Sayı : …/.../…

Konu : Temsilci İsteği

**ARDAHAN VALİLİĞİNE**

**(Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)**

Kooperatifimizin ………… yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; …/…/…. günü, saat …’de aşağıda belirtilen adreste yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda, Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınız Temsilcisinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin

İsim ve İmzaları

(En Az 2 Kişi)

**KOOPERATİFİN :**

UNVANI :

TİCARET SİCİL NO :

VERGİ NO :

ORTAK SAYISI :

TELEFON :

YAZIŞMA ADRESİ :

TOPLANTI ADRESİ :

**EKLERİ :**

1. Çağrı için alınan kararın örneği (Noter tasdikli).

2. Yetki Belgesi (Başvuru sahipleri, Ticaret Sicil Memurluğundan genel kurul için,

kooperatifi temsile yetkili son yönetim kurulu üyeleri olduklarını gösterir ıslak imzalı

belge).

3. Toplantı gündemi (yetkili kişilerin ıslak imzası ile Noter tasdikli ).

4.Vezne alındısı (Defterdarlığa yatırılacak)

5- Çağrı Listesi Aslı (aslının aynı, yetkili kişilerin ıslak imzası ile) - (İadeli taahhütlü davet

mektubu listesi ve/veya elden imza karşılığı teslim listesi gerekli görülürse gazete ilanı)

6-Yevmiye Defterinin son kayıt ve noterce yapılan kapanış tasdikini içeren sayfa

fotokopisi(Gelir tablosunun düzenlendiği hesap dönemine ilişkin).

**Uyarı: Toplantı tarihinden 15 gün önce ve mesai saatleri içinde başvurulmalıdır. Bilgilerin tamamı eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalıdır.**