**ÜST GRUPLAR İÇİN**

**MÜTEAHHİTLİK YETKİ BELGESİ BAŞVURU KILAVUZU**

**I- BAŞVURUDA SUNULACAK BELGELER**

Müteahhitlik yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde**, aşağıda sayılan belgeleri, **dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde, kapalı zarf içerisinde** Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

1. **Başvuru Dilekçesi;**
   1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.
   2. Müteahhitlik numarası ve grubu sorgulamak için [**https://turkiye.gov.tr/csb-muteahhit-bilgileri-sorgulama**](https://turkiye.gov.tr/csb-muteahhit-bilgileri-sorgulama)
2. **Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1),**
3. **İmza Beyannamesi (Ekte mevcut)**
   1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi fotokopisi.
   2. Tüzel kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri fotokopisi.
   3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi fotokopisi (aslı gösterilecektir) ile noter tasdikli imza beyannamesi fotokopisi.
4. **Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınmış;**
   1. Oda Sicil Kayıt Sureti.
   2. Faaliyet Belgesi.

\* İşletmelerin faaliyet konularında 412001-412002-412003-412004-421101-421301-421302-422202-429103-429901-429902-429904-439910-449915-439910-449915-711203-711206 NACE kodlarından birisinin bulunması zorunludur.

1. **Tüzel kişi olmasında halinde son pay durumunu ve yönetimindeki görevlileri gösteren belgeler;**
   1. Tüzel kişiliğin **son hisse dağılımı** ile **yönetimindeki görevlileri** belirten Ticaret Sicili Gazetesinin aslı, onaylı sureti veya e-imzalı fotokopisi (ticaretsicil.gov.tr adresinden "Sepete ekle" seçeneğinden e-imzalı alınabilir.)
   2. Birden fazla pay sahipli Anonim Şirket olması halinde, yukarıdaki bilgileri göstermek üzere **pay defteri** ile dayanağı **yönetim kurulu karar defterinin ilgili kısımları** veya kayıtlı olduğu Ticaret Odasından alınmış veya mali müşavir tarafından düzenlenmiş [**Ortaklık Durum Belgesi**](https://webdosya.csb.gov.tr/db/antalya/icerikler/27-ortaklik-b-lg-ler--ve-yonet-mdek--gorevl-lere--l-sk-n-son-durumu-goster-r-belge-k-k033.0y-20210713160142.docx).
2. **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),**
3. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),**
4. **Vergi Levhası ve** **Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge,**
5. **Şirket ortaklarının TC Kimlik Kartı fotokopisi,**
   1. Ortak Yabancı Uyruklu ise “Yabancılar için Potansiyel Vergi Kimlik Numarası” belgesi,
6. **İş deneyimini gösteren belgeler,**
7. **Banka Referans Mektubu (Ek-3)\*,**

**\*(Düzenleyen yetkililerin Bankaca onaylı imza sirküleri ile sunulmalıdır*)***

1. **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)\***, (G ve G1 grubunda aranmaz)

**\*(Beyan edilen yıllara ait bilanço ve gelir tablosu bilgilerinin yer aldığı SMMM veya YMM tarafından kaşeli/imzalı son gelir/kurumlar vergisi beyannameleri ile SMM-YMM Faaliyet Belgesi sunulması zorunludur)**

1. Yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğine ilişkin SMMM veya YMM tarafından düzenlenen **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4),**
2. **Dekont** (Aslı veyabankaca onaylı suretinin sunulması zorunludur)
3. **Mevcut yetki belgesi grubundan farklı bir gruba yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilir.**
4. **Evraklar, dilekçe zarfın üzerinde kalacak şekilde evrak kayıt bölümüne teslim edilecektir.**
5. **Sonuçlandırılan başvurular ŞANTİYE-M’de yayımlanarak tebliğ edilmektedir.**

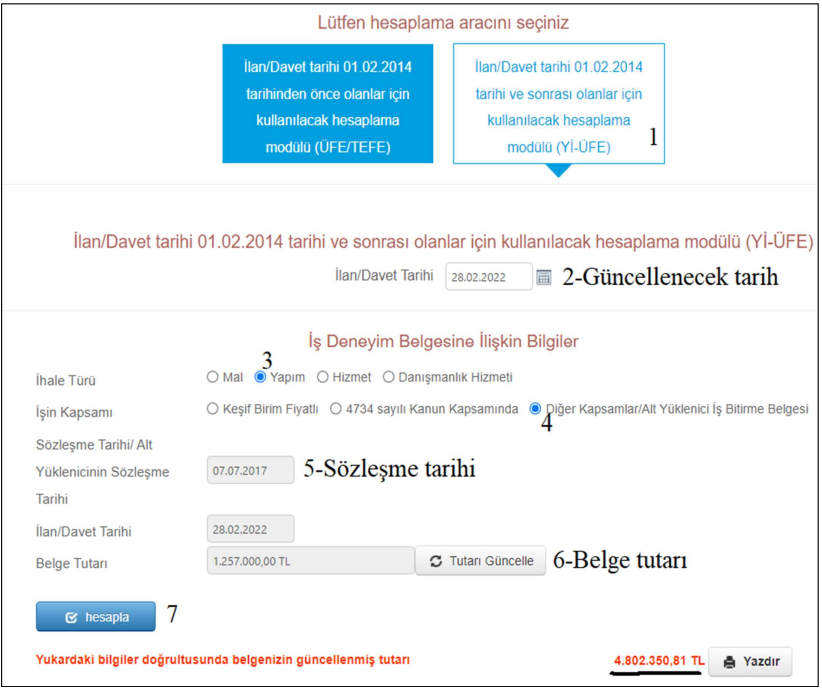
**II- YETERLİK KRİTERLERİNİN SAĞLANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. Yetki belgesi grupları, mesleki ve teknik yeterlikler ile ekonomik ve mali yeterlikler esas alınarak; A, B, B1, C, C1, D, D1, E, E1, F, F1, G, G1 ve H olmak üzere gruplandırılır.

**Bu gruplandırmaya göre Tablo 1’ de belirtilen yeterlik kriterlerinin birlikte sağlanması gerekir:**

1. **Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması için iş deneyimini ve iş gücünü gösteren belgeler sunulur;**
   1. Gerçek ve tüzel kişilerin [Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15043&MevzuatTur=9&MevzuatTertip=5) listesinin **“(B) Üst yapı (Bina) işleri”** kapsamında yaptığı işlerle ilgili olarak deneyimini gösteren, **ilgili idaresinden alınmış**; **iş bitirme belgeleri, iş durum belgeleri, iş denetleme belgeleri ve iş yönetme belgeleri**, iş deneyimi olarak kabul edilir.
   2. İş deneyim belgelerinin Elektronik Kamu Alımları Platformunda (EKAP) kaydının olması zorunludur.
   3. **Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda** ilgili idarece onaylı yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi iş deneyimi olarak kabul edilir.
   4. **Mezuniyet Belgesi** bakımından inşaat mühendisliği ve mimarlık bölümleri benzer iş grubuna denk sayılır.
      1. Mezuniyet tarihinden başvuru tarihine kadar geçen sürenin tespitinde yıl, ay, gün üzerinden kıst hesabı yapılır. Mezuniyet belgelerinde dikkate alınacak yıllık tutar **Tablo 1**’de belirtilmektedir.
      2. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; **mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.**
      3. Tüzel kişi olması halinde, **mezuniyet belgesi sahibinin tüzel kişiliğin en az 5 yıldır %51** veya üzeri hissesine sahip olduğunu gösteren ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya YMM ya da SMM tarafından düzenlenmiş [“Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi”](https://webdosya.csb.gov.tr/db/antalya/icerikler/13_mezun-yet_durumbelges-02062023-20230602133310.docx) sunulması zorunludur.
      4. Mezuniyet belgesi ile iş deneyim belgeleri toplanmaz.
      5. Yapımla ilgili hizmet işlerinden elde edilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
   5. İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak gruplamaya esas iş veya benzer iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.
   6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere **tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip** ve Yönetmelik kapsamındaki yapım işlerine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda **temsile ve** **yönetime yetkili olan ortağına ait iş deneyim belgesinin** sunulması halinde, ticaret sicili müdürlükleri veya YMM ya da SMM tarafından düzenlenen ve **başvuru tarihinden geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak** bu şartların korunduğunu gösteren [“İş Deneyim Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi”](https://webdosya.csb.gov.tr/db/antalya/icerikler/14_-sdeney-m_ortaklikdurumbelges-_02062023-20230602133335.docx) sunulması ve **belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.** Düzenlenen Ortaklık Durum Belgesi düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyim belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.
   7. **İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.**
   8. Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri listesinde yer alan; tek katlı I-B(4), II-B(4), II-C, III-A(11), III-B(1), III-A(6), IV-A(10) grubu (iş yeri depoları, tarımsal endüstri yapıları, hangar ve sanayi yapıları, sanayi tesisleri, soğuk hava depoları, entegre sanayi veya tarımsal endüstri yapıları vb.) yapım işlerinden elde edilmiş iş deneyim belgeleri kullanılabilir. Ancak yeterlik değerlendirmesinde hesaba katılacak iş deneyim miktarı, yapı ruhsatının düzenlendiği tarihte belge sahibinin yetki belge grubunun üstlenebileceği azami iş miktarını geçemez. 2/12/2019 tarihinden önce gerçekleştirilmiş bu tür işlerden elde edilmiş iş deneyim belgeleri ise %20 oranında değerlendirilir.
   9. **Sunulan iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde** tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru **son on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin** **en fazla miktarda olanın iki katı** alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, **bitirilen işler içinde geriye doğru son beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı** alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. **Toplama işleminde son on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz.**
   10. İş deneyim tutarı olarak **yapı yaklaşık maliyetinin %60’ı alınmış yapım işlerine ait iş deneyimleri %25 artırılarak** hesaba katılır.
   11. Yetki belgesi grubunu tespitinde ibraz edilen **belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir**.
       1. Özel sektöre gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yİ-ÜFE endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
       2. [**https://ekap.kik.gov.tr/**](https://ekap.kik.gov.tr/) **adresindeki İş Deneyim Tutar Güncelleme modulü kullanılarak** “İlan/Davet Tarihi” başvuru tarihi olarak dikkate alınarak güncelleme işlemi yapılabilmektedir. [https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Vatandas/BelgeGuncelle.aspx]

**EKAP üzerinde iş deneyim belge tutarı güncelleme örneği:**



* 1. Ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin SMMM veya YMM tarafından düzenlenen **Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4);**
     1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar **usta iş gücü** sınıfında değerlendirilir.
     2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler **teknik personel iş gücü** sınıfında değerlendirilir.
     3. 31/5/2016 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik bildirimleri (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) esas alınır.
     4. İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.
     5. İş gücü belgelerinin değerlendirilmesinde; gerçek ve tüzel kişiler tarafından başvurudan bir önceki yıl içinde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir. Bu kriteri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
     6. 31/12/2024 tarihine (bu tarih dâhil) kadar, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği aranmaz, ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilir.

1. **Ekonomik ve mali yeterliğin sağlanması kapsamında bilanço, iş hacmini gösteren belgeler ile banka referans mektubu sunulur:**
   1. Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavirce düzenlenen **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)**, mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen **Banka Referans Mektubu (Ek-3)** sunulur.
   2. **G ve G1 grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden, ekonomik ve mali yeterliklerden yalnızca banka referans mektubu istenir.**
   3. Mali durumunu göstermek üzere bankalardan temin edilecek standart formata uygun düzenlenen   
      **BANKA REFERANS MEKTUBU (EK-3)** ile, başvuru sahibinin bankalar nezdindeki **kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının**, başvurulan yetki belge grubunda sunulması gereken tutar **Tablo 1**’de yer almaktadır.
   4. **Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2)** ile,
      1. **Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço ve iş hacmine göre;**
2. **Cari oranın** (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) **en az 0,50 olması**, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
3. **Öz kaynak oranının** (öz kaynaklar/toplam aktif) **en az 0,10 olması**, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir)
4. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75’ten küçük olması,

ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. 31/12/2023 tarihine kadar, kısa vadeli banka borçlarının öz kaynakları oranı (R3) yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son üç yıla kadar olan değerler beyan edilir.

* + 1. **Bilanço rasyolarına ilişkin kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler.** Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  1. Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.
  2. Yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.
  3. Sunulacak iş hacmini gösteren belgelere göre, başvuru yapılan yıldan önceki yıla ait; başvuru sahibinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya bu Yönetmelik kapsamındaki işlerle ilgili cirosunun başvurulan yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının E ve E1 grubu için % 10’undan; daha üst gruplar için % 15’inden az olmaması gerekir **(bknz. Tablo 1)**. **F, F1, G ve G1 grupları için ciro şartı aranmaz.** Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden **son altı yıla kadarki** belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların **parasal tutarlarının ortalaması üzerinden** yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
  4. Sadece yapım işlerine ait ciro sunanların, başvuru yapılan yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılda gereken iş hacminin %80’ini sağlamaları yeterlidir.
  5. Başvuru sahibinin iş hacmi tutarının değerlendirilmesinde, kendi iş hacmi tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait iş hacmi tutarı da hissesi oranında dikkate alınarak toplanmak suretiyle toplam iş hacmi tutarı belirlenir. Bu durumda başvuru sahibini iş hacmi tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgelerin de başvuru kapsamında sunulması gerekmektedir.
  6. Ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiği yapım işlerinin parasal tutarı, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanır.
  7. Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Yİ-ÜFE endeksin, başvuru tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
  8. Bir ticari işletmenin 6102 sayılı Kanun’un 194’üncü maddesi hükmü uyarınca tür değiştirerek ticaret şirketine dönüşmesi sonucunda kurulan sermaye şirketinin, hak ve varlıklar yönünden ticari işletmenin devamı niteliğinde olmaması nedeniyle, ticari işletmenin bilanço ve ciro değerlerinin sermaye şirketinin bilanço ve ciro değerleri olarak sunulması mümkün değildir.

**III- YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurması suretiyle **evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesini isteyebilir**.
2. **Başvurular Komisyon tarafından mevzuatta belirtilen şartlara uygunluk yönünden kontrol edilir;**
   1. Mevzuatta belirtilen belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun sunulmayan, geçerlik süresi dolan ve **ilgili mevzuatına uygun düzenlenmeyen belgeler değerlendirmeye alınmaz**.
   2. **Yapılan kontrol sonucunda eksiklik, çelişki veya hata olduğunun tespit edilmesi ya da ilave bilgi, belge ve açıklamaya ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibinin bildirimden sonra beş iş günü içerisinde başvurusundaki eksiklik, çelişki veya hataları gidermemesi halinde başvuru reddedilir.**
3. **Başvurular Müdürlükçe belge numarası işlem süresinde sonuçlandırılır. Bu süre azami on beş iş günüdür. Belge numarası işlem süresi başvurunun Müdürlüğe teslim edildiği tarihte başlar, eksiklik bulunması halinde ise eksikliklerin giderildiği tarihte başlar.**
4. Müteahhitlerin yetki belgesi işlemlerine ilişkin ilan ve duyurular YAMBİS üzerinden yapılır.

**IV- YETKİ BELGESİ GRUPLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. Yönetmelik kapsamında yetki belgesi grubu sahibi yapı müteahhitleri yapı yaklaşık maliyeti **Tablo 1**’de

belirtilen tutarları geçmeyen yapım işlerini üstlenebilirler.

1. Birim maliyet sınıflarında yer almayan yapılar ile yapı yaklaşık maliyeti birim maliyet kullanılarak belirlenmesi uygun olmayan onarım, güçlendirme ve benzeri işlerin maliyeti, yapının metraja dayalı maliyeti üzerinden belirlenir.
2. Sınır değerlerin altında kalmak amacıyla tek iş niteliğindeki yapım işleri kısımlara bölünemez.
3. Üstlenebilinecek iş miktarı kontrolünde tek bir sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı işler dikkate alınır. Birden fazla sözleşmeye veya yapı ruhsatına konu edilse dahi, aynı parselde yer alan veya toplu yapı niteliğinde olan yapılar tek iş olarak dikkate alınır, bunlardan yapı kullanma izin belgesi alanlar hesaba dâhil edilmez.
4. Mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yaklaşık birim maliyetleri listesinde tek katlı I-B(4), II-B(4), II-C, III-A(11), III-B(1), III-A(6), IV-A(10) grubu yapılar grubu yapılar herhangi bir yetki belge grubu kullanılarak yeterlik aranmaksızın üstlenilebilir.
5. İş deneyimini gösteren belgeler, kullanıldığı yetki belge numarasının belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılamaz.
6. **Belge grubunun geçerlik süresi üç yıldan az olmamak ve beş yılı geçmemek üzere iş deneyim belgelerinin geçerlik süresi kadardır.**
7. **İş deneyim belgelerinin geçerlik süresi geçici kabul/iskan tarihinden itibaren 15 yıldır.**
8. Belge grubunun yenilenmesi sırasında, yetki belgesi grubunun oluşturulmasına esas güncelliğini yitiren tüm belgeler istenir. Ancak, yetki belgesi grubu kapsamındaki bilgilerden iş deneyim belgesi geçerlik süresi dolanlar, yenileme tarihini beklemeksizin bildirim yükümlülüğü kapsamında yeni iş deneyim belgesi ile Müdürlüğe başvurarak iş deneyim yeterliğinin güncellenmesini sağlarlar.
9. Yetki belgesi geçerlik süresi dolduğu halde yenileme işlemi yaptırmayanlar ile belge grubu belirlenmesine ilişkin yeterlikleri kaybedenlerin mevcut belge grubu iptal edilerek H grubuna düşürülür.
10. **Tür değişikliği ve devralma(birleşme) hususunda;**
    1. Bir **ticari işletmenin** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’un 194’üncü maddesi hükmü uyarınca tür değiştirerek **ticaret şirketine dönüşmesi** sonucunda kurulan ticaret şirketinin, hak ve varlıklar yönünden **ticari işletmenin devamı niteliğinde olmaması** nedeniyle, değişiklikten önce sahip olunan **güncel yeterlik belgeleri** tür değiştirmiş şirket tarafından **kullanılamamaktadır.**
    2. **TTK’nin 181’inci maddesinde “Geçerli tür değiştirmeler”** başlığı altında sayma yöntemiyle bir sermaye şirketinin dönüşebileceği sermaye şirketi türleri sayılmış olup; **bu maddeye uygun yapılan tür değişikliğinde,** değişiklikten önceki grup tür değiştirmiş şirket tarafından **kullanılabilmektedir**.
    3. **TTK’nın 137’inci maddesi “Geçerli birleşmeler”** kapsamında **devralma** ya da **yeni şirket kurma yoluyla birleşme** durumunda **tasfiyesiz sona eren şirket/şirketlere ya da işletmeler adına alınan yetki belgesi grubu devralan ya da yeni kurulan şirket tarafından**, mevzuatta belirtilen şartların sağlanması halinde**, kullanılabilir.**



**Tablo 1 - Müteahhitlik Yeterlik Sistemi Tablosu**



**V- MÜTEAHHİTLİK BELGESİ İŞLEM ÜCRETLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

1. **Halk Bankası’na yatırılacak** ücretler için Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Başvuru Sistemi [**https://basvuru.csb.gov.tr/**](https://basvuru.csb.gov.tr/) üzerinden Banka Referans Kodu alınması gerekmektedir. Başvuru sitesine, başvuran müteahhidin bilgileri girildikten sonra açılan “Yeni Başvuru” sayfasında “Yapı Müteahhitliği” sekmesi seçilerek açılan “Hizmet Ekle” sayfası üzerinden **Tablo’da yer alan hizmet kodları** eklenerek “Başvuruyu Kaydet” butonuna basıldığında başvuru sahibinin cep telefonuna gelen sms ile Banka Referans Kodu alma işlemi gerçekleştirilebilir:
2. **“Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti”**, **“Grup Tayini/İtiraz/Yenileme/Aktivasyon Ücreti”** ve **“Grup Kayıt Ücreti”** kalemlerinde işlem bedeli tahsil edilmektedir.
   1. Müteahhitlik yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlardan “Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti” tahsil edilmektedir.
   2. **Grup başvurularında öncelikle talep edilen gruba ait “Grup Tayini Ücreti” tahsil edilmekte**;   
      daha sonra başvurunun Belge Komisyonunca incelenerek **grup ataması yapılması halinde** **“Grup Kayıt Ücreti”** tahsil edilerek işlem sonuçlandırılmaktadır.
   3. Gerçek kişi başvurularında referans kodu başvuru yapılan TC. kimlik numarası ile alınmalıdır.
   4. Ayrı ayrı referans kodu ile ödeme yapılması gerekir.
3. "Grup Kayıt Bedeli" inceleme aşamasından sonra sistem tarafından üretilmekte olup SMS veya mail ile gönderilen referans numarasına yatırılması gerekmektedir.
4. Yetki belge grubu başvurusu yapıldıktan sonra süreç tamamlanmadan başvurudan vazgeçilmesi halinde verilen hizmete karşılık gelen yetki belgesi grup tayini ücreti iade edilmeyecektir.
5. Yetki belge numarası ve yetki belge grubu başvurularında karar verildikten sonra ücret iadesi yapılmayacaktır.
6. Yetki belge grubu geçerlik süresi biten veya bitmeden yenileme işlemi yapan yapım ve yıkım müteahhitlerinin sahip olduğu yetki belge grubundan daha üst gruba yükselmemesi kaydıyla yalnızca aktivasyon ücreti alınacaktır.
7. **İl Müdürlüğümüz zemin kat 109 nolu oda Döner Sermaye Kısım Şefliğinden de Banka Referans Kodu alınabilmektedir.** [**Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yatırma Başvuru Kodu Talep Formu**](https://webdosya.csb.gov.tr/db/antalya/icerikler/18-ucretform28062024-20240628102547.pdf)

……/…../20…..

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde “Müteahhit Yeterlik Sistemi”ne kaydımın yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Unvan

Kaşe

İmza

**Adı - Soyadı**

**İmza**

Adres :

Cep Tel. :

Vergi No :

Tebligata elverişli elektronik posta adresi : …………………………….. @ ............ .kep.tr

Müteahhitlik Yetki Belgesi Numarası :

Talep Edilen Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) :

Ekler: Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON | KAYITLI E-POSTA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| **BAŞVURU YAPAN** | | **GERÇEK KİŞİ** | |  | **TÜZEL KİŞİ** | |
|  | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar İçin) | | | | | | |
| **Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için):** Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TC KİMLİK NO | | ADI SOYADI | | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO | |
|  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | | | ŞİRKET TÜRÜ | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | |
|  | | |  | |  | |
| ŞİRKET ORTAKLARININ | | | | | | |
| ADI SOYADI | | TC KİMLİK NUMARASI | | |  | PAY ORANI |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | | | | TC KİMLİK NUMARASI | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** | | | | | | |
| ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI | | SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI | | Ortaklık Oranı (%)/ Uzmanlık İş Kısmı | VERGİ NO/TC KİMLİK NO | YETKİ BELGESİ NUMARASI\* |
|  | |  | |  |  |  |
| \*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):** | | | | | | |
| 1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. | | | | | | |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. | | | | | | |
| 3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) | | | | | | |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri | | | | | | |
| **Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.**  **Daha önce almış olduğum ……………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini/yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.** | | | | | | |
| TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU:   A   B B1 C C1 D D1 E E1 | | | | | | |
| F F1 G G1 H Geçici | | | | | | |
| **UNVAN** | | **ADI** **SOYADI** | | **TARİH** | **İMZA** | |
|  | |  | |  |  | |

**EK-5**

**SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

1. İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,
2. Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

1. Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Unvanı

İmza

Kaşe

**EK-7**

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimizle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut YAMBİS kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Unvanı

Kaşe

İmza

**İMZA BEYANNAMESİ**

Ben, …………………………………………………, işbu belge ile Türkiye Cumhuriyet’nin resmi daireleri, kurumları ve kurulları ile gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örneği bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı beyan ederim.

BEYAN EDEN :

TARİH :

TC :

ADRES :

İMZA İMZA İMZA

EK-3

BANKA REFERANS MEKTUBU

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuranın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat** | **Krediler** | |
| **Kullanılmamış** | |
| **Nakdi Kredisi** | **Gayrinakdi Kredisi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

\_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_

*[banka adı]*

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

**AÇIKLAMALAR**

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Müdürlükçe gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

EK-2

EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1. Bilanço bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Dönen Varlıklar** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Borçlar** |  |  |  |
| **Öz Kaynaklar** |  |  |  |
| **Toplam Aktif** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)** |  |  |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçları** |  |  |  |
| **Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)** |  |  |  |

**Bilanço Oranları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cari Oran**  (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı) |  |
| **Öz Kaynak Oranı**  (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı) |  |
| **Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı** |  |

1. İŞ HACMİ Bİlgileri tablosu (Aşağıdaki tablolardan yalnızca biri doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Toplam ciro** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **20…** | **20…** | **20…** |
| **Yapım işleri cirosu** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

9- İş hacmi bilgileri olarak, sadece yapım işlerine ait ciro da sunulabilir. Bu takdirde, başvurunun yapıldığı yıldan önceki son üç yıl içerisinde herhangi bir yılın parasal tutarı üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır

.

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL bilgileri tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl / Yıllar** | | **20…** | **20…** | **20…** | **Ortalama** |
| **Usta iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |
| **Teknik personel iş gücü** | **Doğrudan** |  |  |  |  |
| **Dolaylı** |  |  |  |

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

1. Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
2. Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı “Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun”da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

1. Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (A,B,C,D,E,F,G veya H ) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. [↑](#footnote-ref-2)