



SIFIR ATIK YÖNETİM PLANI

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
2. İDARİ BİLGİLER.....	3
3. ATIK YÖNETİMİ	4
3.1. <i>Atık Önleme ve Minimizasyon</i>	<i>4</i>
3.2. <i>Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması.....</i>	<i>4</i>
3.3. <i>Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması.....</i>	<i>5</i>
3.4. <i>Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı</i>	<i>5</i>
3.5. <i>Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları.....</i>	<i>5</i>
3.6. <i>Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu</i>	<i>6</i>
3.7. <i>Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler.....</i>	<i>6</i>
3.8. <i>Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar</i>	<i>6</i>
3.9. <i>Atıkların Toplanmasında, Taşınmasında ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri.....</i>	<i>7</i>
3.10. <i>Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri</i>	<i>7</i>
3.11. <i>Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri</i>	<i>7</i>
4. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ.....	8
5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA.....	8

1. GENEL BİLGİLER

Kurum/Kuruluşun				
Adı	Personel/	Adresi	Telefon	Mail

2. İDARİ BİLGİLER

Sıfır Atık Yönetim Planından sorumlu olan kişinin temas bilgileri			
Adı ve Soyadı	Birimi	Telefon	Mail

3. ATIK YÖNETİMİ

3.1. Atık Önleme ve Minimizasyon

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Geri kazanılabilir tehlikesiz atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması				

3.2. Atıkların Kaynağında Ayrı Biriktirilmesi ve Toplanması

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması				

3.3. Atıkların Bina İçinden Geçici Depolama Alanına Taşınması

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların taşınması				

3.4. Atık Toplama, Biriktirme ve Taşıma Ekipmanlarının/Malzemelerinin Bulunduğu Yerler ve Özellikleri ile Toplama Programı ve Taşıma Güzergâhı

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Organik atık biriktirme ekipmanları				

3.5. Atık Geçici Depolama Alanı Yeri, Özellikleri ve Depolanacak Atık Kodları

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık Geçici Depolama Alanı				

3.6. Atık Toplama, Taşıma Ekipmanlarının ve Araçlarının Temizliği ve Dezenfeksiyonu

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atık toplama ekipmanlarının temizliği ve dezenfeksiyonu				

3.7. Kaza Anında Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler

<i>Konu</i>	<i>Alınacak Önlemler ve Yapılacak İşlemler</i>	<i>Sorumlusu</i>
Herhangi bir kaza anında alınacak önlemler ve yapılacak işlemler		

3.8. Kaynağında Ayrı Toplanan Atıkların Değerlendirilmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Organik atıkların değerlendirilmesi				

3.9. Atıkların Toplanması, Taşınması ve Geçici Depolanmasında Görevlendirilen Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>
Katlardaki atıkların toplanarak geçici depolama alanına taşınmasında görevlendirilen personel bilgileri			

3.10. Atıkların Beyanından Sorumlu Personel Bilgileri

<i>Konu</i>	<i>Görev Tanımı</i>	<i>Ad-Soyad</i>	<i>Telefon</i>
EÇBS -ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ			

3.11. Atıkların Teslim Edildiği Tesis Bilgileri

<i>Atık Türü</i>	<i>Atık Kodu</i>	<i>Atığın Teslim Edildiği Tesis Bilgileri</i>				
		<i>Tesis Adı</i>	<i>Tesis Adresi</i>	<i>Telefon</i>	<i>Lisans Numarası</i>	<i>İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu</i>
Karışık Ambalaj						

4. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Tüm kurum personeline eğitim verilmesi				

5. KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

<i>Konu</i>	<i>Durumunuz</i>	<i>Planladığınız faaliyetler</i>	<i>Zaman planlaması</i>	<i>Sorumlusu</i>
Atıkların tartılması				