*Bakanlık Temsilcisinin Katılması Halinde Genel Kurul*

*Toplantı Tutanağı ÖrneĞİ:*

**GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI**

S.S. ……………...................................… Kooperatifinin …........… hesap yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmak üzere ….../…../…..... tarihinde saat ....…… da …………………………………...................…… adresinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcisi/Temsilcileri ……….......................…………’nın gözetiminde toplanıldı ve toplantının saat ..…:…’de başlatılmasına çağrıyı yapan organca (yönetim kurulu) karar verildi.

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde;

a) Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun ......./...…/...… tarihli .…………… Gazetesinde toplantı yer ve gündemi gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren çağrı mektuplarının; …../....../….. tarihinde ……....................…….. ortağa ….. ……..…. PTT Şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, ………...........…. ortağa da. ...../....../...... tarihinde imza karşılığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı

(……) ……………. ortaktan,

(……) …………… ortağın asaleten

(……) ……………. ortağın vekaleten ve toplam

(……) …………… ortağın toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu / olmadığı, anlaşılmıştır.

Toplantıya katılan Bakanlık Temsilcisince/Temsilcilerince genel kurula hitaben bilgi verildi.

Toplantı ………………………………………tarafından açıldı.

**GÜNDEM MADDELERİ**

**1)**

**2)**

**…**

**(Dilek ve temenniler)**

Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat …………………………..’da kapatıldı.

**DİVAN ÜYELERİ**

**Divan Başkanı Katip Üye Katip Üye**

*BAKANLIK TEMSİLCİSİ/TEMSİLCİLERİ*

*Bakanlık Temsilcisinin Katılması Halinde KOPERATİFLER KANUNU*

***47. MADDESİNE*** *GÖRE Genel KurulToplantı Tutanağı ÖrneĞİ:*

**Genel Kurul Toplantı Tutanağı**

S.S. ……………………………………………KONUT YAPI KOOPERATİFİ’ nin …… hesap yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere .…/…./20 tarihinde saat… …’da ………………………………………………………………………………….. adresinde, Çevre ve Şehircilik Temsilcisi……………………………………………. ’ın gözetiminde toplanıldı.

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun Kooperatifler Kanununun 47. maddesine göre çağrıya ilişkin usullerin uygulanmadığı bu toplantının, toplantı yer ve gündemi gösterilerek …… ortağa …./…/….. tarihinde imza karşılığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı

( ) ……………. ortaktan,

( ) ……………. ortağın asaleten ve

( ) ……………. ortağın vekaleten katılımı ile tüm ortakların toplantıda hazır bulunduğu, toplantıya katılan hiçbir ortağın veya temsilcisinin çağrıya ilişkin usulün Kooperatifler Kanununun 47.maddesine uygun olarak yapılmasına itirazının bulunmadığı anlaşılmıştır.

Toplantıya katılan Bakanlık Temsilcisince/Temsilcilerince genel kurula hitaben bilgi verildi.

Toplantı ………………………………………tarafından açıldı.

**GÜNDEM MADDELERİ**

**1)**

**2)**

**…**

**(Dilek ve temenniler)**

Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat …………………………..’da kapatıldı.

**DİVAN ÜYELERİ**

**Divan Başkanı Katip Üye Katip Üye**

*BAKANLIK TEMSİLCİSİ*

*Bakanlık Temsilcisinin Katılmaması Halinde Genel Kurul*

 *Toplantı Tutanağı ÖRNEĞİ:*

**GENEL KURUL TUTANAĞI**

S.S…………… KONUT YAPI KOOPERATİFİNİN …… hesap yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere …/…/… …… günü saat ……. da “……………” adresinde toplanıldı. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcisi 1 (bir) saat beklenildi. Bakanlık Temsilcisi gelmediği için toplantının saat ……’de başlatılmasına çağrıyı yapan organca (yönetim kurulu) karar verildi.

Toplantı açılmadan önce yapılan incelemelerde;

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde; Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun toplantı yer ve gündemi gösterilerek …./..../… tarihinde (Rakamla)……… (Yazıyla) ortağa …………………… PTT Şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, ………. ortağa da …/…/… - …/…/… tarihleri arasında imza karşılığında tebliğ edildiği anlaşılmıştır.

**GÜNDEM MADDELERİ**

**Gündem 1 – (Yoklama ve açılış)**

Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlı

(……) ……………. ortaktan,

(……) …………… ortağın asaleten

(……) ……………. ortağın vekaleten ve toplam

(……) …………… ortağın toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu / olmadığı, anlaşılmıştır.

Toplantı yönetim kurulu tarafından saat ……’de açılmıştır.

**Gündem 2 – (Divan seçimi ve divana imza yetkisinin verilmesi)**

Divan başkanlığına …………………….. , Katip Üyeliğe …………………… aday gösterildiler. Adayların oybirliğiyle seçilmesine ve genel kurul tutanağını imzalama hususunda yetkilendirilmesine oy birliğiyle karar verildi.

**Gündem 3 – (Gündemin genel kurula sunulması ve onaylanması)**

Divan heyeti tarafından gündem okunarak gündeme madde ilavesinin olup olmadığı soruldu. Gündeme ilişkin ortaklar tarafından herhangi bir itiraz olmadı ve gündem oybirliğiyle kabul edildi. Gündemin diğer maddelerine geçilmesine karar verildi.

**Gündem 4 – (… …)**

**… … …**

**Gündem … – (Dilek ve temenniler)**

Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat ……………’da kapatıldı.

**DİVAN ÜYELERİ**

**Divan Başkanı Katip Üye Katip Üye**