T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bartın İl Müdürlüğü

EÇBS İŞ AKIŞI

EÇBS

FİRMANIZ KAYITLI MI?

EVET

SİSTEME E-DEVLET İLE GİRİNİZ

1. adım

Hesap (Firma/Kurum) sayfasında kayıtlı hesaplarınız görüntüleniyor mu?

EVET

Firma aktifleştir (eksik bilgilerin tamamlanması)

Onaylı firma ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Firma yetkilisi ekleme/çıkarma

Maliyeden firma bilgilerini güncelleme

Firma faaliyetine son verme

HAYIR

Yetkili değişiklik başvurusu (Kayıtlı firmaların yetkilisi olabilmek için yapılacak başvuru)

Bu aşamadan sonra İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE gitmelisiniz.

2. adım

Tesis sayfasında kayıtlı tesisleriniz görüntüleniyor mu?

EVET

Tesis aktifleştir (eksik bilgilerin tamamlanması)
Not: Tesislerin aktifleştirilebilmesi için öncelikle bağlı olunan tesisin aktifleştirilmesi gerekmektedir.

Onaylı tesis ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Tesis yetkilisi ekleme/çıkarma

Tesis devir işlemi

Tesis faaliyetine son verme

HAYIR

Yetkilisi/sorumlusu olduğunuz tesislerin sayfanızda görüntülenebilmesi için bahse konu tesisin bağlı olduğu firmanın yetkilisi sizi tesis sorumlusu olarak tanımlamalıdır.

HAYIR

SİSTEME E-DEVLET İLE GİRİNİZ

1. FİRMA EKLEME

1. Hesap(Firma/kurum) sayfasına girilir,
2. Sağ üstte bulunan "Yeni Hesap(Firma/kurum)" 'a tıklanır,
3. Hesap Tipi seçimi, Vergi No girişi, Vergi Dairesi seçimi,
4. Kuruluş Tarihi girilir, mevcut ise Hesap SGK no girişi
5. UAVT(Adres Kodu) seçimi
6. Telefon ve Eposta adresi girişi, mevcut ise KEP Adresi girişi,
7. Harita üzerinden konum girşi/seçimi,
8. Firma Sahibi/Vekaleten/Danışman Firma durumlarına göre ilgili belgeler yüklenir, bilgiler girilir,
9. "Başvuru Tamamla" tıklanır,
10. İletişim Bilgileri kısmında girilen eposta adresine gönderilen doğrulama epostası ile doğrulama yapılır,
11. Sistem tarafından oluşturulan formda belirtilen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü onayı için başvuru yapılır.

2. İL MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

Onaylı firma ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Firma yetkilisi ekleme/çıkarma

Maliyeden firma bilgilerini güncelleme

Firma faaliyetine son verme

3. TESİS EKLEME

1. Hesap(Firma/kurum) sayfasına girilir,
2. Onaylı Hesap(Firma/Kurum) listesinden eklenecek tesisin bağlı olduğu hesabın detayına girilir,
3. Tesis/Şube Listesi sekmesine geçiş yapılır,
4. Tesis listesi eklenecek tesisin halihazırda ekli olup olmadığı kontrol edilir,
5. Tesisin listede bulunmaması durumunda "Yeni Tesis Ekle" tıklanır,
6. Tesis/Şube Adı girilir,
7. Nace(Faaliyet) kodu maliyeden vergi kimlik numarası ile çekilen kodlar arasından seçilir,
8. UAVT(Adres Kodu) seçilir,
9. Telefon ve Eposta adresi girişi, mevcut ise KEP Adresi girişi yapılır,
10. Harita üzerinden konum girşi/seçimi yapılır,
11. Tesis üzerinde işlem yapmaya yetkili olduğunuzu gösterir belgeler yüklenir, bilgiler girilir,
12. "Başvuru Tamamla" tıklanır,
13. İletişim Bilgileri kısmında girilen eposta adresine gönderilen doğrulama epostası ile doğrulama yapılır,
14. Sistem tarafından oluşturulan formda belirtilen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü onayı için başvuru yapılır.

4. İL MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

Onaylı tesis ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Tesis yetkilisi ekleme/çıkarma

Tesis devir işlemi

Tesis faaliyetine son verme