**ÜCRET İADESİ BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

**Başvuru yapılan dilekçede;**

 **-Neden sehven yatırılmış ve yatırılan ücretin geri iadesi neden gerektiriyor sorusunun cevabı açıklayıcı ve net olarak anlaşılmalıdır.**

**-Neden mükerrer yatırılmış  ve neden yatırılan ücretin geri iadesini gerektiriyor sorusunun cevabı açıklayıcı ve net olarak anlaşılmalıdır.**

**Dilekçe ekinde sunulması gereken evraklar ve ekleri;**

* Banka dekontu aslı (doğru yatırılan dekont ile sehven/mükerrer yatırıldığı belirtilen dekontların ayrı ayrı eklenmesi)
* İade talep dilekçesi aslı (Gerçek/tüzel kişi tarafından hazırlan dilekçeler detaylı ve anlaşılır olmalıdır. Sehven/mükerrer yatırılan ücretin geri iadesini istiyorum” şeklinde gelen dilekçeler tarafınıza detaylandırılması için geri iade edilecektir.
* İmza sirküsü aslı (İade talep dilekçesinde kaşeyle beraber atılan imza ile imza sirküsünde şirket yetkilisinin imza benzerliği kontrol edilecektir.)
* İade faturası ( Tüzel kişilik için ), Harcama pusulası (Gerçek kişi için)
* Yersiz ve Fazla Yatırılan Ücretlerin İadesine İlişkin Form
* Vekaletname (Söz konusu iade işlemi ücreti yatıran asıl kişi tarafından talep edilmiş ise vekaletnameye gerek yoktur. Vekaletname gerektiren haller aşağıda sıralanmıştır.

**a)**Yersiz ve fazla yatırılan ücretlerde ödeme; gerçek kişilerde alacaklıya veya duruma göre vekiline, velisine, vasisine veya mutemedine; alacaklının ölümü halinde varislere; tüzel kişilerde ise kanuni temsilcilerine veya bunların tayin ettikleri vekillere yapılabilmektedir.

* Vekillere yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname aslı veya bunun noterce onaylanmış örneği.(Bakanlığımıza bağlı birimlerce ve yetkililerce aslı gibidir yapılamaz.)
* Velilere yapılacak ödemelerde, veli ve çocukların nüfus cüzdanlarının onaylı suretleri; mahkemece tayin edilmiş velilere yapılacak ödemelerde mahkeme ilamı.
* Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı.
* Varislere yapılacak ödemelerde, veraset ilamı.
* Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, noterce onaylı imza sirküleri ile ilgilinin tahsile yetkili olduğunu gösteren belge; bunların tayin ettikleri vekillere yapılacak ödemelerde ise, sadece noterce düzenlenmiş vekaletname gerekmektedir.

**b)**Yapılacak ödeme vekili, velisi, varisi vb kişilere değil de direk olarak Gerçek/Tüzel kişiye yapılacak ise İşletme Müdürlüğü hesaplarına ücreti yatıran kişi ile alacaklı olan IBAN hesabı uyum göstermelidir. Örneklendirmek gerekirse, alacaklı şirket ise şirket sahiplerinin IBAN bilgisi verilemez. Alacaklı gerçek kişi ise de firmasına ait IBAN bilgisi verilemez. Aksi durumda isim-hesap uyuşmazlığından hak olan ücret emanet kayıtlarımıza düşecektir

**c)**Yersiz veya fazla ücretin geri iadesini talep eden Gerçek/Tüzel kişi dilekçesinin yanı sıra firma ise imza sirküsünü gerçek kişi ise imza beyannamesi eklemelidir. Tarafımıza gönderilen imsa sirküleri ve vekaletnamelerin geçerlilik sürelerine dikkat edilmelidir.

……/…../20…..

KONU: Yersiz veya Fazla Yatırılan Ücretin İadesi

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

…………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Unvan

Kaşe

İmza

 **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi/TC No :

EKLER:

1. İade Formu.
2. Dekont aslı.
3. Gerçek kişiler için kimlik fotokopisi / firmalar için vergi levhası.
4. Gerçek kişiler için harcama pusulası / firmalar için iade faturası.
5. Firma adına imza yetkisini gösteren imza sirküsü.

**YERSİZ VEYA FAZLA YATIRILAN ÜCRETLERİN GERİ İADESİNE İLİŞKİN FORM**

**Ücreti Yatıran Kişi / Firma Adı**: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Ücreti Yatıran Gerçek Kişinin T.C Kimlik Numarası:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ücreti Yatıran Tüzel Kişinin (Firma) Vergi Numarası:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ücret İadesi Yapılacak Kişi / Firmanın IBAN Numarası**: (Sadece ücreti yatıran kişi/firmaya ait IBAN Numarası olmak zorundadır. Aksi takdirde belirtilen ücret ilgiliye ulaşmaz.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İlgilinin İletişim Bilgileri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cep |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres |  |

**NOT:**

-Sistemden gönderilen banka dekontlarının **okunur olmasına** dikkat ediniz.

-Üst yazınızda iade yapılmasının **uygun olup, olmadığını** belirtiniz.

-Gerçek kişiler T.C Kimlik Numarası yerine Vergi Numarasıyla ücretini yatırmış ise vergi dairesince düzenlenmiş o vergi numarasının ilgiliye ait olduğunu gösterir bir belge ekleyiniz.(**Vergi levhası nüshası gibi**)

-İadesi istenen dekontla ilgili **fatura düzenlenmiş ise** (firmalar için) **iade faturası**, (gerçek kişiler için) **harcama pusulasını** ekleyiniz.

-Vekaleten yürütülen evraklarda vekaletnamenin **aslını** ve vekalette **fazla yada yersiz yatırılan ücretleri geri almaya** ve **evrak alıp vermeye yetkili olup olmadığına** dikkat ediniz.

-Firma adına imza atmaya yetkisini gösteren **imza sirküsünü** ekleyiniz.

**HARCAMA PUSULASI**

|  |
| --- |
| **DAİRESİ:**  |
| **SATIN ALINAN MAL VEYA HİZMETİN** |
| **Çeşidi** |  |
| **Miktarı** |  |
| **Birim Fiyatı** |  |
| **Tutarı** |  |
| **Yalnız** |
| **Açıklama:**  |
| **…../…/20….** **Malı Satan veya Satın Almayı veya** **Hizmeti Yapanın Hizmeti Yaptıranın****T.C. Kimlik No: T.C. Kimlik No:** **Adı Soyadı : Adı Soyadı :** **Adresi/Unvanı : Adresi/Unvanı :****İmzası : İmzası :**   Bu belge fatura veya fatura yerine geçen belgeleri düzenleme zorunluluğu bulunmayan kişilerden yapılan mal veya hizmet alımlarımda düzenlenir. Taksi ile yapılan seyahatlerde (şehir içi taksi ücretleri hariç) seyahat edilen taksinin plaka numarası ile yolculuğun nereden nereye yapıldığı açıklama bölümünde belirtilir**.**  |