

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER VE SÜREÇ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
İMAR VE PLANLAMADAN MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Bilgi Edinme ve BİMER	1- Başvuru sahiplerinin e-posta veya yazılı olarak müracaatları AÇIKLAMA:Müracaatın 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa uygun olması gerekmektedir.	1-15 İş Günü
2	Çevre Düzeni Plan Onayı, Çevre Düzeni Planı İle İlgili Kurum Görüşleri	1-Dilekçe EKLERİ: 1-Tapu Senedi 2-1/5000 Ölçekli Kadastro Paftasının Onaylı Fotokopisi 3-Parcele ait (UTM-GK ED-50 3 Derece) koordinat değerleri 4-Plan Onay Bedelinin yatırıldığına dair fatura (Halk Bankası)	1-10 İş Günü
3	İmar Planı İncelemeleri	1-Dilekçe EKLERİ: 24/06/2013 tarihli ve 2013/17 sayılı Bakanlığımız Genelgesi kapsamında; 1- Onaylı İmar Planı Açıklama Raporu 2- İlan ve Askı Tutanakları 3-Jeolojik Veya Mikrobölgeleme Etütleri 4- Planın Onanmasına Esas Belediye Meclisi Kararı 5- İmar Paftası (Mevcut) 6- Onaylı İmar Paftası (Planlanan) 7- Planlanan Alanın Sayısal Ortamda Hazırlanmış Hali (CD) ve eksiksiz olarak ilgi yazıyla beraber Müdürlüğümüze iletilerek Müdürlüğümüzce düzenlenen inceleme raporu doğrultusunda İmar Kanunu ve Mevzuatlarına uygun bulunursa Müdürlüğümüzce arşivlenir, inceleme raporu neticesinde uygun bulunmaz ise uygun hale getirilmesi için ilgisine ve bilgi içinde Bakanlığımıza yazılır.	20 İş Günü
4	Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri	1- Talep Yazısı/Dilekçesi veya KKÇ Tespiti İstenen Mevkiinin Yıllık Çalışma Programına Alınması AÇIKLAMA: 1- Talep Halinde 3621/3830 Sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde Belirtilen Özelliklerde ve Belediyesi veya Özel İdare Tarafından Onaylı 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita, Diyazo Paftası Harita Paftası 3- Bu paftaların Sayısal Ortamda Hazırlanmış Hali (CD) 4- Kıyı kenar çizgisi tespit ve aktarım işlemleri için gerekli bedelinin yatırıldığına dair fatura (Halk Bankası)	30 İş Günü
5	İmar Planı Gerekmeyen Ahşap İskele Yapımı	Bakanlığımızın 19/01/2011 tarih ve 2011/1 sayılı genelgesi doğrultusunda; 1-Dilekçe EKLERİ:1-Taahhütname 2-Vaziyet planı(Koordinatlı-ölçülü) 3-Kullanım amacını belirten gerekçe raporu AÇIKLAMA: Yukarıda belirtilen belgelerin doğru ve tam olması durumunda; konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından oluşturulan Ahşap İskele Komisyonu sunulan belgeleri incelemek ve hazırlanacak protokol için yerinde toplanır. Protokol hazırlanır ve imzalanır. Komisyonun imzaladığı protokol metni ve vaziyet planı örneği, talep sahibi kişi veya kurum yetkilisine ve Vaziyet planı yerinde incelenir imzalanır, komisyonda görevli ilgili kurum temsilcilerine verilir.	15 İş Günü
		3621 sayılı Kıyı Kanunu'nun 7. maddesi ile, Bakanlığımızca kıyı kenar çizgisinin deniz tarafında	

6	<p>Kıyıda ve sahil şeritlerinde yapılacak düzenlemeler ve sabit yapılar ile ilgili (Liman, yat limanı, iskele, barınak, yanaşma yeri, rıhtım, dalga kıran, köprü, menfez, istinat duvarı, fener, çekek yeri, kayık hane, tuzla, dalyan, tasfiye ve pompaj istasyonu) uygulama imar planları onayı</p>	<p>düzenlemelerine ait 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerine ilişkin Bakanlığımızın 06/07/2011 tarihli ve 27986 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tebliği kapsamında; 1- Talep yazısı/dilekçesi EKLERİ: 1-Yatırımın yapılacağı alanın; 1/5.000 ölçekli veya 1/25.000 ölçekli veyahut da her iki ölçekte halihazır paftalar üzerinde, var ise onaylı çevre düzeni plânı, nâzım imar plânı veya uygulama imar plânı ile irtibatlandırılarak, yakın çevresine ilişkin mevcut durumu da gösterecek şekilde hazırlanan analiz paftası 2-Teklif plân onama sınırları kapsamında kalan alanın, halihazır harita üzerine işlenmiş kadastral durumunu gösteren harita kadastro mühendisi tarafından onaylı pafta ve son bir ay içerisinde alınmış mülkiyet durumunu 3-Onaylı kıyı kenar çizgisi bulunan mer'î uygulama imar plânı üzerine, aynı pafta üzerinde onaylı tüm imar planlarını uygulama imar plânı teklifi 4-Yatırımın niteliği, çevreye etkileri, istihdama katkısı ve kamu yararının tespitine yönelik verilerin de bulunduğu, bilgi, belge ve gerekçesi ile plân kararlarını ihtiva eden imar plânı açıklama raporu 5-Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Seyir, Hidrografi ve Oşinografi Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmış hidrografik ve oşinografik rapor 6-15/3/2009 gün ve 27170 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kıyı Tesisleri Yapım Taleplerinin Değerlendirilmesine Dair Tebliğ kapsamında hazırlanan fizibilite raporu (kamu yatırımı olan projelerde, plân açıklama raporu yeterli kabûl edilir.) 7-DUGM tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlarca hazırlanmış olan modelleme raporu 8-Planların ülke koordinat sisteminde (ITRF 96 datumuna göre) sayısal nüshası, çizimde kullanılan raster dosyalar var ise bu dosyalar ve plan raporunun kaydedildiği CD/DVD/harici bellek AÇIKLAMA: Müdürlüğümüzce yukarıda belirtilen bilgi ve belgelere göre eksiksiz olarak (bu belgelerden yatırımın özelliğine göre bazıları aranmayabilir.) hazırlanan yatırım talebini 15 gün içerisinde inceler. Eksik bulunduğu takdirde tamamlanması ve düzeltilmesi için iade edilir. Tamamlandığı takdirde yerinde inceleme yapılarak, arazi tespit ve değerlendirme tutanağı düzenlenir ve gerekçeli görüş ile birlikte yatırım teklif dosyası Bakanlığımıza, 1 ve 2 numaralı maddelerde istenen belgelerin birer örnekleri de ön İzin İşlemleri için Defterdarlığa 15 gün içerisinde gönderilmektedir.</p>	15 İş Günü
7	<p>İmar Planına Esas Jeolojik&Jeoteknik Etüt Raporları onayları</p>	<p>1-Talep dilekçesi. Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (Afet İşleri Genel Müdürlüğü) 19.08.2008 tarih ve 10337 sayılı genelgesi ekindeki formata uygun hazırlanmış Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu (en az 2 nüsha) EKİ: AÇIKLAMALAR: 1) Arazi çalışmaları Müdürlüğümüz teknik elemanları gözetiminde gerçekleştirilecek. 2) İnceleme ve değerlendirme sonucunda; Jeoteknik Etüt Gerektiren Alan (AJE) değerlendirmesi içeren sahaları kapsayan raporlar, raporlarından UOA ve/veya AJE gerektiren alan değerlendirmesi içeren raporlar, Bakanlığımız Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır. Jeolojik-Jeoteknik etüt raporları, 2. İlk defa imara açılacak alanların İmar Planına esas etüt raporlarından sadece uygun alan ve/veya önlemler alan değerlendirme yapılan sahalardan hazırlanacak raporlar Valiliğimizce (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) onaylanacaktır.</p>	15 İş Günü
8	<p>Tersimat işlemleri</p>	<p>1-Talep yazısı/dilekçe EKLERİ: Üzerine Tersim Edilecek Olan Onaylı Kıyı Kenar Çizgisinin İlgilisince Aktarılması 2-Onaylı Mahalli Sistemdeki Paftaların Ozalit Suretleri 3-Bu paftaların Sayısal Ortamda Hazırlanmış Hali (CD)</p>	5 İş Günü
	<p>Hukuk Müşavirliği, Mahkemeler veya diğer</p>	<p>1-Talep yazısı EKİ:</p>	

9	kamu kurumlarından, onaylı kıyı kenar çizgisi hakkında bilgi talebi	1-İstenilen Bilgi ve Belgelerin Tam Olarak Hangi Belde veya Köye Ait Olduğu Ve 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita Pafta	5 İş Günü
10	Zemin etüt rapor onayları	EKİ: Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) 18.08.2005 tarih ve 847 sayılı yazısı eki "Bina ve Bina Türü Yapılar İçin Zemin ve Temel Etüdü Raporu Genel Formatı" na uygun hazırlanmış zemin etüt raporu (en az 3 nüsha) AÇIKLAMA: Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapımı planlanan tesis alanlarına ait zemin etüt raporunun hazırlanması aşamasında, Müdürlüğümüz teknik elemanlarının kontrollüğünde jeolojik yapı, deprem bölgesi, kat adeti vb. bilgiler doğrultusunda rapor formatı ve yapılması planlanan yapının taban alanı ve kat yüksekliğine göre araştırma çukuru ve sondajların yerleri, derinlikleri ve sayısı belirlenir.	10 İş Günü
11	Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki yerlerin tescil, tahsis ve satışa esas görüş bildirilmesi.	1-Millî Emlak Müdürlüğü veya Mal Müdürlüğünün Talep Yazısı EKİ: UTM-GK ED-50 3 Derece Koordinatlı kadastro çapı veya sınırların 1/25.000 ölçekli haritaya işlenmiş onaylı örneği	2 İş Günü
12	İmarla İlgili Şikayet /İnceleme	Şikayet yazısı/dilekçesi:İSTENEN BELGELER: 1- İlgili belediyesinden veya belediye sınırları dışında ise İl Özel idaresinden istenen bilgi ve belgeler: İmar planı ve plan notları (1/25.000, 1/5000, 1/1000 ölçekli imar planları.) 2- Plan Açıklama Raporu 3- Koordinatlı Karelajlı İmar Çapı 4- Var İse Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi 5- Mimari Proje AÇIKLAMALAR: Mahallinde inceleme yapılarak rapor tutulur.Taraflara bilgi ve gereği için yazı yazılır.	20-30 İş Günü
13	Define arama ruhsatının verilmesi için halihazır haritalarının onaylanması.	1-Müracaat dilekçesi EKLERİ: 1-Halihazır Harita 2-Mülkiyet Belgesi 3-Mahallinde Kontrol Ve Halihazır Harita Onayı	2 İş Günü
14	Hukuk Müşavirliğine bilgi verme ve/veya Görüş Hazırlama	1- İlgili kurumun talep yazısı 1-Mücavir Alan veya Diğer Konularla İlgili Mahkeme Kararlarına İlişkin Görüş İstendiği Takdirde İlgili AÇIKLAMALAR: Belediyesinden veya Belediye Sınırları Dışında İse İl Özel İdaresinden İstenecek Belgeler: 1.1-Davaya Konu Mücavir Alana Belediyelerin Teknik Altyapı Hizmeti (su, elektrik, kanalizasyon, ulaşım, çöp vb.) Götürüp Götürmediğine Dair Bilgi Ve Belge 1.2-Belediyenin Gerçekleştirmeyi Amaçladığı Yatırımları (toplu konut, sanayi, küçük sanayi, altyapı vb.) Yapıp Yapmadığına Dair Bilgi ve Belge. 1.3-Alandaki Doğal, Tarihi Ve Ekonomik Değerleri Var İse Sit Alanlarını Koruduğuna Dair Bilgi ve Belge. 1.4-Kaçak Yapılara İlişkin Yapılan İşlemlere Dair Bilgi Ve Belge 1.5-Belediyenin Güncel Yıllık Gelir-Gider Durumunu Gösteri Bilgi ve Belge 1.6-Belediyenin Güncel Personel (Teknik-İdari), Araç Gereç Sayısı 1.7-Belediyenin Güncel Nüfusu 2-Köy Tüzelkişiliklerinin Görüş ve Değerlendirmeleri Alınacaktır	7 İş Günü
		1-İlgili Bakanlığa İletilmek Üzere Belediyesince Yardım Talep Yazısı EKLERİ: 1-Yardım Talep Edilen Dosyadan 3 Nüsha	

15	Belediye yardım talep dosyası inceleme ve onay işlemleri	2-Yapılacak işe ait gerekçe raporu(Belediye Başkanı tarafından hazırlanıp imzalanacak) 3-Yapılacak işe ait ilgili belediyesince alınan Encümen Kararı Gösterildiği Kadastral Pafta Veya Halihazır Pafta 5-Yapılacak İşe Ait Detaylı Kesit Krokisi 6-Yapılacak İşe Ait Hazırlanan Metraj Ve Keşif Özeti 7-İşin Uygulanacağı Alanı İçine Alan 3-5 Fotoğraf	2 İş Günü
16	Mücvir Alan Başvuruları	1- Belediyenin veya İl Özel İdaresinin Talep Başvurusu EKLERİ: 1-1/25.000 Ölçekli Teklif Mücavir Alan Sınırı, Bakanlıkça Onaylı Mevcut Mücavir Alan Sınırı (var ise), Onaylı İmar Planı Sınırı (var ise), Belediye Sınırı, İl ve İlçe Sınırları (var ise), Köy İdari Sınırlarını (tapulama Sınırları) Gösterir Halihazır Pafta 2-Halihazır Paftaların Bilgisayar Ortamında Taranmış Sayısalı (Taramada renkli 24bit, 300 dpi çözünürlük ve "jpg uzantılı resim dosyası kullanılacaktır) Paftaların "Ecw" Veya "Geotiff" Olarak Kaydedilerek Cd (2 adet) Ortamına Aktarılması 4-Öneri Mücavir Alan Sınırının Kırık Noktalarının Koordinat Değerleri Listesinin Hazırlanması 5-Mücvir Alan Değerlendirme Formları 6-Belediyelerin Personel Araç ve Gereç Donanımı, Bütçesi, Nüfusu vs. Bilgileri İçeren Standart Formlar 7-Teklif İlişkin İlgili Kurumun Meclis Kararı 8-İlgili Kurumun Teknik Gerekçe Raporu 9-İl Özel İdaresi Görüşü (Belediye tekliflerinde) 10- İlgili Belediyelerin Görüşü (İl Özel İdaresi tekliflerinde) AÇIKLAMA: 1- Bakanlıkça uygun görüş verilmesi neticesinde; teklife ilişkin il idare kurulu kararı alınacak. 2- Tekliffe ilişkin alınabiliyorsa köy ihtiyar heyeti kararı alınacak. 3- Belirtilen bilgi ve belgeler 3 adet dosya olarak hazırlanacak.	30 İş Günü
PROJE VE YAPIM İŞLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
17	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahmini Bedel Hazırlanması	1-Kurum ve Kuruluşardan Gelecek Talep Yazısı 2-Teknik Elaman Görevlendirilmesi 3-Görevlendirilen Teknik Elemanların Yerinde İnceleme Yapması 4-Tahmini Bedelin Hazırlanıp İlgili Kuruma Gönderilmesi	15 Gün
18	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması	1-Kurum ve Kuruluşlardan Ödeneği Bulduğuna Dair Gelecek Talep Yazısı 2-Yaklaşık Maliyet Komisyonunun Teşkil Ettirilmesi 3-Yaklaşık Maliyet Komisyonuna Tebliğ Edilmesi 4-Yaklaşık Maliyetin Hazırlanması ve İlgili Kuruma Gönderilmesi	15-30 İş Günü
19	Kamu Kurum ve Kuruluşların İhalelerinin Yapı Denetiminin Yapılması	1-İhalesi Yapılan İşlerin Kontrolü İçin Kontrol Talep Yazısı 2-Sözleşme ve ekleri 3-Kontrol Teşkilatının Teşkil Ettirilmesi 4-Kontrol Teşkilatına Tebliğ Edilmesi 5-İşyeri Teslimi 6-İş Programlarını Gösterir Çizelgenin Onaylanması 7-Teknik Personel Taahhütnamesi 8-İnşaat Sigorta İşlemlerinin (All-Risk) Yapılması	Sözleşmede Belirtilen Süre Dahilinde

20	Hakediş Hazırlanması	1-Yüklenicinin Hakediş Talep Yazısı 2-Kontrol Teşkilatının Yerinde İnceleme Yapması 3-İmalat Pursantaj Oranlarının Tespiti 4-Yüklenicinin Sigorta ve Vergi Borcu Olup Olmadığına Dair Belgeleri 5-İşçi İlan Tutanaqları 6-Hakedişin Düzenlenmesi 7-Hakedişin Onaylanması ve Ödemenin Yapılması İlgili Kuruma Gönderilmesi	30 İş Günü
21	Geçici ve Kesin Kabul Yapılması	1-Yüklenicinin Kabul Talep Yazısı 2-Kontrol Teşkilatının Yerinde İnceleme Yapması 3-Kontrol Teşkilatının Teklif Varakası Vermesi 4-Kabul Komisyonunun Oluşturulması 5-Komisyon Üyelerine Tebliğ Edilmesi 6-Komisyon Üyelerinin Yerinde İnceleme Yapması 7-Kabul Komisyonunun Tutanağı İmzalaması 8-Eksik ve Kusurlu İşler Varsa Süre Verilerek Tamamlattırılması 9-Eksik ve Kusurlu İşler Yoksa Tutanağın İdarece Onaylanması	Sözleşmede Belirtilen Süre Dahilinde (10 İş Günü)
22	İş Deneyim Belgesi Hazırlanması	1-Yüklenicinin Dilekçesi	5 İş Günü
23	Özel Okul,Kurs ve Kreşler İçin Teknik Rapor Hazırlanması	1- Kurum ve Kuruluşlarca Kurum Açılacak Bina İçin İnceleme Talep Yazısı 2- İnceleme Heyetinin Oluşturulması 3- İnceleme Heyetinin Belgeleri İncelemesi 4-Yapı Kullanma İzin Belgesinin Kullanım Amacına Uygun Olması 5-Yerleşim Planının (Röleve Planı) 3 Takım Olması 6-İnceleme Heyetince Mahallinde İnceleme Yapılması 7-Belgelerin ve Mahallerin Uygun Olması Halinde Rapor Düzenlenmesi 8-Raporun Üst Yazı İle İlgili Kuruma Gönderilmesi	15 İş Günü
24	İnceleme ve Teknik Rapor Hazırlanması	1-Kurum veya kuruluştan Gelen Talep Yazısı 2-İnceleme Heyetinin Oluşturulması 3-İnceleme Heyetinin Yerinde İnceleme Yapması 4-Raporun Düzenlenmesi 5-Raporun Üst Yazı İle İlgili Kurum veya Kuruluşlara Gönderilmesi	15 İş Günü
25	Değer Tespitleri İçin Teknik Rapor Hazırlanması	1-İlgili Kurum veya Kuruluştan Bina İçin Değer Tespit Talep Yazısı 2-İnceleme Heyetinin Oluşturulması 3-İnceleme Heyetinin Yerinde inceleme Yapması 4-Raporun Düzenlenmesi 5-Raporun Üst Yazı İle İlgili Kurum veya Kuruluşlara Gönderilmesi	15 İş Günü
26	Teminat İadesi	1-Yüklenicinin Dilekçesi	5 İş Günü
27	Proje Hazırlanması - Mimari,Statik,Tesisat Hesaplarının Yapılması	1-Kurum yazısı, arsa hukuki ve fiziki bilgileri (tapu senedi, tapu tahsis belgesi, kadastro çapı, imar çapı, imar planı örneği, aplikasyon krokisi, zemin etüdü raporu, plankote) ve varsa yapılacak binaya ait projeler	30-90 Gün

28	İlgili Kanun ve Yönetmelikler Açısından Projelerin İncelenmesi, Teknik Rapor Hazırlanması ve Proje Kontrolü, İşlerinin Yapılması	1-Kurum yazısı ve binaya ait projeler	15 Gün
29	Yapı Kooperatifleri ve Üst Birliklerin Kuruluş İzinleri	1-Dilekçe 2-Kurucu ortakların nüfus cüzdanı fotokopileri 3-Kurucu ortakların aynı türden başka bir kooperatifte yönetim kurulu üyesi olmadığına dair taahhütname 4-Taahhüt edilen nakdi sermayenin ödendiğine dair banka dekontu 5-Noter onaylı Anasözleşme	5 İş Günü
30	Yapı Kooperatifleri Anasözleşme Değişikliği Talebi	1-Dilekçe 2-Değiştirilmesi düşünülen maddenin eski ve yeni şeklinin karşılıklı olarak altı nüsha halinde yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni 3-Değişikliğin gerekçesini içeren noter tasdikli yönetim kurulu kararı 4-Kooperatifin kuruluş işlemlerinin yayımlandığı Ticaret Sicili Gazetesi'nin aslı veya fotokopisi 5-Halen yürürlükte bulunan kooperatif ana sözleşmesinin Bakanlıkça onaylı aslı veya fotokopisi 6-Mevcut Yönetim Kuruluna ait imza sirküleri 7-Yönetim kurulu yetki belgesi 8-Bilgi formu	15 İş Günü
31	Yapı Kooperatifleri ve Üst Birliklerin Denetimi	1- Şikayet dilekçesi	30 İş Günü
32	Yapı Kooperatifi ve Üst Birliklere Genel Kurul Temsilcisi Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Yetki belgesi 4- Toplantı gündemi 5- Vezne alındısı	5 İş Günü
YAPI DENETİMİ VE YAPI MALZEMELERİNDEN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
33	Kontör Yükleme	1-- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kurumsal Döner Sermaye Payı Tahsilat hesabı olan T.C. Halk Bankası-ANKARA Kurumsal şubesindeki (TR87 0001 2009 4520 0005 0000 26) – Kurumsal Tahsilat (KUTA) hesabının, 101 gelir nosuna yatırılmış kontör yükleme bedeline ait makbuzun aslının dilekçe ekinde verilmesi. Not:(1 kontör 16 TL dir.)	1 İş Günü
34	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF) Fesih İşlemi	- Noter Onaylı Fesihname. (Dağıtım: Karşı taraf, İlgili İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne verilecektir.)	1 İş Günü
35	Fesih Sonrası İnceleme İşlemleri	1-Yapı denetim hizmet sözleşmesinin, tek taraflı veya mal sahibi ile yapı denetim kuruluşunun müşterek kararıyla feshi durumunda, bu işlem, noter ihbarnamesi ile karşı taraf, ilgili idare (yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip idare) ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne dağıtımlı olarak bildirilecektir. 2-İlgili idare (yapı ruhsatı ve kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip idare) tarafından, ivedilikle seviye tespit tutanağı düzenlenecek ve yapı tatil tutanağı tutulacak; yapı ile ilgili tüm belgeler (YİBF, ruhsat, hakediş, fesihle ilgili yazışmalar, seviye tespit tutanağı ve yapı tatil tutanağının tasdikli suretleri ile noter fesih ihbarnamesi) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilecektir.	15 İş Günü

36	Denetçi İşe Başlama İşlemi	1-Yapı Denetim Firması Dilekçesi, 2-Denetçi Taahhütnamesi, 3-Denetçi Belgesi Fotokopisi, 4-T.C. Kimlik numarası, 5-İmza Beyannamesi, 6-Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı,("Resmi Kurum" ifadesi yer alacaktır.) 7-Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme).	1 İş Günü (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
37	Yardımcı Kontrol Elemanı İşe Başlama İşlemi	1-Yapı Denetim Firması Dilekçesi, 2-(Yardımcı) Kontrol Elemanı Taahhütnamesi, 3-T.C. Kimlik numarası, 4-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi*, 5-Sabıka kaydı olmadığına dair beyanı,("Resmi Kurum" ifadesi yer alacaktır.) 6-İdare tarafından tasdikli diploma sureti, 7-Sözleşme (Yönetmelik 16/2) (Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumlulukları içeren sözleşme), *Bu belgenin son 6 aya ait olması gerekmektedir.	1 İş Günü (Tespit edilen eksiklikler tamamlanması için verilen süre hariç)
38	Denetçi İstifa İşlemi	1-Noterce Düzenlenmiş İstifanama (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 İş Günü
39	Yardımcı Kontrol Elemanı İstifa İşlemi	1-Noterce Düzenlenmiş İstifanama (Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)	1 İş Günü
40	Yapı Denetim Kuruluşu Büro ve Şantiye Denetimi İşlemleri	1- İlimiz dâhilinde kurulacak olan yapı denetim firmalarının büro donanımlarının asgari şartlara uygunluğu kontrol edilerek kuruluş büro denetim raporu ve formu doldurularak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmektedir. 2- İlimiz dahilindeki yapı denetim kuruluşlarının büro denetimleri yılda en az 2 defa denetim föylerine göre yapılmaktadır. 3- İlimiz dahilindeki yapı denetim kuruluşlarının şantiye denetimleri yılda en az 6 defa denetim föylerine göre yapılmaktadır. 4- Denetim föyleri her denetimden sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ana sayfasında yer alan Yapı Denetim Sistemi'ne online olarak girilmektedir.	2 İş Günü
41	Laboratuvar Ara Değerlendirme İşlemleri	- İlimiz dahilindeki Bakanlık İzin Belgeli Laboratuvar ara denetimleri yılda en az 1 defa yapılmaktadır. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda incelemesi yapılmaktadır.	3 İş Günü
42	Laboratuvar İzin Belgelerinin Vize İşlemleri	- Laboratuvarların izin belgelerinin vize işlemleri her yıl, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda yapılmaktadır.	5 İş Günü
43	Müteahhitlik Yetki Belge Numarası Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Başvuru Formu 3-Oda Kayıt Belgesi Aslı 4-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Aslı 5-Halk Bankası Ankara Kurumsal Şube Hesabı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye Hesabı Gelir Kod No:118 hesabına yatırılan Dekont	5 İş Günü
44	Geçici Ustalık Belgesi Yenilenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf 4--Halk Bankası Ankara Kurumsal Şube Hesabı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye Hesabı Gelir Kod No:118 hesabına yatırılan her brans için avrı avrı alınan dekont	5 İş Günü
45	Taze Beton Numunesi	1-Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü

	Alınması	2-Taze beton numune alım bedelinin dekontu	1 İş Günü
46	Taze Beton Numunesi Basınç Dayanım Raporunun Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Numune Alma Tutanağı.	29 İş Günü
47	Karot Numunesi Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Karot alım bedelinin dekontu	1 İş Günü
48	Karot Numunesi Raporunun Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Numune Alma Tutanağı.	3 İş Günü
49	Demir Donatı Numunesi Alınması	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Numune Alma Tutanağı. 3-Demir Donatı numune alım bedelinin dekontu	1 İş Günü
50	Demir Donatı Çekme Dayanımı Raporunun Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Numune Alma Tutanağı.	3 İş Günü
ÇED VE ÇEVRE İZİNLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
51	Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Belgesi verilmesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- Devirle ilgili bilgi ve belgelerin tasdikli sureti, 3- Taahhütname 4- Noter Onaylı İmza Sirküsü,	25 İş Günü
52	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Görüşü verilmesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- ÇED Görüşü, 3- Proje özeti ve kapasite raporu, 4- Proses Akım Şeması, 5- Ticari Sicil Gazetesi, 6- Vaziyet Planı, 7- Tapu veya Kira Kontratı, 8- Evsel nitelikli atık sular için kanalizasyon bağlantı izin belgesi, kanalizasyon bağlantısı yoksa atık suların biriktirileceği sızdırmaz fosseptiğin boşaltımı ile ilgili olarak arıtma tesisi olan bir Belediyenin kanalizasyon hattına deşarj edildiğine dair ilgili belediye ile yapılmış protokol yazısı, 9- Evsel nitelikli katı atıkların ilgili belediyeden alındığına dair kurum görüşü, 10- Mermer işleme tesislerinde çökeltme havuzu veya filtre presden oluşan çamurların depolanması ile ilgili kurum/kuruluş görüşü.	30 Gün
53	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Görüşü (proje sahibinin değişmesi)	1- Başvuru dilekçesi, 2- Devirle ilgili bilgi ve belgelerin tasdikli sureti, 3- Taahhütname 4- Noter Onaylı İmza Sirküsü,	30 Gün
54	Uygunluk yazısı verilmesi	Dilekçe	60 Gün
55	Geçici Faaliyet Belgesi (GFB) Verilmesi	Çevre Görevlisi Aracılığı İle internet üzerinden başvuru	15-30 Gün
56	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Gereği Çevre İzni / Çevre Lisansı Verilmesi	Çevre Görevlisi Aracılığı İle internet üzerinden başvuru	60 Gün

57	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında (Çevre İzni) Görüş	1- Başvuru dilekçesi, 2- ÇED Görüşü, 3- Proje özeti ve kapasite raporu, 4- Proses Akım Şeması, 5- Ticari Sicil Gazetesi, 6- Vaziyet Planı, 7- Tapu veya Kira Kontratı, 8- Evsel nitelikli atık sular için kanalizasyon bağlantı izin belgesi, kanalizasyon bağlantısı yoksa atık suların biriktirileceği sızdırmaz fosseptiğin boşaltımı ile ilgili olarak arıtma tesisi olan bir Belediyenin kanalizasyon hattına deşarj edildiğine dair ilgili belediye ile yapılmış protokol yazısı, 9- Evsel nitelikli katı atıkların ilgili belediyeden alındığına dair kurum görüşü, 10- Mermer işleme tesislerinde çökeltme havuzu veya filtre presden oluşan çamurların depolanması ile ilgili kurum/kuruluş görüşü.	30 Gün
58	Gürültü Muafiyeti Görüşü verilmesi (ÇİLY'nin EK-2'sinde (1) işaretli işletmeler için)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat 3- En Yakın Hassas Alanları gösteren kroki (yetkili çevre danışmanlık firmasından) 4- Oda Sicil Kaydı ve Kap. Rap. (EK-2 listesinde kapasite sınırı ile * işareti getirilmiş olan işletmeler için) Not-1: İl Müdürlüğümüzün talebi halinde Akustik Rapor hazırlanması zorunludur (ÇGDYY 33.Madde)	30 Gün
59	Yerli Kömür Uygunluk Belgesi verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat ve İşletme Belgesi 3- Oda Sicil Kaydı 4- İmza Sirküleri 5- Taahhütname 6- İl Müdürlüğümüzce alınmış olan numunenin Analiz Raporu Not-1:İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.	15 Gün (Analiz Süresi Dahil)
60	Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi verilmesi	1- TS 12047 Hizmet Yeterlilik Belgesi veya TS EN ISO/IEC 17020 Akreditasyon Sertifikası, 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının kurumca veya noter onaylı bir sureti, 3- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti, 4- Egzoz gazı emisyon ölçümünde çalıştırılacak personelin eğitim belgeleri sureti, görev tanımı ve ölçüm talimatı, 5- Egzoz gazı emisyon ölçüm cihazının teknik özellikleri ile muayenesine yönelik belgeler	15 Gün
ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETİMİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
61	Belediye yardım talep dosyası inceleme ve onay işlemleri	1- İlgili Bakanlığa iletilmek üzere, Belediyesince yardım talep dilekçesi. 2- Yardım talep edilen dosya 3 nüsha olarak hazırlanır. 3- Yardıma esas dosya içerisinde bulunması gerekli evraklar. Yapılacak işe ait gerekçe raporu.(Belediye Başkanı tarafından hazırlanıp imzalanacak.) Yapılacak işe ait ilgili belediyesince alınan Encümen Kararı. Yapılacak işin 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki yerini gösteren plan fotokopisi. Yapılacak işe ait Protokol ve taahhütname Yapılacak işe ait hazırlanan metraj ve keşif özeti.	15 İş Günü
62	Şikayet Değerlendirme	Şikayet dilekçesi veya BİMER başvurusu	15-30 Gün

63	Atık Yönetim Planı Onayı	Formata Uygun Doldurulmuş Plan Formu, Kaynakta Ayrı Toplama, Geçici Depolama ve Bertaraf İşlemlerine Ait Bilgiler/Fotoğraflar,İ ş Akım Şeması ve Proses Anlatımı	30 İş Günü
64	Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuruları (Kod-Şifre talepleri)	1- Başvuru dilekçesi. 2- Atık Kodu Listesi 3- Taşınabilir radyasyon ölçüm cihazı yeterlilik sahibi personel sertifikası (metal hurda toplama-ayırma faaliyeti yapanlar için) 4- Tesisin bağlı olduğu birimden (Belediye, sanayi yönetimi, İl Özel İdaresi vbg.) alınmış, faaliyetin o alanda yapılabileceğine dair yazı. 5- Ticaret sicil gazetesi.(ilgili faaliyet konusu belirtilmeli) 6- Faaliyet konusu ile ilgili ÇED görüşü.	1-5 İş Günü
65	Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuruları (Kod-Şifre talepleri)	1- Çevre Bilgi Sistemi Kullanım Başvuru Formu. 2- Başvuru Formunu imzalayan yetkilinin imza sirküsü sureti	15 İş Günü
66	Ambalaj üreticisi, tedarikçi ve/veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi	1- Dilekçe, (Vergi Dairesi, Numarası, Telefon, Faks, e-posta, sorumlu kişi ismi ve TC Numarası ile kod-şifrenin hangi bildirimler için istendiğinin belirtilmesi) 2- İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge 3- Vergi levhası. 4- Dilekçeyi imzalayan yetkilinin imza sirküsü sureti.	1-5 İş Günü
67	Ömrünü tamamlamış araç teslim yeri belgesi	1- Dilekçe 2- Ekonomik operatör ve lisanslı-geçici faaliyet belgeli geçici depolama tesisine yapılmış sözleşme.	30 İş Günü
68	İnşaat / Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine izin Verilmesi	1- 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler, 2- Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 3- Geri kazanım tesisi işletim projesi, 4- İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 5- Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, 6- Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu"na sunulur.	30 İş Günü
69	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzinleri	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25deki Bilgi ve Belgeler	30 İş Günü
70	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar Taşıma Lisansı	AEEE'lerin getirme merkezleri, dağıtıcılar ve aktarma merkezlerinden işleme veya bertaraf tesislerine taşınması lisans almış araçlarla gerçekleştirilir. Taşımaya ilişkin esaslar Bakanlıkça düzenlenir.	30 Gün

71	Tehlikeli Atık Geçici Depolama izni verilmesi	1- Başvuru dilekçesi, 2- Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı, 3- Atık miktarları (aylık/yıllık), 4- Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.), 5- Yenileme ise eski belgenin orijinali, 6- Tesis Vaziyet Planı 7- Geçici Depolama İzin bedelinin dekontu (başvuru uygun ise)	30 Gün
72	Bitkisel atık yağ geçici depolama izni verilmesi	1- Dilekçe, 2- Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme, 3- Tesis projesi, 4- İşletme planı, 5- Depolama yapılacak alan hakkında bilgi, 6- Oluşan atık madde cinsleri miktarları, 7- Geçici atık deposunun cinsi ve hacmi,8- Güvenlik havuzu hacmi,9- Sızdırmazlık sağlama malzemesi ,10- Yenileme ise eski belgenin orijinali,	30 Gün
73	Atık akümülatör geçici depolama izni verilmesi	1- Dilekçe 2- Çevre katkı payı dekontu 3- Akü üreticisi yetki belgesi, 4- Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.	30 Gün
74	Ömrünü tamamlamış lastik geçici depolama izni verilmesi	1- Dilekçe, 2- Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve şehircilik arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3- Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4- Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur. 5- Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m3 ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6- Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7- İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur. 8- Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir. 9- Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622"ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10- . İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır. 11- Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır. 12- Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir. 13- Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır. 14- Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir. 15- Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.	30 İş Günü

75	Hafriyat Toprağı ile inşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine izin Verilmesi (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	<ol style="list-style-type: none">1- Ticaret sicil kaydı,2- Ticaret sicil gazetesi örneği,3- Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri,4- Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, a) Şehircilik arazileri için Şehircilik Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Milli Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilerek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi, b) Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi,5- Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün onay yazısı,6- Arazinin topografik haritası, koordinatlı krokisi, nazım imar plan durumu ve uygulama imar durumu,7- Arazinin zemin etütleri,8- Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları,9- Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi,10- İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri,11- En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi,12- Dolgu işleminin bitiminde, döküm sahasını işletenler tarafından uygulanacak, Şehircilik Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediyenin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi,13- Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	30 Gün
76	Bitkisel atık yağ taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Araç lisansı için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.2- Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3- Aracın tipi, -Plaka numarası ve şasi numarası,4- Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,5- Taşınacak atık yağların cinsleri,6- Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri), -Taşınacak atıkların herbiri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,7- Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,8- Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi.9- Aracın bağlı olduğu firmanın lisanlandırılması için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.10- Firmanın adı, adresi, telefon numarası,11- Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,12- Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,13- Lisans alacak araçların plakaları,14- Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,	30 Gün
77	Atık yağ taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Aracın ait olduğu firmanın adı,2- Adresi ve telefon numarası,3- Vergi numarası,4- Aracın tipi,Plaka numarası ve şasi numarası,	15 Gün

78	Tıbbi atık taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<p>Araç lisansı için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası,2- Aracın tipi,3- Plaka numarası ve şasi numarası,4- Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,5- Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,6- Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,7- Her bir aracın bu Yön. 28.maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor8- Her bir araç için T.S. E. tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi. <p>Aracın bağlı olduğu kurum/kuruluşun lisanlandırılması için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,2- Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,3- Araç sayısı,4- Lisans alacak araçların plakaları,5- Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,6- Taşınacak atıkların, Teh. Mad. Karayolu ile Taş. Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası.	30 Gün
79	Atık akümülatör taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Araç lisansı için Valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.2- Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3- Aracın tipi,4- Plaka numarası ve şasi numarası,5- Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6- Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.)7- Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,8- Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir “Uygunluk Belgesi”.10- Aracın bağlı olduğu firmanın lisanlandırılması için başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır.11- Firmanın adı, adresi, telefon numarası,12- Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,13- Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,14- Lisans alacak araçların plakaları, -Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,15- Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taş. Hak. Yönetmeliğe göre teh.grup numarası. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve K. T. Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında “Yetki Belgesi”	30 Gün

80	Tehlikeli atık taşınması firma/araç lisansı verilmesi	<p>1- Araç lisansı için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır; -Araçın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 2- Araçın tipi, 3- Plaka numarası ve şasi numarası, 4- Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,</p> <p>5- (Değişik:RG-30/3/2010-27537) (1) Taşınacak atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV'üne göre Kodları, 6- Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynir türü, 7- Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, 8- Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 9- Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 10- Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi. 11- Araçın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır; 12- Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 13- Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası, 14- Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 15- Lisans alacak araçların plakaları, 16- Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası, 17- Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 18- Sigorta, 19- Ulaştırmanın yetki belgesi,</p>	30 Gün
81	Satış İzin Belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Uygunluk Belgesi 3- Analiz Raporu (numunenin temsil ettiği miktar gözükecek) 4- KYS ve DKB Listesi 5- Taahhütname 6- İmza Sirküleri 7- Ruhsat (Katı yakıt satışı ile ilgili) 8- Oda Sicil Kaydı 9- Vergi levhası Not: İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. İmza sirkülerinin orijinali yılda 1 kere verilecektir. Yılda birden fazla başvuru olması durumunda imza sirkülerinin fotokopisi verilebilir. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.</p>	10 Gün
82	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Ruhsat (Katı yakıt satışı ile ilgili) 3- Oda Sicil Kaydı 4- İmza Sirküleri (noter onaylı) 5- Vergi levhası 6- Taahhütname Not: İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.</p>	15 Gün
83	Canlı Müzik İzni Belgesi verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi 2- Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu 3- Ruhsat 4- Oda Sicil Kaydı</p>	30 Gün

84	Dağıtıcı Kayıt Belgesi verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İthalatçı ve Üretici Firma arasındaki Sözleşme 3- Oda Sicil Kaydı 4- Ruhsat (Katı yakıt satışı ile ilgili) 5- İmza Sirküleri 6- Taahhütname Not-1: Dağıtıcı'nın dağıtacağı kömürlerin İlimizde satılmasına izin verilmiş kömürlerden olması gerekir. Not-2: İmza sirküleri Noterden onaylı, diğer belgeler firma kaşesi ve imzalı olacaktır. Şirketin bilgilerinde değişiklik olması durumunda en geç 30 gün içinde bilgi verilecektir.	10 Gün
----	----------------------------------	---	--------

TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

85	Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan alanlara ilişkin Plan tekliflerinin incelenmesi ve teknik rapor Hazırlanması	http://www.csb.gov.tr/dosyalar/images/file/korunan_genelge1(3).pdf	20 İş Günü
86	Korunan alanlarda her türlü İzin (İnşai faaliyet, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, sondaj vb.)	*Talep yazısı *İlgili Belediyesinden alınmış imar durumu belgesi *Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi *Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi	30-90 İş Günü
87	Korunan Alanlarda Baz İstasyonu Talebi	*Talep yazısı *Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi *Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi	15 İş Günü
88	Korunan alanlarda mimari ve peyzaj projesi inceleme talebi	*Talep yazısı *Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi *Vaziyet planı (Ağaç rölevesi işlenmiş olarak) *Mimari projeye ilişkin plan, kesit, görünüş ve detay paftaları *Yapısal peyzaj projesi ve detay paftaları *Bitkisel peyzaj projesi	15 İş Günü
89	Korunan Alanlarda İfraz-Tevhid uygulaması	*Talep yazısı *Pafta, ada, parsel numarasını içeren ülke koordinat sisteminde UTM-GK (3 derecelik) ED50 aplikasyon krokisi *Tüm takdiyatları ile birlikte güncel Tapu tescil belgesi *Onaylı koordinatlı imar durum belgesi *Onaylı tapu kayıtları ve tapu fotokopisi *Tescile esas onaylı kadastral veriler (sayısal değerler, ölçü krokileri, tescil beyannameleri vb.)	15 İş Günü
90	Doğal Sit, Anıt ağaç ve Tabiat Varlığı Tesciline ve diğer işlemlere Yönelik Teklifler	*Talep yazısı *Tescil talebine konu alan ve varlıklara ilişkin koordinat verileri ve fotoğraflar *Mülkiyet bilgisi	15 İş Günü

91	Görüş Yazıları	*Talep yazısı ve ya dilekçesi *Görüş talebine konu alanın UTM-GK (3 ya da 6 derecelik) ED50 koordinat verilerini içeren ölçü krokisi	5 Gün
92	Kamu Arazilerinin Satış, Tahsis, Kiralama vb. konularda görüş verilmesi	*Mal Müdürlüğü/Orman İşletme Müdürlüğünce görüş isteme yazısı, *Görüş talebine konu alanın UTM-GK (3 ya da 6 derecelik) ED50 koordinat verilerini içeren ölçü krokisi *Mülkiyet Bilgisi	5 Gün
93	Şikayet	*Dilekçe *Yeri ve içeriğine ilişkin detaylı açıklama (Fotoğraf ve diğer belgeler)	10-15 İş Günü

Not: Belirtilen süreler, konularına göre Ankara 2 Nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonuna gönderilen veya ilgisine cevap verilen süreci kapsar.

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNDEN SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

94	Riskli Yapı Tespiti	1. 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve uygulama yönetmeliği çerçevesinde başvurular mülk sahibi veya kanuni vekili tarafından Tapu ve kimlik örneği ile Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşlara yapılmak suretiyle tespitler başlatılacak. 2. Tespit sonrası hazırlanan rapor en geç 7 gün içerisinde müdürlüğe gönderilir.	Rapor inceleme süresi 3 Gün. Eksik varsa iade edilir. Eksik yoksa 15 gün içerisinde Tapu Md. bildirilir.
95	Özel Kişilere Ait Riskli Yapı Tespiti Yapılması	1- Riskli yapı tespiti için müracaat eden vatandaşın dilekçesi 2-Dilekçe sahibinin tapu belgesi ve dilekçe tarihinden en geç 1 hafta önceki tapu takyidat belgesi 3- Müdürlüğümüz döner sermayesine yapılmış ödemenin evrakı 4-Varsa binanın ilk yapım projeleri 5- Kimlik belgesi fotokopisi 6- Varsa yapı kullanımı izin belgesi	20 İş Günü
96	Rezerv Alan Tespiti	1. İlgili İdare, Toki ve gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerince gönderilen talep yazısı ve ekleri 2. Alanın büyüklüğünü içeren koordinatlı halihazır harita. 3. Alanın uydu görüntüsü veya ortofoto haritası 4. Alanda bulunan kamuya ait taşınmazların listesi 5. Maliye Bakanlığının uygun görüşü 6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı.	İdare, Toki veya Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerince talep edildiğinde inceleme süresi 7 Gün (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
97	Riskli Alan Tespiti	1. İlgili İdare veya Toki ve taşınmaz maliki olan gerçek veya özel hukuk tüzel kişilik tarafından gönderilen talep yazısı ve ekleri 2. Alanın zemin yapısı veya üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma riski taşıdığına dair teknik rapor 3. Alanın büyüklüğünü içeren koordinatlı sınırlandırma haritası varsa uygulama imar planı 4. Alanın uydu görüntüsü veya ortofoto haritası 5. Alanda bulunan kamuya ait taşınmazların listesi 6. Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara ilişkin bilgiler 7. Zemin yapısı sebebiyle riskli alan olarak tespit edilmek istenilmesi halinde yer bilimsel etüt raporu 8. Bakanlıkça alanın özelliğine göre istenilecek belgeler (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının uygun görüşü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının dosya sunumu ve bakanlık görüşü, Bakanlar kurulunun onayı)	İdare, Toki veya Gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerince talep edildiğinde inceleme süresi 7 Gün (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
98	Riskli Yapı Tespitine Yapılacak İtiraz	1. Bakanlık, İlgili İdare ve Toki tarafından yapılan riskli yapı tespitine karşı Malikler veya kanuni temsilcilerince yapılan itiraz değerlendirmesi ve teknik heyetin bulunduğu ile gönderilmesi,	3 İş Günü

99	Riskli Yapının Yıktırılması	<p>1. Müdürlükçe 15 gün içerisinde Tapu kayıtlarına işlenmek üzere bildirilen riskli yapının yıktırılması hususu, Tapu müdürlüğüne aynı ve şahsi hak sahibine 60 gün içerisinde binanın yıktırılması için tebligat yapılır ve İl Müdürlüğüne bildirilir.</p> <p>2. 60 gün içinde yıktırılmayan yapı için, idari makamlarca yıktırılacağına dair müdürlükçe 30 gün daha süre verilir.</p> <p>3. Yıkım işleminin yine gerçekleşmemesi durumunda öncelikle tahliye ve yıkım mülki amirlerince, yapılmadığı takdirde Bakanlık yazılı olarak ilgili idareye bildirir, yıktırılmaması durumunda Bakanlıkça yıkılır veya yıktırılır.</p>	En Az 60 Gün + 30 Gün Ek Süre
100	Kira Yardımı	<p>Malikler İçin:</p> <p>1. Başvuru Dilekçesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Riskli Yapı Tespit Formu 4. Tapu Aslı</p> <p>MÜLK SAHİPLERİ İÇİN:</p> <p>Bağımsız bölümü belli olmayan tapular için;</p> <p>-Adrese dayalı nüfus kayıt örneği veya son 3 aya ait elektrik su, doğalgaz, telefon faturası veya Emlak Vergisi Beyannamesi</p> <p>Kiracılar İçin;</p> <p>-Kira kontratı veya elektrik, su, doğalgaz, telefon faturası.</p> <p>İşyerleri İçin;</p> <p>1. Başvuru Dilekçesi - 2. Kimlik Fotokopisi-3. Riskli Yapı Tespit Formu-4. Tapu Aslı - 5. İşyerinin Tahliye Edildiğine Dair Güncel Vergi Levhası</p>	30 İş Günü
101	Riskli Yapıların Yıktırılmasından Sonra Tapu İşlemlerinde Şerhin Kaldırılması, Cins Değişikliği İşleminin Yapılması ve Riskli Yapı Belgesi Verilmesi.	<p>1- Dilekçe.</p> <p>2- İlgili Belediyesince düzenlenmiş yanan yıkılan yapı formu veya yıkım işleminin gerçekleştiğine dair yazı.</p>	1 İş Günü
102	Kamu binalarına ilişkin mevcut yapı güçlendirme projesi incelenmesi	<p>TESPİT DOSYASI</p> <p>* Binanın yürürlükteki yönetmeliğe göre yapılmış statik hesap raporları * Yürürlükteki yönetmeliğe göre yapılmış donatı tespitleri ve malzeme dayanımları tespitleri * Zemin etüt raporu * Zemin Özdirenç Raporu * Binanın mimari ve statik röleveleri * Varsa binanın ilk yapım projeleri * Varsa yapı kullanım izin belgesi * Bina hakkında teknik rapor</p>	25 İş Günü
103	Kamu binalarına ilişkin mevcut yapı depremsellik tespit raporu incelemesi ve güçlendirme projelerinin hazırlanması	<p>* Varsa Binanın ilk yapım projeleri</p>	114 İş Günü
104	Kamu binalarına ilişkin mevcut yapı güçlendirme projesi incelenmesi	<p>TESPİT DOSYASI</p> <p>* Binanın yürürlükteki yönetmeliğe göre yapılmış statik hesap raporları * Yürürlükteki yönetmeliğe göre yapılmış donatı tespitleri ve malzeme dayanımları tespitleri * Zemin etüt raporu * Zemin Özdirenç Raporu * Binanın mimari ve statik röleveleri * Varsa binanın ilk yapım projeleri * Varsa yapı kullanım izin belgesi * Bina hakkında teknik rapor</p> <p>* Güçlendirme projesi çizimleri</p>	25 İş Günü

105	Egzoz Emisyon Pulu Satışları	Egzoz Emisyonu Pul satışları için her yıl İl Müdürlüğümüzde imzalanmış protokol, yetki belgesi ve pul bedeli için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Halk Bankası nezdinde bulunan Kurumsal Hesabın 108 Gelir Koduna yatırılan bedelin ödeme dekontu	Sistem Arızası Olmadığı Taktirde 1 İş Günü
106	Egzoz Emisyon Ruhsat Satışları	Egzoz Emisyon Ruhsat satışları için her yıl İl Müdürlüğümüzde imzalanmış protokol, yetki belgesi ve Ruhsat Bedeli için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Halk Bankası nezdinde bulunan Kurumsal Hesabın 110 Gelir Koduna yatırılan bedelin ödeme dekontu	Sistem Arızası Olmadığı Taktirde 1 İş Günü
107	Döner Sermaye Adına Kesilecek Her türlü Fatura	Firmanın antetli kağıdına yazılmış kaşe+ imzalı dilekçe -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Halk Bankası nezdinde bulunan Kurumsal Hesabına yatırılan bedelin ödeme dekontu	Sistem Arızası Olmadığı Taktirde 1 İş Günü
108	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Gereğince Yapılan Başvurular.	1-Adı Soyadı,Kimlik No,Açık adres bulunan imzalı dilekçe.	30 İş Günü
109	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Gereğince Yapılan Başvurular.	1-Elektronik Posta ile Yapılan başvurularda Ek-1 belgesi 2-Faks,Posta ve şahsen yapılan başvurularda, Adı Soyadı Kimlik no ve adresi bulunan imzalı dilekçe.	15 İş Günü
110	Nakil Talepleri	1- Dilekçe, 2- Diploma, 3- Daha önceki çalıştığı kurum belgesi, 4- Varsa takdir belgesi ve CV	15 İş Günü
111	Staj Başvuruları	1.Okul Yazısı - 2.Öğrenci belgesi - 3.SGK'na Okul tarafından kayıt yazısı□	30 İş Günü
112	Per. Pasaport İşlemleri	1.Dilekçe - 2.Vesikalık resim (1 adet) - 3.Kimlik fotokopisi□	1-15 İş Günü Arası
113	Emekli Personelin Pasaport İşlemleri	İlk defa pasaport başvurusunda bulunulacaksa eğer sadece Dilekçe yeterlidir.	1-15 İş Günü Arası
114	Hakediş Ödemeleri□	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Banka hesap numarası 4- SGK ve Vergi borcu yoktur yazısı□	30 İş Günü
115	Özlük İşleri İle ilgili İş ve İşlemler	1-Dilekçe	15 İş Günü
116	Kimlik Kartı Başvurusu	1-Dilekçe.	15 İş Günü
117	Çalışma Belgesi Talebi	1-Dilekçe	3 İş Günü
118	Harcırah Talepleri	Dilekçe ve ekleri	Ödenek Durumuna Göre 5 İş Günü

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim :Ali ÖZCAN
Unvan :İl Müdürü
Adres : Kemerköprü Mahallesi Bülent Ecevit Bulvarı No:45 BARTIN
Telefon : (0378) 227 55 65
Faks : (0378) 227 61 03
E-Posta : ali.ozcan@csb.gov.tr

:Bartın Valiliği
:Osman ALTIN
:Vali Yardımcısı
: Kemerköprü Mahallesi Elmalık Sokak /BARTIN
: (0378) 228 84 25
: (0378) 227 55 88