**YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU BELGELERİ**

**E1 GRUBU (GERÇEK/TÜZEL KİŞİ)**

**YAPI MÜTEAHHİTLİK SİSTEMİ BAŞVURULARI İÇİN ÖNEMLİ NOTLAR:**

**1**-**TÜM BAŞVURULAR İÇİN (TÜZEL ve GERÇEK) KEP ADRESİ ALINMASI ZORUNLUDUR. 1. MADDEDE BELİRTİLEN ÖRNEK-1 VEYA ÖRNEK-2 DİLEKÇESİNE KEP ADRESİ, ŞİRKETE VEYA ŞAHIS FİRMASINA AİT CEP TLF. NO’SU, TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUP ADI KESİNLİKLE YAZILACAKTIR.**

**2-** **VEKÂLETEN BAŞVURU YAPILMASI HALİNDE VEKÂLETNAMEDE YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURUSU YAPABİLİR İBARESİ ZORUNLUDUR. (VEKÂLETEN BAŞVURULARDA VEKÂLET EVRAKLARA EKLENECEKTİR.)**

**3**- **YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU EVRAKLARI 2 MART 2019 TARİH VE 30702 SAYILI “YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK” VE BU YÖNETMELİK EKLERİNE UYGUN ŞEKİLDE HAZIRLANARAK MÜDÜRLÜĞÜMÜZE TESLİM EDİLECEKTİR. YÖNETMELİK VE EKLERİNE UYGUN OLMAYARAK YAPILAN BAŞVURULAR GEÇERSİZ OLACAKTIR.**

**BAŞVURU EVRAKLARI**

**1 -**A) ŞANTİYE-M DE KAYITLI YETKİ BELGE NUMARASI OLUP YETKİ BELGE GRUBU BAŞVUSURUNDA BULUNANLAR İÇİN DİLEKÇE (ÖRNEK-1)

 B) ŞANTİYE-M DE KAYITLI YETKİ BELGE NUMARASI OLMAYIP İLK DEFA KAYIT OLACAKLAR İÇİN DİLEKÇE (ÖRNEK-2)

**2**-YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI BAŞVURU FORMU (EK-1)

**3**-GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İÇİN, TİCARET VEYA SANAYİ ODASI FAALİYET BELGESİ ASLI VE ODA KAYIT BELGESİ ASLI

(MÜRACAT YILINDA ALINMIŞ OLMALI; ESNAF VE SANATKÂR ODASI VB.MESLEKİ ODA KAYIT BELGELERİ KABUL EDİLMEMEKTEDİR.)

**GERÇEK KİŞİLERE AİT ODA KAYIT BELGELERİNDE İLGİLİ NACE KODLARININ (412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915) EN AZ BİR TANESİ FAALİYET BELGESİNİN NACE BÖLÜMÜNE EKLİ OLMASI ZORUNLUDUR.**

**4**-TÜZEL KİŞİLER İÇİN, TİCARET SİCİL GAZETESİ KURULUŞ VE ŞİRKET ÜZERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER İÇEREN GAZETELERİN (KURULUŞ, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ, MÜDÜR ATAMA, SON HİSSE DEVRİ GAZETELERİNİN ) FOTOKOPİSİ

**5**-TÜZEL KİŞİLER İÇİN İMZA SİRKÜLERİ, GERÇEK KİŞİLER İÇİN İMZA BEYANNAMELERİ. (Fotokopi de kabul edilir.)

**6**-GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI KAYITLARINA GÖRE FAALİYET DURUMUNUN AKTİF OLDUĞUNA DAİR BELGE

(E-DEVLETTEN ALINMIŞ MÜKELLEFİYET DURUM BELGESİ.)

**7-** VERGİ LEVHASI

**8**- SİCİL DURUM BEYANNAMESİ (EK-5)

**9**- BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ (EK-7)

**10**- NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ

**11**-EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-2)

\* BİLANÇO ORANLARININ

a)CARİ ORANIN(DÖNEN VARLIKLAR/KISA VADELİ BORÇLAR)EN AZ 0,50

b)ÖZ KAYNAK ORANININ (ÖZ KAYNAKLAR/TOPLAM AKTİF) EN AZ 0.10

c)KISA VADELİ BANKA BORÇLARININ ÖZ KAYNAKLARA ORANININ 0.75’TEN KÜÇÜK OLMASI GEREKİR.

\* İŞ HACMİ (BAŞVURU YAPILAN YILDAN ÖNCEKİ YILA AİT;BAŞVURU SAHİBİNİN İŞ HACMİNİ GÖSTEREN TOPLAM CİROSU VEYA BU YÖNETMELİK KAPSAMINDAKİ İŞLERLE İLGİLİ CİROSUNUN BAŞVURULAN YETKİ BELGESİ GRUBUNDA SUNULMASI GEREKEN ASGARİ İŞ DENEYİM MİKTARININ %20’SİNDEN AZ OLMAMALIDIR.)

**12**-BANKA REFERANS MEKTUBU VE BANKA TEYİT YAZISI ( EK-3 ) (BAŞVURULAN YETKİ BELGE GRUBUNDA SUNMASI GEREKEN İŞ DENEYİM MİKTARININ % 5’İNDEN AZ OLMAMASI GEREKLİDİR. BAŞVURU YAPILAN AY İÇERİSİNDE ALINMIŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR.)

**13**-MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU (EK-4) (ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU (İŞ GÜCÜ KAPSAMINDA ORTALAMA YILLIK USTA GÜCÜ 5’TEN, TEKNİK PERSONEL İŞ GÜCÜ 2’DEN AZ OLMAYACAKTIR.)

**14**-BANKA DEKONTU ÖRNEĞİ (ÖNEMLİ NOT: ÜCRETİ YATIRABİLMEK İÇİN İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMİMİZDEN BAKANLIĞIN İLGİLİ GELİR KODUNA ŞİRKETLER İÇİN VERGİ NUMARASI İLE , ŞAHISLAR İÇİN İSE T.C. NUMARASI İLE REFERANS NUMARASI ALINMASI GEREKMEKTEDİR. REFERANS NUMARASI ALINDIKTAN SONRA HERHANGİ BİR HALKBANK ŞUBESİNE ÜCRET YATIRILARAK (**EFT,HAVALE KABUL EDİLMEMEKTEDİR. İSTENİLDİĞİ TAKDİRDE HALK BANKASI MOBİL UYGULAMA ÜZERİNDEN DİĞER KURUM ÖDEMELERİ KISMINDAN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK SEÇİLEREK BAŞVURU NO KISMINA REFERANS NUMARASI GİRİLEREK DE ÖDEME YAPILABİLİR**) DEKONT TEMİN EDİLECEKTİR.

**\*YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI (ŞANTİYE-M) OLMAYAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER, 13.500 TL’LİK BANKA DEKONTLARINI YATIRACAKLARDIR. DAHA ÖNCEDEN YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARALARINI ÜCRET YATIRARAK ALMIŞ OLANLAR 13.500 TL’LİK ÜCRETİ YATIRMAYACAKLARDIR.**

**\*YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI (ŞANTİYE-M) MEVCUT OLANLAR İLE İLK DEFA YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGE NUMARASI ALACAKLARIN, YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGESİ GRUP TAYİNİ TALEBİNDE BULUNMAK İSTEMESİ HALİNDE ; GRUP İÇİN GEREKLİ BAŞVURU EVRAKLARINI HAZIRLAYARAK 8.500 TL’LİK GRUP TAYİNİ TALEBİ ÜCRETİNİ YATIRARAK BAŞVURUDA BULUNACAKLARDIR.**

**REFERANS NO** [**https://basvuru.csb.gov.tr/**](https://basvuru.csb.gov.tr/) **adresinden alınmalıdır**

**E1 GRUBU GRUP TAYİN ÜCRETİ OLAN 8.500 TL LİK REFERANS NUMARASI İÇİN HİZMET KODU 1231**

**\*İLGİLİNİN GRUP TAYİN BAŞVURUSU KOMİSYON TARAFINDAN İNCELENEREK TALEP EDİLEN GRUP UYGUN GÖRÜLÜRSE E1 GRUBU İÇİN GRUP KAYIT ÜCRETİNİN ÖDENME TALEBİ CEP TELEFONUNUZA SMS İLE BİLDİRİLECEKTİR. (E1 GRUP KAYIT ÜCRETİ: 32.800 TL ) İLGİLİNİN GRUP TAYİN BAŞVURUSU KOMİSYON TARAFINDAN UYGUN GÖRÜLMEDİĞİ TAKDİRDE GRUP TAYİN TALEBİ ÜCRETİ 8.500 TL İADE EDİLMEYECEKTİR.**

**15**-İŞ DENEYİM BELGELERİ (BENZER İŞ GRUPLARI TEBLİĞİNİN “ (B) ÜST YAPI BİNA İŞLERİ İLE İLGİLİ İŞLERE AİT OLMASI GEREKMEKTEDİR.)

1. MAL SAHİBİ VE MÜTEAHHİT FARKLI İŞLERDE İDARESİNDEN ALINMIŞ EKAP BELGESİ SUNULMASI ZORUNLUDUR. MAL SAHİBİ VE MÜTEAHHİT AYNI OLAN İŞLERDE YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ VE RUHSATLAR İLE BAŞVURU YAPILABİLİR. **(İŞ DENEYİM BELGELERİ ISLAK İMZALI VEYA NOTER ONAYLI ASLI , İNŞAAT MÜH. VE MİMARLIK MEZUNİYET BELGELERİ DE NOTER ONAYLI VEYA E MEZUNİYET BELGESİ OLACAKTIR.)**
2. **İŞ DENEYİM TUTARI, YAPI SINIR BEDELİNİN 1/5 İNİ GEÇMİŞ OLMASI GEREKMEKTEDİR. YAPI YAKLAŞIK MALİYETİ,BELGE GRUBUNUN GEREKTİRDİĞİ ASGARİ İŞ DENEYİM TUTARININ 4/3 KATINI GEÇMEYEN YAPIM İŞLERİNİ ÜSTLENEBİLİRLER.**

**DETAYLI BİLGİ İÇİN BKZ. (2 MART 2019 TARİH VE 30702 SAYILI “YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK, 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU, KAMU İHALE KANUNU GENEL TEBLİĞİ, YAPIM İŞLERİ İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ (DEĞİŞİKLİKLER İŞLENMİŞ) 5.BÖLÜMÜ İŞDENEYİMİ.)**

|  |
| --- |
| **(Değişik:RG-21/9/2019-30895)** **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU**  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS | KAYITLIE-POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| **BAŞVURU YAPAN** | **GERÇEK KİŞİ** |  | **TÜZEL KİŞİ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI |
|   |   |   |
| ŞİRKET ORTAKLARININ |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |   | PAY ORANI |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|  |  |
|  |  |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.  |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
|  **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** **Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  |
|  TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B C D E F G H Geçici  |
| UNVAN | ADI SOYADI | TARİH | İMZA |
|   |   |   |   |

 **(Değişik:RG-21/9/2019-30895)**

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. Bilanço bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**(Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**(Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |
| **Yapım ciro**  |  |  |  |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

 YMM/SMMM

 Adı-Soyadı ve Unvanı

 İmza

 Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** |
| **Kullanılmamış**  |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

 Banka referans mektubunun yetki belge numarası başvurusunun yapıldığı ay içerinde düzenlenmiş olması gereklidir.

**(Değişik:RG-21/9/2019-30895)**

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **2022** | **2023** | **2024** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

EK-5

SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

EK-7

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

ÖRNEK - 1

ŞANTİYE-M’de kayıtlı Yetki Belge Numarası **Olup**

MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİNE KAYIT OLACAKLAR İÇİN

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

 …./…/20...

BALIKESİR ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ”ne kaydımın yapılmasını arz ederim.

 Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

 **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres- Cep Tel (Cep tlf’nu yazılması zorunludur.) :

Tebligata elverişli elektronik posta adresim : ………………………………………………… @ .....................kep.tr

ŞANTİYE-M’de kayıtlı Yetki Belge Numaram :

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

(Talep edilen yetki belge grup adı yazılması zorunludur.)

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

ÖRNEK - 2

ŞANTİYE-M de kayıtlı Yetki Belge Numarası **Olmayıp**

MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİNE KAYIT OLACAKLAR İÇİN

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

 …./…/20...

BALIKESİR ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında yapı müteahhitliği yetki belgesi numarasının verilmesini ve aşağıda talep ettiğim şekilde “MÜTEAHHİT YETERLİK SİSTEMİ”ne kaydımın yapılmasını arz ederim.

 Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

 Kaşe **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres- Cep Tel (Cep tlf’nu yazılması zorunludur.) :

Tebligata elverişli elektronik posta adresim : ………………………………………………… @ .....................kep.tr

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[3]](#footnote-3) :

(Talep edilen yetki belge grup adı yazılması zorunludur.)

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[4]](#footnote-4)

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,C,D,E,F,G veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. İş deneyimi ve G grubu işlemlerinde, sunulması halinde, yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-3)
4. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,C,D,E,F,G veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. İş deneyimi ve G grubu işlemlerinde, sunulması halinde, yalnızca inşaat mühendisliği ve mimarlık mezuniyet belgeleri kabul edilir. [↑](#footnote-ref-4)