

## ENDÜSTRİYEL ATIK YÖNETİM PLANI FORMATI

(Endüstriyel Atık Üreten Her Sanayi Tesisi Tarafından Tehlikeli ve Tehlikesiz Atıkları için Hazırlanması Gerekmetedir.)

### 1- Tesis İletişim Bilgileri

<b>Firma Adı:</b>	
<b>İletişim Bilgileri</b> <b>Adres:</b> <b>Telefon:</b> <b>Faks:</b>	
<b>Vergi Kimlik Numarası:</b>	
<b>Tesis Sahibi:</b>	
<b>İletişim Bilgileri</b> <b>Telefon:</b> <b>E-posta:</b>	

### 2- Firmada Atık Yönetiminden Sorumlu Kişiye Ait İletişim Bilgileri

<b>Adı Soyadı:</b>	
<b>İletişim Bilgileri</b> <b>Adres:</b> <b>Telefon:</b> <b>Faks:</b> <b>E-posta:</b>	

### 3- Atıkların Oluştığı Proses ve Faaliyete İlişkin Bilgi

- Tesisin atık oluşumuna neden olan her bir faaliyetinin ayrı ayrı açıklanması ve atıkların bu faaliyetlerin hangi aşamasından çıktığına dair bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

### 4- Atık Miktarı ve Planlanan Yönetimi

- Her bir atık kodu için yıllık oluşacak miktar belirtilecektir (üç yıllık olarak her yıl için ayrı ayrı hazırlanacaktır)
- Toplama-ayırma, ara depolama, geri kazanım ve/veya bertaraf şekline göre miktarlar ayrı olarak belirtilecektir.

BİRİNCİ YIL									
Tarih Aralığı <sup>(1)</sup> : .../.../... - .../.../...									
Atık kodu <sup>(2)</sup>	Atık kodu tanımı <sup>(2)</sup>	Açıklama (-/M/A) <sup>(2)</sup>	Toplam Atık Miktarı <sup>(3)</sup>	Toplama-Ayırma Yapılan Miktarı (Tehlikesiz Atıklar için) <sup>(4)</sup>	Ara Depolama Miktarı <sup>(4)</sup>	Geri Kazanım		Bertaraf	
						Geri Kazanım Yöntemi <sup>(4)</sup>	Geri Kazanıma Gönderilecek Miktar <sup>(3)</sup>	Bertaraf Yöntemi <sup>(4)</sup>	Bertarafa Gönderilecek Miktar <sup>(3)</sup>

İKİNCİ YIL

Tarih Aralığı <sup>(1)</sup> : .../.../... - .../.../...									
Atık kodu <sup>(2)</sup>	Atık kodu tanımı <sup>(2)</sup>	Açıklama (-/M/A) <sup>(2)</sup>	Toplam Atık Miktarı <sup>(3)</sup>	Toplama-Ayırma Yapılan Miktarı (Tehlikesiz Atıklar için) <sup>(4)</sup>	Ara Depolama Miktarı <sup>(4)</sup>	Geri Kazanım		Bertaraf	
						Geri Kazanım Yöntemi <sup>(4)</sup>	Geri Kazanıma Gönderilecek Miktar <sup>(3)</sup>	Bertaraf Yöntemi <sup>(4)</sup>	Bertarafa Gönderilecek Miktar <sup>(3)</sup>

ÜÇÜNCÜ YIL									
Tarih Aralığı <sup>(1)</sup> : .../.../... - .../.../...									
Atık kodu <sup>(2)</sup>	Atık kodu tanımı <sup>(2)</sup>	Açıklama (-/M/A) <sup>(2)</sup>	Toplam Atık Miktarı <sup>(3)</sup>	Toplama-Ayırma Yapılan Miktarı (Tehlikesiz Atıklar için) <sup>(4)</sup>	Ara Depolama Miktarı <sup>(4)</sup>	Geri Kazanım		Bertaraf	
						Geri Kazanım Yöntemi <sup>(4)</sup>	Geri Kazanıma Gönderilecek Miktar <sup>(3)</sup>	Bertaraf Yöntemi <sup>(4)</sup>	Bertarafa Gönderilecek Miktar <sup>(3)</sup>

**Açıklamalar:**

<sup>(1)</sup> Her yıl için ayrı tablo hazırlanacaktır.

<sup>(2)</sup> Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-4'teki Şekliyle verilecektir.

<sup>(3)</sup> Kg/yıl veya Litre/yıl olarak bir yıllık toplam miktar verilecektir.

<sup>(4)</sup> Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-2/A ve Ek-2/B'de verilen geri kazanım bertaraf yöntemi kodları kullanılacaktır.

**6- Tesis İçi Geri Kazanım/Bertaraf**

- Atık üreticisinin kendi geri kazanım/bertaraf tesisi varsa ve atıkların bu şekilde geri kazanım/bertarafı sağlanıyorsa geri kazanım/bertaraf birimi hakkında bilgi (Planlar ve Yöntemler)

**7- Önleme ve Azaltım Bilgileri**

- Tesis prosesinde atık azaltımına ve önlenmesine yönelik proses değişikliği düşünülüyor ise buna ilişkin teknik ve mali açıklama

**8- Atıkların Bertarafa Gönderilme Gerekçesi**

- Geri kazanımı mümkün olmayan ve bertarafa gönderilen atıklarla ilgili olarak, atık üreticisi tarafından bunun nedenlerinin açıklanması gerekmektedir. (Örneğin; geri kazanım maliyetinin yüksek oluşu, uygun geri kazanım tesisi bulunmaması, geri kazanılan malzemenin pazar payının bulunmaması v.b.)

**9- Geçici Depolama**

- Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların geçici depolandığı alanın zemin geçirimsizliği, sızma, dökülme, tozuma, koku gibi çevresel tedbirleri, yangın güvenliği, tesis dışında yapılıyorsa koordinatları v.b. bilgiler verilecektir.

**10- Ekler**

- Atık Beyan Formu (Beyan yılına ait)
- Ulusal Atık Taşıma Formları ve (Beyan yılına ait)
- Posa Alım Belgeleri/Sözleşmesi (Beyan yılına ait)
- Atık Depolama Alanları Fotoğrafları
- Tesise Ait Belgeler (Çed, Çevre İzni, varsa Kapasite raporu ve Turizm İşletme Belgesi)
- Tıbbi Atık Sözleşmesi
- Yemek Hizmetini Dışardan Alıyorsa Hizmet Alım Sözleşmesi
- Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi
- Madeni Atık Yağ Kategori Analizi (Bakanlığımızca yetkilendirilmiş, akredite laboratuvarlarca yapılan analiz)
- Mali Sorumluluk Sigortası
- Atık Yönetim Planını ve Eklerini İçeren CD