**Y1, Y2, Y3 GRUBU İÇİN**

**YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ BAŞVURU EVRAKLARI**

Yıkım işleri müteahhidi yetki belgesi almak isteyen başvuru sahiplerinin, başvuru yapılan tarih itibarıyla en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri, dilekçe zarfın üzerinde olacak şekilde**, kapalı zarf içerisinde** Müdürlüğe sunmaları gerekmektedir:

1. **Başvuru Dilekçesi;**
	1. Dilekçede, Tebligata Elverişli Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi yazması zorunludur.
	2. Müteahhitlik numarası ve grubu sorgulamak için [santiyem.csb.gov.tr](https://yambis.csb.gov.tr/) (Müteahhit Sorgulama).
2. **Yetki Belgesi Başvuru Formu (Ek-1A),**
3. **Başvuru yapmaya yetkili olduğunu gösteren belge;**
	1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
	2. Tüzel kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri.
	3. Başvuru sahibi adına vekâlet edilmesi halinde, başvuruda bulunacak vekilin başvuru tarihi itibariyle geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
4. **Kayıtlı olduğu Ticaret, Sanayi veya Esnaf Odasından alınmış Faaliyet Belgesi,**

Gerçek Kişi (Şahıs Şirketleri) başvurularında Faaliyet Belgesinde yıkım faaliyetleri ile ilgili Nace kodu (43.11.01 :Yıkım işleri (Binaların ve diğer yapıların yıkılması ve sökülmesi)) **mutlaka olmalıdır.**

1. **Tüzel kişi olmasında halinde kuruluş, adres değişikliği, unvan değişikliği, son pay durumunu ve yönetimdeki görevlileri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri**
2. **Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5),**
3. **Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7),**
4. **Vergi Levhası ve Vergi Mükellefiyet Yazısı.**
5. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (Şirket ortaklarının veya yönetim kurulu üyelerinin kimlik fotokopisi)
6. **Islak İmzalı Dekont**
	1. Halk Bankası’na yatırılacak ücretler için banka referans kodu [**basvuru.csb.gov.tr**](file:///C%3A%5CUsers%5Cgul.sivari%5CDownloads%5Cbasvuru.csb.gov.tr) adresinden veya müdürlük döner sermaye biriminden telefonla alınabilir.
	2. Yıkım veya yapım müteahhidi yetki belgesine ilk defa başvuran veya daha önceden yetki belge numaralarını ücret yatırmadan almış olanlardan “Yetki Belgesi Numarası Kayıt Ücreti” tahsil edilmektedir.
	3. **Grup başvurularında öncelikle talep edilen gruba ait “Grup Tayini Ücreti” tahsil edilmekte**;
	daha sonra başvurunun Belge Komisyonunca incelenerek **grup ataması yapılması halinde** **“Grup Kayıt Ücreti”** tahsil edilerek işlem sonuçlandırılmaktadır. Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda yatırılacak **“Grup Tayini Ücreti”** kısmen veya tamamen **iade edilmez.**
7. **Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması için iş deneyimi, iş gücü ve asgari ekipmanı gösteren belgeler sunulur;**
	1. **İş Deneyimini Gösteren Belgeler;**
* İş deneyim belgesi olarak son 5 yıl içerisinde yapılan yıkım işleri gösterilir.
* Sunulacak İş deneyim belgeleri;
* Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden veya,
* Yıkımı gerçekleştirilen işin toplam yapı inşaat alanı, işi üstlenen gerçek veya tüzel kişi ile yıkım tarihi açıkça belirtilecek şekilde ilgili idarelerinden alınacak resmi yazı ile veyahut,
* İşin müteahhidi ya da yapı sahibi ile yapılmış sözleşme, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ve sözleşmeye ilişkin fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri ile, tevsik edilebilir.

**İş Deneyim miktarları;**

-**Y1 grubu için**; Toplamda en az 120.000 m2 yıkım işi yapılmış olmalı ve bunlardan en az bir tanesinin yapı yüksekliği 26,50 mt.’ yi geçmeli,

**-Y2 grubu için;** Toplamda en az 35.000 m2 yıkım işi yapılmış olmalı ve bunlardan en az bir tanesinin yapı yüksekliği 13,50 mt.’ yi geçmeli,

**-Y3 grubu için;** İş deneyimi aranmamaktadır

* 1. **İşgünü Gösteren Belgeler;**

- İş gücü beyanı “Mesleki ve Teknik Yeterlilik Teknik Personel Bildirim Formu (EK-4A) ile yapılır.

-**Y1 ve Y2 grubu için** en az 1 (bir) İnşaat Mühendisi İstihdam edilmelidir. **Y3 grubu için;** aranmamaktadır.

- Teknik Personele ait diploma, Sertifikalar, SGK kayıtları ile istihdamı tevsik eden belgeler sunulur.

* 1. **Ekipmanları Gösteren Belgeler;**

- Ekipman beyanı “Mesleki ve Teknik Yeterlilik Ekipman Bildirim Formu (EK-4B) ile yapılır.

- Makine ve teçhizat yeterliğinin sağlandığına dair iş makinası tescil belgeleri veya demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir raporu veyahut noter onaylı kiralama sözleşmesi ya da finansal kiralama sözleşmesi.

- Makinalar çalışır vaziyette olmalıdır.

**-Y1 grubu için asgari ekipman;**

 - 1 adet 260 HP paletli ekskavatör (Biri 20 mt. çalışma yüksekliğine sahip olmalı) ve 2 adet 120 HP Ekskavatör

- 1 adet 40 HP mini ekskavatör,

- 1 adet 90 HP yükleyici,

- 1 adet 5 ton su sandıklı arazöz,

- 1 adet pulverize su ile toz bastırma sistemi.

**-Y2 grubu için asgari ekipman;**

 - 1 adet 260 HP paletli ekskavatör (16 mt. çalışma yüksekliğine sahip olmalı) ve 1 adet 120 HP Ekskavatör

 - 1 adet 40 HP mini ekskavatör

- 1 adet 5 ton su sandıklı arazöz,

- 1 adet pulverize su ile toz bastırma sistemi.

**-Y3 grubu için asgari ekipman;**

- 1 adet 120 HP ekskavatör

- 1 adet pulverize su ile toz bastırma sistemi.

1. **Teminat Mektupları:**
* Tedavüldeki Türk Parası, Devlet İç Borçlanma Senedi, bu senetler yerine düzenlenen belgeler ve bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları teminat olarak kullanılabilir.
* Bunların illerde defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde mal müdürlüklerine yatırılması zorunludur.
* Teminat mektupları dışındaki teminatlar Müdürlükçe teslim alınmaz.
* Bankalar ve Sigorta Şirketleri tarafından verilen teminat mektuplarının süresi en az 61 ay olmalıdır.
1. **Üstlenilebilecek İş Tutarı;**

**Y1 grubu :** Sınırsız

**Y2 grubu :** Bina yüksekliği 51,50 mt.’yi geçmeyen işler (patlayıcı kullanamaz)

**Y3 grubu :** Bina yüksekliği 16,50 mt.’yi’yi geçmeyen işler (patlayıcı kullanamaz)

* **Evraklar, dilekçe zarfın dışında kalacak şekilde evrak kayıt bölümüne teslim edilecektir.**
* **Sonuçlandırılan grup başvuruları** [santiyem.csb.gov.tr](https://yambis.csb.gov.tr/) **adresinde duyurulmaktadır.**

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜNE

 ANKARA

2/3/2019 tarihli ve 30702 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK kapsamında aşağıda talep ettiğim şekilde Müteahhit Yeterlik Sistemine kaydımın yapılmasını hususunda;

Gereğini arz ederim. ….../…../20...

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

 **Adı - Soyadı**

 **İmza**

Adres (Zorunlu) :

Vergi Numarası :

Cep Telefonu No (Zorunlu) :

KEP (Elektronik Posta Adresi, Zorunlu) :………………………………………………........@..........kep.tr

Talep Ettiğim Yetki Belgesi Grubu[[1]](#footnote-1) (Zorunlu) :

Ekler:

Başvuru evrakı (Kapalı zarf içerisinde)[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| **EK 1A – YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI/GRUBU BAŞVURU FORMU**  |
|  |
| **ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)** |
| İLİ | İLÇESİ | MAHALLE | CADDE-SOKAK | BİNA-DAİRE NO | TELEFON/CEP | KAYITLI E POSTA |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **I-GERÇEK KİŞİ YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TC KİMLİK NO | ADI SOYADI | VERGİ DAİRESİ | VERGİ NO |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
| **II-TÜZEL KİŞİ YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ** |
| TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI | ŞİRKET TÜRÜ | MESLEK ODASI SİCİL NUMARASI |
|   |   |   |
|  **ŞİRKET ORTAKLARININ** |
| ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI  | PAY ORANI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI | TC KİMLİK NUMARASI |
|  |  |
|  |  |
|  |
| **DİLEKÇE EKLERİ** |
| 1- Gerçek kişi veya Tüzel kişi adına alınmış Meslek odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği. |
| 2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge. |
| 3-Şirket sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış ise yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.) |
| 4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu ve Makine ve Teçhizat yeterliğine ilişkin belgeler, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri |
| Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim**.**Daha önce almış olduğum …………………………………………………. Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram ve yapım işleri için …….. grubum var. Yıkım yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.  |
|  TALEP EDİLEN YETKİ BELGE GRUBU**:    Y1   Y2 Y3**  |
| UNVAN | ADI SOYADI | TARİH | İMZA |
|  |  |  |  |

# (MEKTUPTA BULUNMASI GEREKEN METİN AŞAĞIDAKİ GİBİDİR, MEKTUBUN GEÇERLİLİK SÜRESİ VE EKİPMAN KİRALAMALARININ GEÇERLİLİK SÜRESİ BAŞVURU TARİHİ İTİBARİYLE EN AZ 61 AY OLMALIDIR, EKSİK GEÇERLİLİK SÜRESİ OLAN MEKTUP VE NOTER ONAYLI EKİPMAN SÖZLEŞMESİ TESLİM EDİLMESİ HALİNDE REVİZE EDİLMESİ İSTENECEKTİR, BİLGİLERİNİZE)

**EK-3A**

**TEMİNAT MEKTUBU**

**(Müşterinin Talebi Üzerine Düzenlenen Kopyadır)**

|  |  |
| --- | --- |
| Teminat mektubu ID | -- |
| Banka – Şube adı/Sigorta Şirketi – Acente adı |  |
| İsteklinin adı ve soyadı /Ticaret unvanı |  |
| İsteklinin TC Kimlik No  |  |
| İsteklinin Vergi Kimlik No |  |
| İdarenin adı |  |
| Teminat mektubu tutarı | , |
| Para birimi |  |
| Teminat mektubu geçerlilik tarihi | // |
| Düzenlenme tarihi | // |

|  |
| --- |
| ………… Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünüze 3194 sayılı İmar Kanunu ile Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yıkım işleri müteahhitlik yetki belgesi almak üzere başvuracak olan *[başvurucunun adı ve soyadı/ticaret unvanı]*’nın Yönetmelik hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu teminat tutarı olan *[teminatın tutarı][bankanın adı]* garanti ettiğinden, Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*‘nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı ]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. |
|  |
|  |
|  |  | \_ \_/\_ \_/ \_ \_ \_ \_ |
|  |  | Banka/Sigorta Şirketi Görevlisi*[Ad Soyad, Unvan]**[İmza]* |

EK-4A

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK TEKNİK PERSONEL BİLDİRİM FORMU

(YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLERİ İÇİN)

|  |  |
| --- | --- |
| **Personel Durumu Beyan eden Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

**TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknik Personelin Unvanı** | **Adı Soyadı** | **T.C. No** | **Sahip Olduğu Sertifikalar (Varsa)** |
|  |  |  |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yukarıda bilgileri bulunan;

Teknik personeli faaliyetime devam ettiğim sürece çekirdek personel olarak istihdam edeceğimi, personelin ilişiğinin kesilmesi halinde 5 (beş) gün içinde eleman eksikliğini gidererek yeni personel yetki belge numarası aldığım Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne bildireceğimi,

Eksik personelle işe devam etmeyeceğimi,

Beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza/Kaşe

 **AÇIKLAMALAR**

1-Bu form, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmeliğin 14/A maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Beyan edilen personelin başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla kuruluş bünyesinde istihdam ediliyor olması zorunludur.

3- Teknik personel olarak beyan edilecek kişinin sahip olduğu (çevre görevlisi, iş güvenliği uzmanı vb.) sertifikalar belirtilecektir.

4- Personel beyanında, doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılan ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan bildirimler esas alınır.

EKLER:

EK-1) Teknik Personelin diploma örnekleri,

EK-2) Teknik Personelin sertifika örnekleri,

EK-3) Teknik Personelin SGK kayıtları.

EK-4B

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK EKİPMAN BİLDİRİM FORMU

(YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİTLERİ İÇİN)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapı araçları ve Personel Durumunu Beyan Eden Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Belge Düzenleme Tarihi** |  |

**ekipman tablosu (Kendi Malı)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi ve Çeşidi** | **Yaşı** | **Fatura Tarihi** | **Temin Edilen Firmanın Ticaret Sicil Numarası** | **Motor Gücü (Hp)** | **Kapasite** | **Çalıştırıldıkları veya Muhafaza Edildikleri Yerlerin Adresleri** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ekipman tablosu (Kiralık)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi ve Çeşidi** | **Yaşı** | **Noter Onaylı Kira Sözleşmesi numarası** | **Noter Onay Tarihi** | **Kiralanan Firmanın Ticaret Sicil Numarası** | **Motor Gücü (Hp)** | **Kapasite** | **Çalıştırıldıkları veya Muhafaza Edildikleri Yerlerin Adresleri** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yukarıda bilgileri yer alan yapı araçlarını faaliyetime devam ettiğim sürece demirbaş olarak bulunduracağımı, daha sonra herhangi bir sebeple olabilecek ekipman eksikliğini bir ay içerisinde gidereceğimi, eksik ekipmanla faaliyete devam etmeyeceğimi, Beyan, kabul ve taahhüt ederim.Başvuru SahibiAdı Soyadı ve UnvanıİmzaKaşe | ……………………………………………………………. Unvanlı firmanın belirtilen işyerinde/adresinde mevcut, kurulu ve çalışır vaziyette olan makine ve teçhizat listesi yukarıdaki tabloda verilmiştir.YMM/SMMMAdı Soyadı ve UnvanıİmzaKaşe/Mühür |

 **AÇIKLAMALAR**

1-Bu form, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkındaki Yönetmeliğin 14/A maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Beyan edilen ekipmanların başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla kuruluşun demirbaşına kayıtlı veya kiralanmış olması zorunludur.

EKLER:

EK-1) Yapı araç ruhsatları,

EK-2) Noter onaylı kira sözleşmeleri, finansal kira sözleşmeleri.

EK-5

**(DEĞİŞİK: RG-5/8/2021-31559)**

SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Beyan Tarihi** |  |

 Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

 1-İflas eden, işleri mahkeme tarafından yürütülen, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığımı,

 2-Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;

 a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,

 b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,

 c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

 sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

 3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

 Başvuru sahibi

 Adı-Soyadı ve Unvanı

 İmza kaşe

EK-7

**(Değişik:RG-26/12/2024-32764)**

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adres** |  |
| **Taahhüt Tarihi** |  |

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvurumda beyan ettiğim bilanço ve iş hacmi bilgilerinin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtları üzerinden, Banka Referans Mektubu Bilgilerine Dair Beyanda yer alan bilgilerin ise Takasbank üzerinden elektronik ortamda Bakanlıkça teyid edilmesine muvafakat ettiğimi; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirimde bulunacağımı, gerçek/tüzel kişiliğimle ilgili olarak her türlü bildirimin yukarıda belirtmiş olduğum adresime yapılabileceği gibi kayıtlı e-posta adresine veyahut ŞANTİYE-M kaydı üzerinden de yapılabileceğini, adres değişikliği halinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünüze süresinde bildireceğimi, aksi takdirde her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe

Makine ve Teçhizatın Demirbaş veya Amortisman Defterinde Kayıtlı Olduğuna Dair Mali Müşavir Rapor Örneği (Tablolara satır eklenilebilir.)

**Raporun Tarih ve Sayısı :**

**1-İncelemeyi Yapan Mali Müşavirin:**

**Adı Soyadı :**

**Bağlı Olduğu Oda :**

**Ruhsat Numarası :**

**Oda ve Büro Sicil No :**

**İş Adresi :**

**Telefon :**

**Vergi Dairesi ve Numarası :**

**2-İncelemesi Yapılan Şirketin (Gerçek veya Tüzel Kişilik) :**

**Adı Soyadı / Unvanı :**

**Adresi :**

**Bağlı Olduğu Oda ve Sicil no :**

**Adresi :**

**Vergi Dairesi ve Numarası :**

**3-Şirketin Yasal Defterlerinin Tasdikine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **YILI** | **DEFTERİNİN NEV’İ** | **NOTER** | **TASDİK TARİH VE SAYISI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4-Makine ve Teçhizatlara İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **MARKASI** | **MODELİ** | **MODEL YILI** | **ŞASE VEYA SERİ NUMARASI** | **FATURA TARİH VE NO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5-İnceleme ve Sonuç:**

1. Yukarıda yazılı *ekskavatör/toz bastırma sistemi/yükleyici/mini ekskavatör* Demirbaş amortisman defterinin …. Sayfasının …. Satırına işlendiği, yevmiye defterine ….. / ….. /…….. tarih ve ….. yevmiye numarası ile kayıt edildiği saptanmıştır.
2. Belirtilen makine ve teçhizatın ruhsat ve fatura asılları görülmüştür.

|  |
| --- |
| YMM/SMMM |
| Adı Soyadı ve Unvanı |
| İmzaKaşe/Mühür |

**İMZA BEYANNAMESİ**

Ben; ……………………………., işbu belge ile Türkiye Cumhuriyeti’nin resmi daireleri, resmi kurum ve kurullar, gerçek, tüzel ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde yapacağım her türlü işlemlerde, aşağıda örnekleri bulunan tatbiki imzamı kullanacağımı, imzamın beni her bakımdan sorumlu kılacağımı beyan eder, onaylanmasını talep ederim.

**BEYAN EDEN :** ……………………………………………………………..

**T.C.NO :**……………………………….

**TARİH :** ……………………………….

**YASAL ADRESİ :** …………………………………………………………………………………

.............................. .............................. ..............................

 ***İmza 1 İmza 2 İmza 3***

1. 1 Talep edilen belge grubunun belirtilmediği dilekçeler işleme alınmaz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Başvurulan yetki belge grubu (Y1, Y2 VE Y3) için Yönetmelikte sayılan ilgili evraklar sunulacaktır. İl Yetki Belge Komisyonuna havale edilen dosyalarda Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine yatırılacak “grup tayin bedeli” kısmen veya tamamen iade edilmez. [↑](#footnote-ref-2)