Sayı : …/.../…

Konu : Temsilci İsteği

**………… VALİLİĞİNE**

**(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)**

Kooperatifimizin ………… yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; …/…/…. günü, saat …’de ……………………………………………………… adresinde yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda,çağrıya ilişkin ilan gereği ikinci toplantı …/…/…. günü, saat …’de ……………………………………………………… adresinde yapılacaktır. Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınızdan …… adet temsilcinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin

İsim ve İmzaları

(En Az 2 Kişi)

**KOOPERATİFİN :**

UNVANI :

TİCARET SİCİL NO :

VERGİ NO :

ORTAK SAYISI :

TELEFON :

YAZIŞMA ADRESİ :

**EKLERİ :**

1- Çağrı için alınan kararın örneği (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

2- Yetki Belgesi (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için, kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir belge).

3- Toplantı gündemi (yetkili kişilerin ıslak imzası ile).

4- Vezne alındısı.

5- Çağrı Listesi Aslı (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile) - (İadeli taahhütlü davet mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı teslim listesi gerekli görülürse gazete ilanı)

6- Son Genel Kurul Toplantı Tutanağı fotokopisi.

7- Son Genel Kurul Toplantısının Ticaret Sicile Tescilinin Gazete fotokopisi.

 İLANSIZ GENEL KURUL DİLEKÇESİ

Sayı : …/.../…

Konu : Temsilci İsteği

**………… VALİLİĞİNE**

**(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)**

Kooperatifimizin ………… yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; …/…/…. günü, saat …’de ……………………………………………………… adresinde 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunun 47.Maddesi ve Anasözleşmenin 29. Maddesine göre İlansız olarak yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda,çağrıya ilişkin ilan gereği ikinci toplantı …/…/…. günü, saat …’de ……………………………………………………… adresinde yapılacaktır. Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınızdan …… adet temsilcinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin

İsim ve İmzaları

(En Az 2 Kişi)

**KOOPERATİFİN :**

UNVANI :

TİCARET SİCİL NO :

VERGİ NO :

ORTAK SAYISI :

TELEFON :

YAZIŞMA ADRESİ :

**EKLERİ :**

1. Çağrı için alınan kararın örneği (aslının aynı, yetkili iki kişinin ıslak imzası ile).

2. Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösteren yeni tarihli belge (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için, kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir yetki belgesi).

3. Toplantı gündemi (yetkili iki kişinin ıslak imzası ile).

4.Vezne alındısı (İl Müdürlüğümüz Saymanlığına yatırılacak, Mesai İçi:40,50TL Mesai Dışı:81,00TL).

5-Yevmiye Defterinin son kayıt ve noterce yapılan kapanış tasdikini içeren sayfa fotokopisi(Gelir tablosunun düzenlendiği hesap dönemine ilişkin).

6-Son Genel Kurul Toplantı Tutanağı fotokopisi.

7-Son Genel Kurul Toplantısının Ticaret Sicile Tescilinin Gazete fotokopisi.