**BALIKESİR ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

……………………..………….……………………………. Yapı Denetim Ltd. Şti. ünvanlı ve ………..….. No.lu Yapı Denetim İzin Belgeli kuruluşumuz, İlimiz, ..…………………………… İlçesi, …..………….…………………. Mahallesi, …………………………………….………………………………………… …………………………… .………..….…./BALIKESİR adresinde 4708 sayılı kanun ve ilgili mevzuat kapsamında faaliyetlerine devam ederken, kuruluşumuzun işyeri adresi İlimiz, ……………………… İlçesi, ……………………………. Mahallesi, …………………….………………… …………………………………. ………….……….. /BALIKESİR olarak değişmesi nedeniyle yeni adres bilgisine göre kuruluşumuza ait Yapı Denetim İzin Belgesinin Bakanlığınızca yeniden düzenlenebilmesi amacıyla Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği’nin 12’nci maddesinin 5. ve 6. bendi gereği, Büro Donanım / Büro ve Şantiye Denetim Raporunun hazırlanarak Bakanlığınız Yapı İşleri Genel Müdürlüğü’ne iletilmek üzere kuruluşumuz yetkili personeline teslim edilmesi ve konu ile ilgili Bakanlığınız Yapı İşleri Genel Müdürlüğü’nün bilgilendirilmesi hususlarında,

Gereğini arz ederim. …. / …. / 202…

 Yapı Denetim Kuruluşu Unvanı

 Vergi No:

 Kaşe / İmza

İrtibat Tlf :0 5….. ………….……

***Eki:***

1-) Yapı Denetim İzin Belgesi *(Aslı)*

2-) Büro Denetimi Formu

3-) Ticaret Sicil Gazetesi

4-) Ticaret Odası Faaliyet Belgesi yazısı.

5-) Ticaret Sicil Müdürlüğünce düzenlenmiş Son Ortaklar Durumu Yazısı.

6-) Meslek Odası Kayıt Belgesi ( Tüm Mimar ve Mühendisler Ortaklar için ). *( Son 3 ay içerisinde alınmış olmalıdır)*

7-) Adli Sicil Kaydı ( Tüm Mimar ve Mühendisler Ortaklar için ). *( Son 3 ay içerisinde alınmış olmalıdır)*

8-) Vergi Levhası.

9-) Teminat Mektubu

10-) Belge Yenileme Ödeme Dekont Aslı ve Fatura Sureti (Bakanlık tarafından düzenlenmiş).

11-) Araçlara ait Ruhsat Fotokopileri, Kiralık ise Sözleşmeleri.

12-) Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinesi Faturaları.

13-) Ofis Yerleşim Durumunu Gösterir Kat Planı.

14-) İş Yeri -Ofis Tapusu veya Kira Kontratı ile İş Yeri -Ofise Ait Yapı Kullanım İzni.

15-) Şirket ortaklarının sağlık raporu ). *( Son 3 ay içerisinde alınmış olmalıdır)*

*(Dilekçe ekinde eksiksiz ve sıra numarasına göre düzenlenmesi gerekmektedir.)*