**Ek-1**

**Sayı :** . . ./. . ./202... **Konu :** Bakanlık temsilcisi talebi

**BARTIN VALİLİĞİNE**

**(Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)**

Kooperatifimizin ……. yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; …./…./202... tarihine rastlayan ………………. günü, saat ……… ’de ……………………………………………………………………… adresinde yapılacaktır.[[1]](#footnote-1)

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlık temsilcisinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin   
İsim ve İmzaları   
(En az 2 kişi)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kooperatifin** |  |
| Unvanı : |  |
| Ticaret Sicil No/  Mersis No : |  |
| Ortak Sayısı : |  |
| Telefon : |  |
| Yazışma Adresi : |  |
| **Ekler:**  1- Çağrı için alınan kararın örneği |  |
| 2- Toplantı gündemi |  |
| 3- Temsilci ücretinin yatırıldığını gösterir belge |  |
| 4- Yetki Belgesi (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için, kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir belge)  5- Çağrı Listesi Aslı (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile) - (İadeli taahhütlü davet mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı teslim listesi gerekli görülürse gazete ilanı)  6- Son Genel Kurul Toplantı Tutanağı fotokopisi.  7- Son Genel Kurul Toplantısının Ticaret Sicile Tescilinin Gazete Fotokopisi. |  |
|  |  |

1. *Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda, yeniden temsilci isteminde bulunulması gerekmektedir.* [↑](#footnote-ref-1)