

ORTAK VE TAPU GİRİŞLERİ TEBLİĞ
Amasya Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

ORTAK VE TAPU GİRİŞLERİ TEBLİĞ

Yapı Kooperatiflerine ait bilgilerin elektronik ortamda kaydına dair tebliğ 17.11.2016 tarih ve **29891** sayılı **Resmi Gazetede yayımlanan tebliğ** ile yürürlüğe girmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı bulunan yapı kooperatifleri ile bağlı bulunulan üstbirlik ve merkez birliklerinin Yönetim Kurulu tarafından, e-devlet kapısından ortakların kimlik bilgilerini (adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası) ve kooperatifin üzerine kayıtlı taşınmaz bulunması halinde taşınmaza ilişkin tapu bilgilerini, kooperatiflerin defter ve belgelerine uygun olarak güncel şekilde sisteme aktarılması gerekmektedir.

Kooperatif Yönetim Kurulu üyelerinin PTT kanalıyla alacakları e-devlet kapısı şifreleriyle sisteme girmeleri gerekmektedir.

İnternet aracılığıyla <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine girilir. Sağ üst kısımda bulunan **SİSTEME GİRİŞ** kutucuğu ile yönetim kurulu üyesi (T.C. Kimlik No ve şifresi ile birlikte) e-devlet kapısına giriş sağlar.

Sisteme giriş yapan Yönetim Kurulu üyesi sol üst menüde yer alan e-hizmetler kutucuğu ile **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Yapı Kooperatifleri Giriş Uygulaması)** sistemine girer. **Uygulamaya** gir kutucuğuna tıklanır. Açılan yeni sayfada E-DEVLET logosuna tıklanır.

Açılan yeni internet sayfasında "Ortak olduğum kooperatifler" ve "Yönetici olduğum kooperatifler" sütunları açılır. Kooperatif Yönetim Kurulu üyelerince "Yönetici olduğum kooperatifler" kutucuğuna tıklanır.

1) Kooperatifin bilgilerinin olduğu bu sayfada **"ORTAKLAR CETVELİ"** kutucuğuna tıklayarak **"EKLE+"** kutucuğu ile kooperatifin ortaklar listesi bilgileri sisteme girilir.

Eklenilecek bölümler; Ortak Türü (Gerçek kişi ya da Tüzel kişi), Ortak No, TC Kimlik No, Ad, Soyad, Baba adı, Durumu (hazirun cetveline esas ortak), Ortaklık başlama tarihi ve numarası, ortaklık pay adedi, doğum yeri, nüfusa kayıtlı olduğu yer, doğum yılı, adres bölümleri doldurularak **KAYDET** kutucuğuna basılır.

2) Yönetici Panelinden **"Gayri menkul"** kutucuğuna tıklanarak kooperatif üzerine kayıtlı olan taşınmazın bilgileri "EKLE" kutucuğuna basılarak girilir.