuruluşta, üçüncü nüshası ise atık işleme tesisi işletmecisi kurum/kuruluşta kalır ve ilgili görevliler tarafından imzalanır.

(3) Tıbbi atıkların taşınması sırasında kullanılan bu belgelerin/makbzuların en az üç yıl süre ile muhafaza edilmesi ve inceleme ve denetim sırasında ilgili tüm taraflarca denetim elemanlarına gösterilmesi zorunludur.

Uygulamalar



Kırmızı renkli torbalara hangi atıklar atılmalıdır?



Foley sonda



Enjektör plastik kısmı



Diyaliz atıkları



İdrar torbaları



Eldiven



Kontamine cerrahi malz.



Abeslang



Gaita/idrar kabı

Uygulamalar



Kırmızı renkli torbalara hangi atıklar atılmalıdır?

Nazogastrik Sonda



www.medikalblog.net

Nazogastrik sonda



Laboratuvar atıkları



Kateter



Kan ürünleri



İnsan patoloji atıkları



Sekresyon atıkları



Serum seti

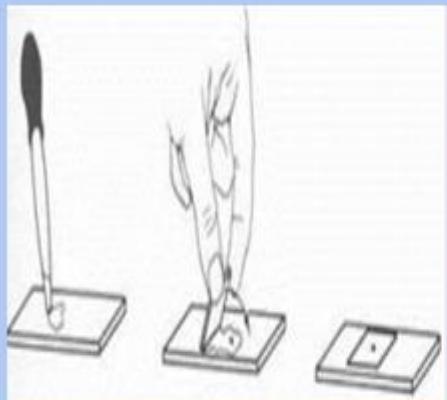


Trakeostomi kanülü

Uygulamalar



Kesici delici atıklar nelerdir?



Lam Lamel



Kırık frakonlar



Enjektör uçları



Cam tüpler



Bisturi



Ampuller



Uygulamalar



Yanlış Uygulamalar



BİLECİK ÇEVRE
VE ŞEHİRCİLİK



Uygulamalar



Yanlış Uygulamalar



BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK

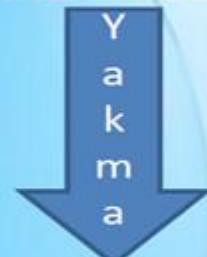
Uygulamalar



Sterilizasyon Nasıl Yapılır?



Sterilizasyon



Sterilize edilen tıbbi atıklar evsel atık düzenli depolama alanlarında depolanarak bertaraf edilir



Uygulamalar



T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Bilgi Sistemi



Kayıt
Başlangıç



Firma
Kullanıcı
Başvuru



Şifremi
Unuttum

Duyurular

Çevre Bilgi Sisteminde yaşanan sistemsel sorunlar için fbsdestek@csb.gov.tr adresine 'Kullanıcı Adı', 'Vergi No' ile sorunlarını özetleyen bir mail göndererek veya (0312) 410 79 21 - (0312) 410 79 20 - (0312) 410 24 33 - (0312) 410 24 38 numaralı telefonları arayarak destek alabilirsiniz.

Ambalaj Bilgi Sistemi ile ilgili sorularınız için ambalajdestek@csb.gov.tr adresine e-posta gönderebilir veya (0 312) 586 32 41 nolu telefonu arayabilirsiniz.

Vergi Numarası Değişikliği ve Teslimat Devir İşlemleri için firmaların bağlı bulunduğu İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne **Resmi Yazi** ile başvurmaları gerekmektedir.
[Detaylı Bilgi İçin Tıklayınız](#)

İzin Lisansı Uygulamasına girişler izinlisans.cevre.gov.tr adresinden yapılacaktır.
Destek için izinlisans@csb.gov.tr adresi veya (0 312) 410 15 00 nolu telefon üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

[Ana Sayfa](#) [Yardım](#)

Giriş

Kullanıcı adı:



Kullanıcı Adını Giriniz !

Parola:



Şifreyi Giriniz !



Beni Hatırla

Giriş

Kullanıcı Adı ve Şifrenizi Bilmeyorsanız [İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüklerinden Temin](#) Edebilirsiniz.



Uygulamalar



T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Çevre Bilgi Sistemi

[Ana Sayfa](#) [Yardım](#)



Kullanıcı Giriş



Kayıt Başlangıç



Firma Kullanıcı Başvuru

Kullanıcınız Hangi Kapsamda Bulunmaktadır?

- Firma (VergiNo ile başvuru yapılacak uygulamalar için: Firma, Aile Sağlık Merkezi...)
- Belediye (Sadece Atık Ambalaj ve Belediye Atıkları Uygulamaları için)
- Belediye Birliği (Sadece Atık Ambalaj ve Belediye Atıkları Uygulamaları için)

[Devam Et](#)

Yardım almak için [buraya tıklayınız...](#)

© 2017 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı



Uygulamalar



T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
Çevre Bilgi Sistemi

[Ana Sayfa](#) [Yardım](#)



Kayıt Tipi



Firma Kayıt

Vergi Numarası Kontrol

Vergi
No:

1700303468

[Vergi Numarasını Kontrol Et](#)

Vergi
Dairesi:

BİLECİK

Firma
Adı:

BİLECİK HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAK İSLİTMESİ

Adresi:

ERTUĞRULGAZİ MH TARLABAŞI SK .
MERKEZ

İl:

BİLECİK

[Bilgilerim Doğru](#)

© 2017 Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Bilecik Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü - 2017

 **İlkay擁emeler** 

Kayıt Tipi: Firma Kayıt

Kayıt Formu

Firma Adı: **BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

Kuruluş Tarihi: *Giriniz!

Vergi No: **1530038621**

Vergi Dairesi: **BİLECİK** *

Danışmanlık Firması veya Çevre Yönetimi Birimi misiniz? Evet

Sgk No:

Telefon: *Giriniz!

Fax: *Giriniz!

E-Posta: *Lütfen bu alanla firma size ait e-posta adresini giriniz! Giriniz!

Web: http://

Adresi: **GAZİPAŞA MAH/SEMİT ORMAN ÇALAR SK. 2 1 MERKEZ**

İl: Lütfen Seçiniz ▾

İlçe: Lütfen Seçiniz ▾

Firma Yetkilisi T.C. Kimlik No: Giriniz!

T.C. Vatandaşıyımlı:

İşyerinin ofis ve Dr. Yrd.Doç vb ünvanları koymadan, nüfus cüzdanınızda olduğu şekilde yazınız.

Firma Yetkilisi Adı: Giriniz! Varsa Çevre Görevlisi veya İmza Yetkilisi

Firma Yetkilisi Soyadı: Giriniz!

Kaydet

BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ - 2017



Uygulamalar



Ambalaj Bilgi Sistemi

Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi(TABS) / MoTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS))

Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgi Sistemi (AAT)

Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları (Proje Onaylayan Birimler)

BEKRA Bildirim Sistemi (Eski SEVESO uygulamasının güncellenmiş halidir.)

Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi

Çevre Bilgi Sisteminde Görüntülensin (e-İzin, Atık Taşıma İmzaları)

EEE ve AEEE Bilgi Sistemi

Gemi Atık Takip Sistemi (GATS)

Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi

Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi

İmperial Kayıt Sistemi (Sanayii)

Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi

Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi

Laboratuvar Yetkilendirme

Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)

Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)

PCB Envanteri (PCB)

Seragazı İzleme ve Raporlama Sistemi

Kaydet

BİLECİK ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK



Uygulamalar



NACE KODLARI:

- Sağlığa ve sosyal hizmetlere ilişkin kamu yönetimi hizmetleri
- Kamu kurumları tarafından verilen insan sağlığı... yönelik yataklı hastane hizmetleri (devlet üniversite hastaneleri dahil, özel ihtisas hastaneleri ile dışçilik, ambulansla taşıma, tıbbi laboratuvar test faaliyetleri hariç)
- Aile ve toplum sağlığı merkezleri tarafından sağlanan yatılı olmayan genel hekimlik uygulama faaliyetleri (yatılı hastane faaliyetleri ile ebeler, hemşireler ve fizyoterapistlerce gerçekleştirilen paramedikal faaliyetler hariç)

ATIK KODU: 180103* - Enfeksiyonu önlemek amacıyla toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar

İŞLEME YÖNTEMİ: Tesis Dışı – D9



Uygulamalar



ATIK BEYAN FORMU

YIL 2016

(3716504)

TESİS ADI BİLECİK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİLECİK DEVLET HASTANESİ

TESİS ADRESİ Ertuğrulgazi Mah. Tarlabanı Sok. No: Bina Merkez/BİLECİK

TESİS SORUMLUSU Murat ÇETİNBAŞ

BEYAN KONTROL NO	ATIK KODU	ATIK ADI	ATIK YAĞ KATEGÖ.	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	İŞLEMİN NEREDE YAPILDIĞI	ATIK İŞLEME YÖNTEMİ	ATIK İŞLEME TESİSİ / TİBBİ ATIK ALAN BELEDİYE / İHRACATÇI
3732924	150110	Tehlikeli maddelerin kalıntıları içeren ya da tehlikeli maddelerle koşullarla iş ambarları		1200	Kilogram	Tesis Dışı	D10	10514 - İZAYDAŞ İZMİT ATIK VE ART. ARITMA YAK. VE DEĞER.A.Ş.
3716654	180103	Enfeksiyon ortam emacı ile toplanmaları ve berafa da işlemeye tabi olan atıklar		54062	Kilogram	Tesis Dışı	D9	29743 - ARY LTD.ŞTİ.-ECO LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI (ESKİSEHIR BÜYÜKŞEHİR BEL. TİBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ)
3732916	180106	Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerden oluşan kimyasallar		448	Kilogram	Tesis Dışı	D10	10514 - İZAYDAŞ İZMİT ATIK VE ART. ARITMA YAK. VE DEĞER.A.Ş.
3732900	180108	Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar		380	Kilogram	Tesis Dışı	D10	10514 - İZAYDAŞ İZMİT ATIK VE ART. ARITMA YAK. VE DEĞER.A.Ş.



Teşekkürler

