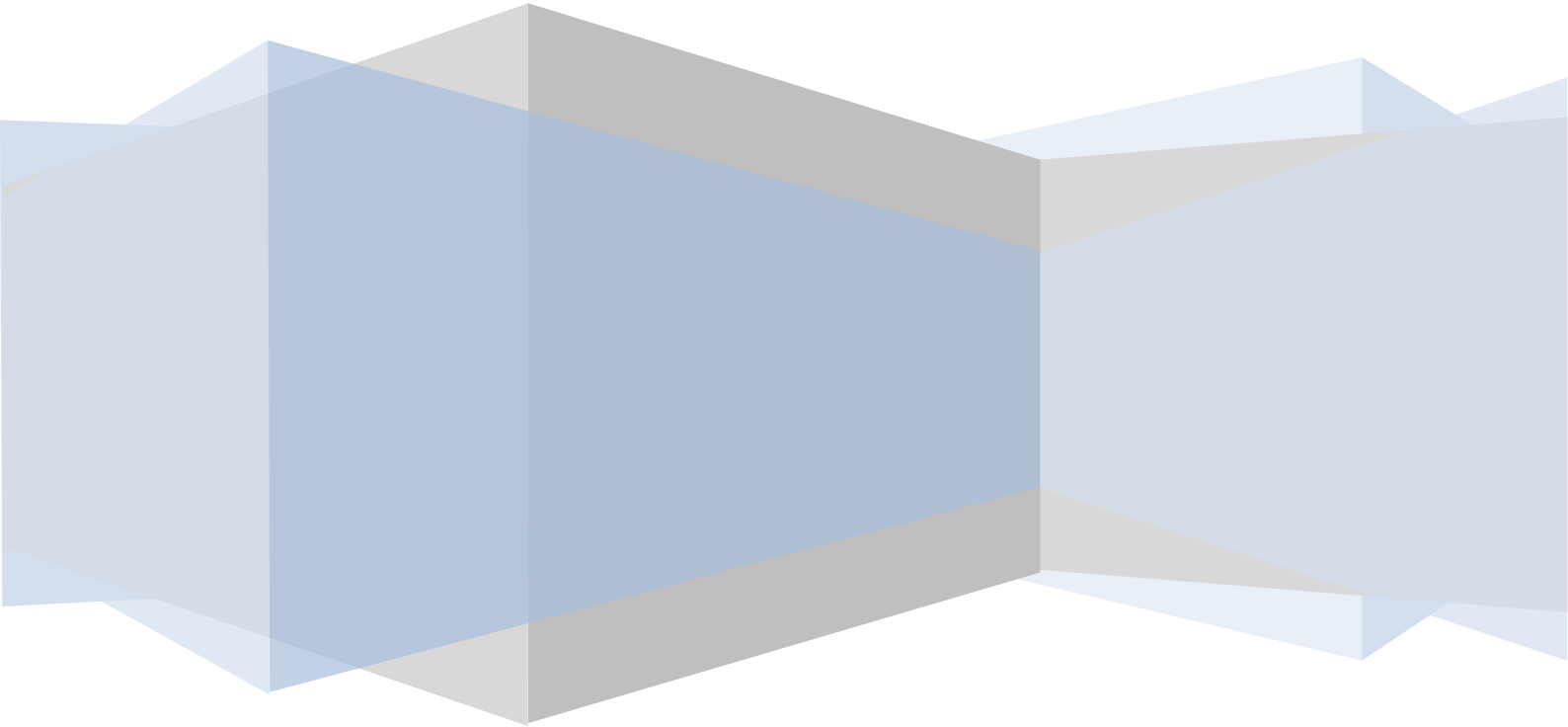




# SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ KULLANICI KILAVUZU



# 1. SIFIR ATIK PROJESİ

Sıfır Atık Projesinin amacı; tüm özel ve kamu kurumlarının atıklarını geri dönüşüme kazandırmaya teşvik etmek, toplanan atıklar sayesinde elde edilen kazanımlar hakkında bilinç uyandırmak ve bu projeye katılan kurumların atık faaliyetlerini takip altına almaktır.




## 1.1. Entegre Çevre Bilgi Sistemi (ECBS)

(ecbs.cevre.gov.tr)

Entegre Çevre Bilgi Sisteminde kaydınız yoksa öncelikle Firma kaydı yapılmalı, firma kaydı tamamlandıktan sonra sistemde oluşan başvuru formunun imzalı hali İl Müdürlüğümüze ulaştırılması gerekmektedir. (Fax:219 57 69, mail: [aydin@csb.gov.tr](mailto:aydin@csb.gov.tr)) Başvurunuzun onaylanmasından sonra "Tesis" kaydınızın oluşturulması gerekmektedir. Tesis kaydının tamamlanmasından sonra tesis üzerinden uygulama listesindeki "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" uygulaması eklenmelidir. (nasıl kayıt yapacağınız ile ilgili Entegre Çevre Bilgi Sisteminde "Sıkça Sorulan Sorular" kısmından yardım alabilirsiniz.

Eğer Entegre Çevre Bilgi Sisteminde daha önceden kaydınız varsa fakat yetkili ayrıldıysa sistem üzerinden "Yetkili Değişikliği" yapılarak yine oluşan başvuru formunun imzalı hali İl Müdürlüğümüze ulaştırılması gerekmektedir. (Fax:219 57 69, mail: [aydin@csb.gov.tr](mailto:aydin@csb.gov.tr))

## 1.2. Giriş Sayfası

1. Kullanıcı web tarayıcısından EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) sayfasını açar.
2. Açılan sayfada "Vatandaş Girişi" sekmesi tıklanır.
3. Tesis Kullanıcıları "T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi" girilerek "Giriş Yap" butonuna tıklanır.
4. "T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi" ile giriş sağlandıktan sonra sistem Ana sayfaya yönlendirir.
5. Ana sayfa üzerinde Sıfır Atık Bilgi Sistemi butonu tıklanır, giriş işlemi için "Tesis" işaretlenir.
6. Sistem tarafından yönlendirme ile Sıfır Atık Bilgi Sistemi web sitesini açar.
7. Herhangi bir sekme içerisinden ana sayfa ekranına geri dönebilmek için "Ana Sayfa" butonu tıklanır.
8. Sıfır Atık Bilgi Sistemi web sayfasını tam ekran yapabilmek için sayfanın sağ üst köşesindeki  buton tıklanır.
9. Kullanıcı web sayfasında menüler kısmını gizlemek ve ekranı genişletmek için sayfanın sağ üst köşesindeki  buton tıklar.
10. Kullanıcı, çıkış yapabilmek için sayfanın sağ üst köşesindeki  buton tıklanır.
11. "Çıkış" butonu tıklandıktan sonra sistem "EÇBS" web sayfasına yönlendirir.

### 1.3. Firma Bilgileri Dzenleme

1. Kullanıcı web tarayıcısından "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" sayfasını açar.
2. Açılan sayfada Tesis Kullanıcısı "Kullanıcı Adı ve Parola" girilerek "Giriş" butonu tıklanır.
3. "Kullanıcı Adı ve Parola" ile giriş sağlandıktan sonra sistem kullanıcı yetkisine göre Ana Sayfaya yönlendirir.
4. Açılan sayfada "Kurum Bilgileri" menüsü tıklanır.
5. Açılan menünün alt sekmesi olan "Kurum Bilgilerim" sekmesi tıklanır.
6. Açılan sayfada "Tesis Bilgilerim" formu görüntülenir.
7. Tesis Bilgilerim formunda düzenlenecek olan "Kurum Türü, Yıllık Oluşan Atık Miktarı, Koridor Uzunluğu, Kat Sayısı, Yemekhane Var Mı, Yeşil alan Bahçe Var Mı, Açıklama" bilgileri düzenlenir ve "Kaydet" butonu tıklanır.

### 1.4. Faaliyet Tanımlama

1. Kullanıcı web tarayıcısından "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" sayfasını açar.
2. Açılan sayfada İl Müdürlüğü ve Tesis Kullanıcısı "Kullanıcı Adı ve Parola" girilerek "Giriş" butonu tıklanır.
3. "Kullanıcı Adı ve Parola" ile giriş sağlandıktan sonra sistem kullanıcı yetkisine göre Ana Sayfaya yönlendirir.
4. Açılan sayfada "Faaliyet" menüsü tıklanır.
5. Açılan menünün alt sekmesi olan "Yeni Faaliyet" sekmesi tıklanır.
6. Açılan "Yeni Faaliyet" formunda (Kurum Adı, Kurum Türü, Açıklama, İşlem Tarihi ve Faaliyet Türleri) görüntülenir.
7. Yeni Faaliyet formunda "İşlem Tarihi, Faaliyet Türleri, Açıklama" bilgileri girilir ve "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.
  - a) Faaliyet Türleri "Eğitim" formu için "İçerik, Hedef Kitle, Eğitim Tarihi ve Katılımcı Sayısı" bilgileri girilir.
  - b) Faaliyet Türleri "Toplanan Atık" formu için "Tarih, Atık Tür, Miktar, Lisans Tesis Teslim Tarihi, Teslim Belgesi" bilgileri girilir ve "Ekle" butonu tıklanır.

Geri açılan "Toplanan Atıklar" form sayfasında "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.

- c) Faaliyet Türleri "Yerleştirilen Ekipman" formu için "Ekipman Türü, Miktar (KG)" bilgileri girilir ve "Ekle" butonu tıklanır.
8. "Yeni Faaliyet" formunda tüm bilgiler girildikten sonra "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.  
**NOT:** Çoklu Faaliyet Türleri seçimi "CTRL" tuşuna basılarak yapılır.
  9. Girilen faaliyet bilgilerini silmek için "Temizle" butonu tıklanır.

## 1.5. Belge Başvurusu

Yukarıdaki işlemler tanımlandıktan sonra “Belgelendirme” menüsünden “Yeni Başvuru” tıklanarak belge başvuru yapılmalıdır. Başvuru ekranını resmi aşağıdadır.

| Kurum Başvuru Bilgisi   |           |   |
|---|-----------|---|
| Kriter  | Yetkinlik | Detay                                   |
| 1) *Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması  | ✔         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 2) *Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve belediye/lisanslı firmaya teslim etmesi  | ✔         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 3) Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması  | ✘         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 4) Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması  | ✘         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 5) Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması(Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.)         | ✘         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 6) Oluşan tbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması   | ✘         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 7) Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi.) atıkları ile kompost oluşturulması  | ✘         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 8) Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması   | ✔         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 9) *Tüm biriktirme ekipmanlarının bu Yönetmeliğin 14.maddesinde yer alan renk skalasına uygun olması  | ✔         | <a href="#">IMG_20181011_163942.jpg</a> |
| 10) *Tüm biriktirme ekipmanlarının üzerinde atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması  | ✔         | <a href="#">IMG_20181011_163942.jpg</a> |
| 11) *Sıfır Atık hakkında halkın bilinçlendirilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması   | ✔         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |
| 12) *Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sisteminde kayıt altına alınması   | ✔         |   |
| 14) Alışveriş Merkezleri/Üniversite/Organize Sanayi Bölgesi / Serbest Bölgeler / Sanayi Siteleri Kurum Türü için Bakanlığın belirlemiş olduğu esaslara uygun Mobil Atık Getirme Merkezinin kurulmuş olması* | ✘         | <a href="#">Detay Görüntüle</a>         |

< Geri

Başvurunun yapılabilmesi için yanında (\*) işareti olan 1. 2. 9. 10. 11. Ve 12. Maddelerin resimdeki gibi “yeşil tik” olması gerekmektedir. 9. Ve 10. Maddeye tesise yerleştirilen kumbaraların fotoğrafları yüklenmelidir.