

Belgelendirme Başvurusunda izlenecek Adımlar

1.

TEST 3 KULLANICISI
TESİS

Ana Sayfa

Kurum Bilgileri

Kurum Bilgilerim

Sorumlu Personel

Faaliyet

Belediye Takvim

Belgelendirme

Grafik Raporlar

Duyurular

⚠ Duyuru bulunmuyor.

Tümü...

Toplam Atıklar ve Kazanımları

TOPLAM 0,03 ton DEĞERLENDİRİLEBİLİR ATIK

0 ton	0 ton	0,012 ton	0 ton	0 ton	0 ton	0,009 ton	0 ton
Kağıt(kg)	Plastik(kg)	Cam(kg)	Metal(kg)	Organik(kg)	Bitkisel Atık Yağ	Atık Motor Yağ	
0 ton	0 ton	0 ton	0 ton	0,05 ton	0 ton	0 ton	0 ton
Ağaç	Petrol	Ham madde	Ham madde	Kompost	Biyodizel	Madeni Yağ	
0 m3		0 m3			0 m3		0 kw/h
Sera Gaz Salınımı		Su Tasarrufu		Depolama Alanı		Enerji Tasarrufu	

**Kurum Bilgileri ve Sorumlu
Personel Bilgileri Eklenir.**

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

v2.1.427

2.

TEST 3 KULLANICISI
TESIS

Ana Sayfa
Kurum Bilgileri
Faaliyet
Belediye Takvim
Belgelendirme
Grafik Raporlar

Belgelendirme Başvuru Listesi

Filtreler

Tesis Adı

Başvuru Durumu

Başvuru Türü

Başvuru Tarih Aralığı

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Sorgula

Temizle

Yeni Başvuru

Toplam Kayıt Sayısı :2

Belge başvurusu için Belgelendirme butonu tıklanır.

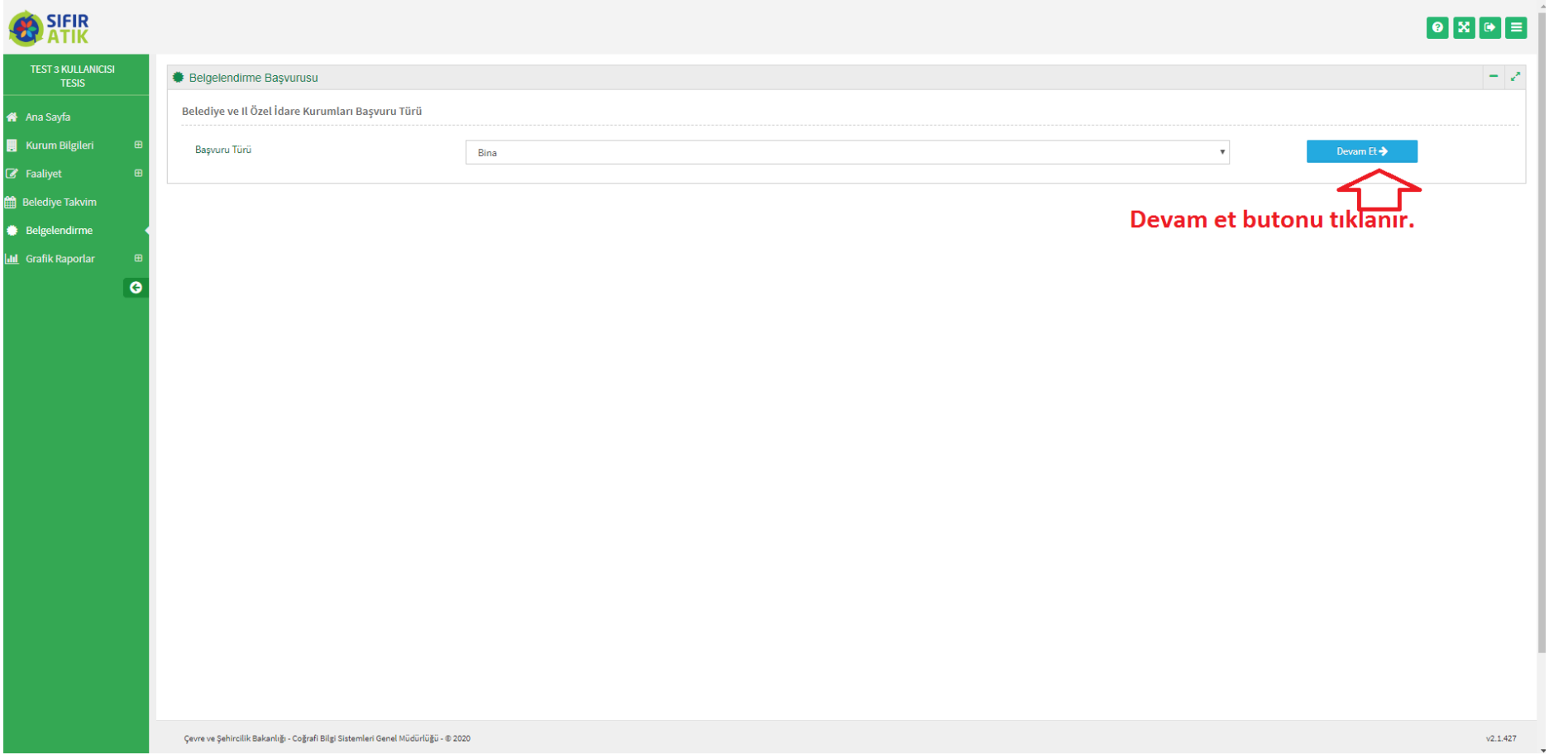
Yeni Başvuru butonu tıklanır.

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

https://test-sifat.csb.gov.tr/belgelendirme/belgelendirmeliste

v2.1.427

3.



The screenshot displays the SIFIR ATIK web application interface. The top left corner features the SIFIR ATIK logo and the user role 'TEST 3 KULLANICISI TESIS'. The left sidebar contains a navigation menu with items: Ana Sayfa, Kurum Bilgileri, Faaliyet, Belediye Takvim, Belgelendirme (highlighted), and Grafik Raporlar. The main content area is titled 'Belgelendirme Başvurusu' and contains a form for 'Belediye ve İl Özel İdare Kurumları Başvuru Türü'. The form has a dropdown menu for 'Başvuru Türü' with 'Bina' selected. A blue 'Devam Et' button is located to the right of the dropdown. A red arrow points to the button with the text 'Devam et butonu tıklanır.' The bottom of the page shows the footer: 'Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020' and the version number 'v2.1.427'.

4.

Belgelendirme Başvurusu

Künye Kontrol Edilir bilgilerde eksiklik veya hata var ise sol menüde yer alan Kurum Bilgileri sayfasından yeniden düzenlenir.

Başvuru Formu (BİNA)

Kurum Künye Bilgisi			
Adı : TEST FIRMA 3	İl : İSTANBUL	İlçe : TUZLA	Vergi No : 10000000103
Adres : İSTANBUL,TEPEÖREN İTOSS MAHALLESİ, 12. CADDE, NO: 8-0, TUZLA,TÜRKİYE	Kurum Türü : Belediye	Kurum Alt Türü : -	Yetkili : Sadık ESER
Yetkili Telefon : 5489709319	Yetkili E-Posta : sadik.eser@csb.gov.tr	Personel Sayısı : 0	

Kurum Başvuru Bilgisi		Yetkinlik	Detay
Kriter			
1) *Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması	Eğer yetkinlik kırmızı ise Sol Menüde yer alan kurum bilgileri altında yer alan Sorumlu personel kısmı doldurulur.	☑	Detay Görüntüle
2) *Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve belediye/lisanslı firmaya teslim etmesi	Eğer yetkinlik kırmızı ise Sol Menüde yer alan Faaliyet>Yeni Faaliyet seçilir ve yerleştirilen ekipman verisi girilir.	☑	Detay Görüntüle
3) Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması	Eğer yetkinlik kırmızı ise Sol Menüde yer alan Faaliyet>Yeni Faaliyet seçilir ve toplanan atıklar verisi giriş yapılır. Atık teslimi henüz yapılmamışsa kırmızı olmasında sakınca bulunmamaktadır.	☑	Detay Görüntüle
4) Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması	Eğer yetkinlik kırmızı ise Sol Menüde yer alan Faaliyet>Yeni Faaliyet seçilir ve toplanan atıklar verisi giriş yapılır. Atık teslimi henüz yapılmamışsa kırmızı olmasında sakınca bulunmamaktadır.	☑	Detay Görüntüle
5) Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması(Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.)	Eğer yetkinlik kırmızı ise Sol Menüde yer alan Faaliyet>Yeni Faaliyet seçilir ve toplanan atıklar verisi giriş yapılır. Atık teslimi henüz yapılmamışsa kırmızı olmasında sakınca bulunmamaktadır.	☑	Detay Görüntüle
6) Oluşan tıbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması		☑	Detay Görüntüle
7) Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi) atıkları ile kompost oluşturulması	kompost yapılıyorsa faaliyet>yeni faaliyetten veri girişi yapılır. yapılmıyor ise kırmızı olmasında sakınca bulunmamaktadır.	☑	Detay Görüntüle
8) Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması	Atıkların Belediye ve/veya lisanslı firmaya teslim edilinceye kadar biriktirildiği alan bilgisi, Sol Menüde yer alan Faaliyet > Yeni Faaliyet geçici Atık Depolama alanı bilgileri kaydedilir.	☑	Detay Görüntüle
9) *Tüm biriktirme ekipmanlarının bu Yönetmeliğin 14.maddesinde yer alan renk skalasına uygun olması	9. ve 10 maddelerde kurum içerisinde yerleştirilen ekipmanların renk ve atığa özgü işaret ve yazıların olduğu resim yüklenir, ancak resimler yükledikten sonra başvuru tamamlanmaz ise yükleme işleminin kaydı gerçekleşmez. Sayfa kapatılır veya çıkış yapılırsa veya yeniden başvuru sırasında yeniden yüklenmelidir.	☑	Choose File No file chosen
10) *Tüm biriktirme ekipmanlarının üzerinde atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması		☑	Choose File No file chosen
11) * Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	Kurumda çalışanlara yönelik sıfır atık eğitimi verilmeli. verilen eğitim sol menüde bulunan Faaliyet>yeni faaliye Eğitim seçilerek kaydı yapılır.	☑	Detay Görüntüle
12) *Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt altına alınması		☑	

başvuruyu gönder

Yazdır iptal

Yukarıda yükümlülükler yerine getirildiği zaman aktif hale gelecektir.

yazdır işlemi bilgi amaçlıdır. belgelendirme sürecinde herhangi teslim gerekmemektedir.