**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ**

 **İL MÜDÜRLÜĞÜNE/ANTALYA**

**Konu:** Temsilci talebi hk.

 Kooperatifimizin............yılına ait olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; ...../...../20......de Saat..............da aşağıda gösterilen adreste yapılacaktır.

 Gerekli nisap sağlanamadığı takdirde toplantı ...../...../20... tarihinde yeniden temsilci talep edilerek aynı yer ve saatte yapılacaktır.

 Genel kurul toplantısına ilişkin belgeler dilekçemiz ekinde sunulmuş olup, toplantımıza bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi hususunda gereğini;

 Bilgilerinize arz ederiz.

 ......../......../20......

 **Yönetim Kurulu**

 … …

**TOPLANTI ADRESİ**:

**KOOPERATİFİN**

ÜNVANI :

ORTAK SAYISI :

TİCARET SİCİL :

VERGİ NO :

YETKİLİ TLF :

YAZIŞMA ADRESİ :

**EKLERİ:**

1- Gündem

2- Karar defterinin İlk ve Son sayfası (fotokopi)

3- Yetki belgesi veya imza sirküsü

------------------------------------------------------

4- Temsilci ücreti dekontu (Aslı)

5- Damga Vergisi dekontu.

**UYARI:** Toplantı tarihinden 15 (on beş) gün önce İl Müdürlüğümüze

 Müracaat edilmelidir aksi halde görevlendirme yapılmayacaktır.