

KİRA YARDIMI UYGULAMALARI KILAVUZU

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri
(Riskli Olarak Tespit Edilmiş Yapılar)

ALTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

20.01.2015

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

1. Amaç;

Bu kılavuzun amacı; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 5. Maddesi ve Uygulama Yönetmeliği'nin 16. Maddesi hükümleri uyarınca riskli olarak tespit edilen yapılardaki hak sahiplerine Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından yapılacak olan kira yardımları ile ilgili olarak başvurunun alınmasını, incelenmesini ve ödeme yapılincaya kadar olan süreci tanımlamaktır.

2. Tanımlar;

Bakanlık : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,

Müdürlük : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,

Genel Müdürlük : Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü,

Hak sahibi : 6306 sayılı Kanun kapsamında kira yardımı ödemesi yapılan malik, kiracı ve sınırlı ayni hak sahibi gerçek veya tüzel kişileri,

ifade eder.

3. Başvuru Süreci;

Konutu veya işyeri riskli olarak tespit edilen hak sahipleri; kira yardımı için buldukları ildeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapacaklardır. İl Müdürlüğü, hak sahipleri tarafından yapılan kira yardımı başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirecek, uygun gördüklerini onaylayarak ödeme evrağına bağlayacaktır.

3.1 Riskli Olarak Tespit Edilen Konutta İkamet Eden Maliklerden;

a) Başvuru dilekçesi, ¹(Islak imzalı olmalıdır.)

b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,

¹ EK-1: Konut/İşyeri Maliki için Başvuru Dilekçesi

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- c) Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkilerce Onaylı),
- d) Tapu belgesi ve taşınmaza ait güncel tapu kaydı,^{2 3}

Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda ayrıca riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ve ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir emlak vergi beyannamesi istenecektir.

- e) Riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu olacak şekilde malik adına kayıtlı (elektrik, su, doğalgaz, telefon hizmetleri ile ilgili) son üç aya ait fatura,
- f) Yıkılan Yapılar Formu (Islak imzalı ve mühürlü),

Binanın yıkıldığını teyit eden Belediye/İlgili Kurumca verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı istenecektir.

- g) Malikin riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet ettiğine ve riskli olarak tespit edilen yapıyı tahliye ettiğine dair eski ve yeni adresini gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak, imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu,⁴
- h) Hak sahibine/vekiline ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınmalıdır. Fotokopi alınmışsa "aslı görülmüştür" kaşesi basılmalı ve işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılarak imzalanmalıdır.

3.2 Riskli Olarak Tespit Edilen İşyerinde İkamet Eden Maliklerden;

- a) Başvuru dilekçesi, (Konut maliki için istenen başvuru dilekçesi alınacaktır ve dilekçe ıslak imzalı olmalıdır.)

² EK-2: Tapu Belgesi Örnekleri (Kat Mülkiyetli, Kat İrtifaklı, Arsa Paylı)

³ EK-3: Taşınmaza Ait Güncel Tapu Kaydı Örneği

⁴ EK-4: Adres Bilgileri Raporu Örneği

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- b) Nüfus cüzdanı fotokopisi, (Firmayı temsile yetkili kişilerin)
- c) Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkilerce Onaylı),
- d) İmza sirküleri, (Firmayı temsile yetkili kişilerin)
- e) Tapu Belgesi ve Taşınmaza Ait Güncel Tapu Kaydı,

Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda ayrıca riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ve ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir emlak vergi beyannamesi istenecektir.

- f) Malikin riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösteren firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz, veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı,
- g) Yıkılan Yapılar Formu (Islak imzalı ve mühürlü),

Binanın yıkıldığını teyit eden Belediye/İlgili Kurumca verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı istenecektir

- h) Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı,
- i) İşyerinin kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı,
- i) Gerçek/Tüzel kişiye ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası AŞ'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Başvurunun firma yetkilileri tarafından yapıldığı durumlarda, gerçek kişinin TC Kimlik Numarası ve Hesap Numarasının uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Aynı şekilde başvuru tüzel kişilik adına yapılmış ise Ticaret Ünvanı, Vergi Kimlik Numarası ile Hesap Numarası uyumlu olmalıdır.

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınacaktır. (Fotokopi alınmışsa “aslı görülmüştür” kaşesi vurulacak, işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılacak ve imzalanacaktır.)

3.3 Riskli Olarak Tespit Edilen Konutta İkamet Eden Kiracılardan;

- a) Başvuru dilekçesi, ⁵ (Islak imzalı olmalıdır.)
 - b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
 - c) Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkilerce Onaylı),
 - d) Riskli yapıda ikamet ettiğine dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu olacak şekilde riskli yapı onay tarihinden önceki son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası,
 - e) Kiracının riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet ettiğine ve riskli olarak tespit edilen yapıyı tahliye ettiğine dair eski ve yeni adresini gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak, imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu,
 - f) Yıkılan Yapılar Formu, (Islak imzalı ve mühürlü)
- Binanın yıkıldığını teyit eden Belediye/İlgili Kurumca verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı istenecektir
- j) Kiracı/vekiline ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.’ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

⁵ EK-5: Konut Kiracısı için Başvuru Dilekçesi

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınmalıdır. Fotokopi alınmışsa “aslı görülmüştür” kaşesi vurulmalı, işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılmalı ve imzalanmalıdır.

3.4 Riskli Olarak Tespit Edilen Konutta İkamet Eden Sınırlı Ayni Hak Sahiplerinden;

- a) Başvuru dilekçesi, (Konut maliki için istenen başvuru dilekçesi alınacaktır ve dilekçe ıslak imzalı olmalıdır.)
- b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- c) Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkilerce Onaylı),
- d) İntifa hakkını gösteren Tapu Belgesi ve Taşınmaza Ait Güncel Tapu Kaydı,

Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda ayrıca riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ve ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir emlak vergi beyannamesi istenecektir.

- e) Yıkılan Yapılar Formu (Islak imzalı ve mühürlü),
Binanın yıkıldığını teyit eden Belediye/İlgili Kurumca verilmiş onaylı yazı istenecektir.
- f) Riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ile uyumlu olacak şekilde sınırlı ayni hak sahibi adına kayıtlı riskli yapı onay tarihinden önceki son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası,
- g) Sınırlı ayni hak sahibinin riskli olarak tespit edilen yapıda ikamet ettiğine ve riskli olarak tespit edilen yapıyı tahliye ettiğine dair eski ve yeni adresini gösteren İl/İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alınacak, imzalı ve mühürlü Adres Bilgileri Raporu,

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- h)** Sınırlı Ayni Hak Sahibine/vekiline ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınmalıdır. Fotokopi alınmışsa “aslı görülmüştür” kaşesi vurulmalı, işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılmalı ve imzalanmalıdır.

3.5 Riskli Olarak Tespit Edilen Yapıda İşyeri Bulunan Sınırlı Ayni Hak Sahiplerinden;

- a)** Başvuru dilekçesi, (İşyeri maliki için istenen başvuru dilekçesi alınacaktır ve dilekçe ıslak imzalı olmalıdır.)
- b)** Nüfus cüzdanı fotokopisi, (Firmayı temsile yetkili kişilerin)
- c)** Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkilerce Onaylı),
- d)** İmza sirküleri, (Firmayı temsile yetkili kişilerin)
- e)** İntifa hakkını gösteren Tapu Belgesi ve Taşınmaza Ait Güncel Tapu Kaydı,

Bağımsız bölümü belli olmayan arsa paylı tapularda ayrıca riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres ve ada/parsel bilgileri ile uyumlu olacak şekilde bağımsız bölümü gösterir emlak vergi beyannamesi istenecektir.

- f)** Sınırlı ayni hak sahibinin riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösteren firma veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı,
- g)** Yıkılan Yapılar Formu (Islak imzalı ve mühürlü),

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Binanın yıkıldığını teyit eden Belediye/İlgili Kurumca verilmiş ıslak imzalı ve mühürlü yazı istenecektir.

- h)** Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı,
- i)** İşyerinin kapatılmışsa kapatıldığına dair ilgili vergi dairesi veya meslek odasından alınacak yazı,
- k)** Gerçek/Tüzel kişiye ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

Başvurunun firma yetkilileri tarafından yapıldığı durumlarda, gerçek kişinin TC Kimlik Numarası ve Hesap Numarasının uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Aynı şekilde başvuru tüzel kişilik adına yapılmış ise Ticaret Ünvanı, Vergi Kimlik Numarası ile Hesap Numarası uyumlu olmalıdır.

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınacaktır. (Fotokopi alınmışsa “aslı görülmüştür” kaşesi vurulacak, işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılacak ve imzalanacaktır.)

3.6 Riskli Olarak Tespit Edilen Yapıda İşyeri Bulunan Kiracılardan;

- a) Başvuru dilekçesi, ⁶ (Islak imzalı olmalıdır.)
- b) Nüfus cüzdanı fotokopisi, (Firmayı temsile yetkili kişilerin)
- c) Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkililerce Onaylı),
- d) İmza sirküleri, (Firmayı temsile yetkili kişilerin)
- e) Kiracının riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu ve bağımsız bölümü gösteren firma üzerine veya firma sahibi üzerine kayıtlı son üç aya ait elektrik, su,

⁶ EK-6: İşyeri Kiracısı için Başvuru Dilekçesi

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

doğalgaz veya telefon faturası ve riskli yapı onay tarihinden önce riskli yapıda işyeri bulunduğu dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait bağlı olduğu oda sicil kaydı,

- f) Riskli yapının onay tarihinden sonra tahliye edildiğine dair yeni adresini gösteren vergi dairesinden alınmış yazı veya bağlı olduğu ilgili meslek odasından alınacak sicil kaydı,
- g) Gerçek/Tüzel kişiye ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası AŞ'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

Başvurunun firma yetkilileri tarafından yapıldığı durumlarda, gerçek kişinin TC Kimlik Numarası ve IBAN Numarasının uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Aynı şekilde başvuru tüzel kişilik adına yapılmış ise Vergi Kimlik Numarası ile IBAN Numarası uyumlu olmalıdır.

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınmalıdır. Fotokopi alınmışsa “aslı görülmüştür” kaşesi vurulmalı, işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılmalı ve imzalanmalıdır.

3.7 Riskli Olarak Tespit Edilen Lojmanda İkamet Eden Kiracılardan;

- a) Başvuru dilekçesi, (Kiracılar için istenen başvuru dilekçesi alınacaktır ve dilekçe ıslak imzalı olmalıdır.)
- b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- c) Riskli Yapı Tespit Raporu (Yetkililerce Onaylı),
- d) Riskli yapı olarak tespit edilen kamu lojmanlarında ikamet ettiğine dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu son üç aya ait elektrik, su, doğalgaz veya telefon faturası,
- e) Riskli yapı olarak tespit edilen kamu lojmanlarında ikamet ettiğine dair riskli yapı tespit raporunda belirtilen adres bilgileri ile uyumlu ilgili kurumdan aldığı lojman tahsis ve tahliye yazısı,

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- f) Lojmanda ikamet eden kişiye/vekiline ait **vadesiz**, TL, T.C. Ziraat Bankası AŞ'ye ait hesap cüzdanı fotokopisi alınacaktır.

NOT: Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi alınmalıdır. Fotokopi alınmışsa “aslı görülmüştür” kaşesi vurulmalı, işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılmalı ve imzalanmalıdır.

4 KİRA YARDIMI ÖDEMELERİ HAKKINDA GENEL HUSUSLAR

Hak sahiplerine ilişkin olarak alınan evrakların Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından incelenmesi sonucunda başvurusu uygun görülenlerin;

- 4.1 Sistem üzerinden girişleri yapılacaktır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinin, daha önce Genel Müdürlüğe ödenmek üzere gönderdiği hak sahipliği listesi düzenlenmeyecektir.
- 4.2 Kira yardımı ödemeleri her yıl alınacak Bakan Olur'una göre yapılacaktır.
- 4.3 Konut/işyeri maliklerine Bakan Olur'una göre belirlenen tutarda ve 18 ay boyunca kira yardımı yapılacaktır.
- 4.4 Konut/işyeri kiracılarına iki aylık kira yardımı (bulunduğu ilin aylık kira yardımı tutarı baz alınarak) tek seferde (defaten) verilecektir. ⁷
- 4.5 Konut/işyerinde sınırlı aynı hak sahibi olarak ikamet edenlere beş aylık kira yardımı (bulunduğu ilin aylık kira yardımı tutarı baz alınarak) tek seferde (defaten) verilecektir.
- 4.6 Kira yardımı ödemelerinde hazırlanan ödeme emir belgesindeki hesap no kısmına 630-Giderler Hesabı, Ekonomik/Y. hesap kodu bölümüne ise 99.01.0.0; bir alt satırda ise hesap no kısmına 103- Verilen Çek ve Ödeme Emirleri, Ekonomik/Y. hesap kodu bölümüne ise 2.0.0.0 ve ödenecek tutarlar yazıldıktan sonra gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenecektir. ⁸
- 4.7 İl Müdürlükleri tarafından sistem üzerinde “Saymanlığa Gönder” butonu seçilerek alınan kira yardımı hak sahipleri listesi ve ödeme emri belgesi her ayın 5'inde alınacak ve ayın

⁷ EK-7: 2015 Yılı İl Bazlı Kira Yardımı Tutarları

⁸ Ek-8: Ödeme Emri Belgesi Örneği

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

10'ında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tunus Caddesi No:33 Kavaklıdere/ANKARA adresinde bulunan Merkez Saymanlık Müdürlüğünde olacak şekilde posta/kargo ile gönderilecektir.

4.8 Kira yardımı ödemeleri, Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nce ödeme emri belgelerinin ve hak sahibi listelerinin incelenip uygun bulunmasından sonra banka talimatı ile her ayın 15'inde gerçekleştirilecektir.

5 KİRA YARDIMI BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLECEK DİĞER HUSULAR

5.1 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli yapı maliklerine her yıl alınacak Bakan Olur'una göre sadece ikamet ettikleri bir bağımsız bölüm için 18 ay kira yardımı yapılacaktır.

5.2 Kira yardımı ödemelerinde riskli yapıda ikamet şartı aranmakta olup, malik, kiracı ve sınırlı aynı hak sahiplerinden sadece bu şartı sağlayanlara ödeme yapılacaktır.

5.3 Dönüşüm Projeleri Özel Hesabından aynı kişiye hem kira yardımı hem de faiz desteği ödemesi yapılmayacaktır. Dolayısıyla hak sahibinin kira yardımına başvurması durumunda faiz destekli krediye başvuramayacağı hususuna dikkat edilmelidir. Başvuru dilekçesinde yer alan hususlar ayrıca hak sahibine anlatılacaktır.

5.4 İl Müdürlükleri tarafından kira yardımı başvuruları incelendikten sonra 1370 sayılı Genelgenin 5. Maddesine göre hak sahiplerinin riskli yapıyı tahliye ettiklerinin tespiti sonrası, 2869 sayılı Genelgeye göre başvuru evrakları saklanmalıdır. Tüm belgelerin aslı veya fotokopisi (fotokopi üzerine "aslı görülmüştür" kaşesi ile işlemi yapan kişinin adı-soyadı yazılıp ve imzalanmalıdır) yapı kimlik numarasına (YKN) göre arşivlenmelidir.

5.5 Bağımsız bölüm numarası (konut/işyeri - iç kapı numarası) önemli olup; A, B, C vb gibi blok numaraları mevcut ise bu belirtilmeli ve sisteme ayrıntılı olarak girilmelidir.

5.6 Kat mülkiyeti ve kat irtifakı bulunan tapularda bağımsız bölüm numarası bulunmasına rağmen arsa paylı tapularda bağımsız bölüm bulunmamaktadır. Bu nedenle bağımsız bölüm tespitinde belediyelerden alınacak emlak vergi beyannamesi veya faturalar üzerinde bağımsız bölüm numaralarının gösterilmiş olması gerekmektedir. Belediyelerden alınan emlak beyanlarının onaylı, ilgili bağımsız bölümün ve bağımsız bölüm hissesinin açık bir şekilde yazılmış olması gerekmektedir. **Bağımsız bölümün fatura veya emlak vergi beyannamesiyle tespit edilemediği köy tüzel kişiliklerine sahip yerleşim yerlerinde İl Müdürlüğünün riskli yapıyı yerinde incelemesi sonucunda ekli**

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

tutanak düzenlenecek ve buna göre işlem yapılacaktır.⁹ Bağımsız bölüm hiçbir şekilde tespit edilemiyorsa kira yardımı başvurusu kabul edilmeyecektir.

5.7 Binanın riskli olduğu kesinleştikten sonra bağımsız bölümün satıldığı durumlarda, yeni malik kira yardımına başvuramaz.

5.8 Vekâletname ile yapılan başvurularda vekâletin 6306 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilmelidir. Başvuru yapmak için Vekaletnamede “6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı başvurusu yapmaya” hem başvuru hem de kira yardımı almak için ise “6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı başvurusu yapmaya ve kira bedellerini almaya” yetkilidir ibaresi yer almalıdır.¹⁰ Hak sahibinin vekâlet vermesi halinde vekâletin noterden onaylı aslının ve vekilin kimlik fotokopisinin alınması gerekmektedir.

5.9 Bağımsız bölümün hisseli olduğu başvurularda, her hak sahibi için ayrı ayrı başvuru dilekçe alınacaktır. Kira yardımı başvuru dilekçesinde adres, hak sahibinin adı ve soyadı, başvuru sahibine ait banka hesap numarası, iletişim bilgileri ve imza hususlarına dikkat edilecektir. Vekalet ile başvuru halinde vekilin adı soyadı ve imzasının eksiksiz olmasına dikkat edilecektir.

5.10 Hesap numarasının hak sahibine ait olup olmadığını kontrol amacıyla başvuru sahibinden **vadesiz**, TL hesap cüzdanı fotokopisi istenmelidir. Adı soyadı ve TC Kimlik numarası, banka hesap numarası ile örtüşmüyorsa kira yardımının havalesi gerçekleşmeyecektir.

5.11 01.12.2014 tarihinde T.C. Ziraat bankası A.Ş. ile protokol imzalanmış olup, kira yardımı ödemeleri sadece bu banka aracılığıyla yapılacaktır. Ziraat Bankası hesabı olmayan hak sahiplerine ödeme yapılamayacaktır.

5.12 Düzenlenen emlak vergisi beyanname türü bina için olmalı, ilgili bağımsız bölüm ve hissesi açıkça gösterilmelidir. Arsa emlak vergisi beyannamesi kesinlikle kabul edilmeyecektir.¹¹

5.13 Hak sahibinin vefatı halinde, kira yardımı sistemi üzerinde **“Ödeme Planını Durdur”** butonu çalıştırılarak kira yardımı ödemesi durdurulacaktır. Kalan kira yardımı taksitlerinin varislere ödenmesine devam edilebilmesi için Mirasçılık Belgesi

⁹ EK-9: İl Müdürlükleri Tutanak Örneği

¹⁰ EK-10: Vekaletname Örneği

¹¹ EK-11: Emlak Vergi Beyanname Örnekleri (Tam ve Hisseli Beyannameler)

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

istenmelidir. Varisler sisteme yeni hak sahipleri olarak girilecek ve aylık kira yardımı tutarları hisseleri oranında belirlenecektir.¹²

5.14 Riskli Yapı Tespit raporunda belirtilen bağımsız bölüm sayısı ile başvuru belgelerindeki bağımsız bölüm sayısı (konut/işyeri iç kapı numarası) karşılaştırılmalıdır. Riskli Yapı Tespit Raporunda belirtilen bağımsız bölüm sayısı ile ödeme yapılan bağımsız bölüm sayısı birbirine eşit olmalıdır. Aksi durumda; İl Müdürlüğünce Riskli Yapı Tespit Raporunu düzenleyen lisanslı kuruluşa durumu bildirilecek ve şüpheli durumun ortadan kaldırılmasından sonra başvuru tekrar değerlendirilecektir. (Örneğin; riskli yapı tespit raporunda 7 adet bağımsız bölüm olduğu yazılı iken başvurularda 8 numaralı daire var ise, başvuru kabul edilmeyecek rapordaki bilgiler ile başvuru esnasında sunulan belgelerin uyumlu olması sağlanacaktır.)

5.15 Hak sahiplerine ilişkin ad soyadı, hesap numarası değişiklikleri, güncel nüfus cüzdanı fotokopisi ve ekte yer alan “Kira Yardımı Düzeltme Tutanağı¹³” alınarak gerçekleştirilecek ve hak sahibine ait kira yardımı dosyasına eklenecek ve sistemde de düzeltilenecektir.

5.16 Aynı yapı içerisinde bulunan garaj ve depo gibi ortak alanlar veya eklentiler ayrı bir bağımsız bölüm olarak dikkate alınmayacak, dubleks veya tripleks yapılar ise tek bir bağımsız bölüm olarak değerlendirilecektir.

5.17 Hisse oranının sisteme yanlış girilmesi ya da buna benzer herhangi bir sebeple hak sahiplerine fazla ödenen bir tutar söz konusu olması halinde fazla ödenen miktar bir sonraki aydan mahsup edilir. Hak sahibinin kira yardımından vazgeçerek faiz desteğine başvurması durumunda bir sonraki aydan mahsup edilemeyen tutarlar ise anapara ve genel hükümlere göre hesaplanacak gecikme zammı hak sahibinden tahsil edilecektir. Tahsil edilen miktar, TR16 0001 0025 3261 9255 0550 70 Numaralı (Ziraat Bankası Bakanlıklar-Ankara Kamu Girişimci Şubesi) Kira Yardımı Hesabına “Kira Yardımının İadesi ve Gecikme Zammı” açıklaması eklenerek iade edilecek ve e-posta yolu ile Genel Müdürlüğe bilgi verilecektir.

5.18 Kira yardımı başvuru dosyalarının incelenmesinde Ek- 14 de yer alan çalışma kâğıtlarından başvuruyu yapan hak sahibi türüne uygun olanı kullanılacak, başvuruyu inceleyen personel tarafından doldurulup imzalanacak ve kira yardımı başvuru dosyasında muhafaza edilecektir.

¹² EK-12: Mirasçılık Belgesi Örneği

¹³ EK-13: Kira Yardımı Düzeltme Tutanağı

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü

EKLER:

- 1.** Konut/İşyeri Maliki için Başvuru Dilekçesi
- 2.** Tapu Belgesi Örnekleri (Kat Mülkiyetli, Kat İrtifaklı, Arsa Paylı)
- 3.** Taşınmaza Ait Güncel Tapu Kaydı Örneği
- 4.** Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği Tapu Senedi (Kat Mülkiyetli)
- 5.** Konut Kiracısı için Başvuru Dilekçesi
- 6.** İşyeri Kiracısı için Başvuru Dilekçesi
- 7.** 2015 Yılı İl Bazlı Kira Yardımı Tutarları
- 8.** Ödeme Emri Belgesi Örneği
- 9.** İl Müdürlükleri Tutanak Örneği
- 10.** Vekaletname Örneği
- 11.** Emlak Vergi Beyanname Örnekleri (Tam ve Hisseli Beyannameler)
- 12.** Mirasçılık Belgesi Örneği
- 13.** Kira Yardımı Düzeltme Tutanağı
- 14.** Kira Yardımı Dosyaları Çalışma Kâğıdı
 - a)** Gerçek Kişi Malikler için Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu
 - b)** Gerçek Kişi Kiracılar için Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu
 - c)** Tüzel Kişi Malikler için Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu
 - d)** Tüzel Kişi Kiracılar için Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu
 - e)** Sınırlı Ayni Hak Sahibi Olarak Konutta İkamet Edenler İçin Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu
 - f)** Sınırlı Ayni Hak Sahibi Olarak İşyerinde İkamet Edenler İçin Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu
 - g)** Lojmanda İkamet Edenler İçin Kira Yardımı Başvuru İnceleme Formu