|  |
| --- |
| **YAPIM İŞLERİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU** |
| |  |  | | --- | --- | | **Tespit Yapılan Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  | | **T.C / Vergi Kimlik Numarası** |  | | **Belge Düzenleme Tarihi** |  | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | | **Yapım İşleri Ciro Tutarı** |  |  |  |  |  |  | |
| **YAPIM İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)\*** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Fatura Tarihi** | **Fatura Seri ve Sıra No.** | **Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su** | **Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi** | **Fatura Tutarı** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  |  | | **6** |  |  |  |  |  | | **7** |  |  |  |  |  | | **8** |  |  |  |  |  | | **9** |  |  |  |  |  | | **10** |  |  |  |  |  | | **11** |  |  |  |  |  | | **12** |  |  |  |  |  | | **…\*\*** |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | | | | |  | |

**\*** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

Tespit yapılan kişinin yapım işleri ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1- Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yapım işleri ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, bilgileri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Fatura bulunmayan yıllara ait yapım işleri ciro tutarı sıfır olarak belirtilecektir.

3- Yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4- Aday veya isteklinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği işlerin bulunması durumunda, Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan ve ortak girişim olarak yapılan işlere ilişkin ciro bilgilerini içeren standart forma uygun belgeyi de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir. Bu durumda aday veya isteklinin toplam yapım işleri ciro tutarı, bu belgede yukarıda yer verilen ciro tutarı ile birlikte ortak olduğu ortak girişime/girişimlere ait ciro tutarını gösteren belgelerde yer alan ciro tutarlarının toplanması suretiyle tespit edilecektir.

5-Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| **YAPIM İŞLERİ CİRO BİLGİLERİ TABLOSU**  **(Ortak Girişim Olarak Yapılan İşler)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Ortak Girişimin Ticaret Unvanı / Vergi Kimlik Numarası (varsa)** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın T.C / Vergi Kimlik Numarası** |  | | **Tespit Yapılan Ortağın Ortak Girişimdeki Hisse Oranı/Taahhüt Ettiği Kısım Tutarı** |  | | **Belge Düzenleme Tarihi** |  | |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Yıl / Yıllar** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | **20…** | | **Ortak Girişim Yapım İşleri Ciro Tutarı** |  |  |  |  |  |  | |
| **ORTAK GİRİŞİM YAPIM İŞLERİ FATURA BİLGİLERİ LİSTESİ (20..)\*** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Fatura Tarihi** | **Fatura Seri ve Sıra No.** | **Alıcının Adı ve Soyadı / Ticaret Unvanı ve T.C. / Vergi Kimlik No.su** | **Faturaya Konu Malın veya İşin Nevi** | **Toplam Fatura Tutarı** | **Kişinin Hissesine/Kısmına Düşen Fatura Tutarı\*\*\*** | | **1** |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  |  | | **…\*\*** |  |  |  |  |  |  | | **TOPLAM** | | | | |  |  | |

**\*** Fatura bilgileri listesi her yıl için ayrı olarak düzenlenecektir.

\*\* Listeye gerektiği kadar satır eklenecektir.

\*\*\* Tespit yapılan kişinin hissesine/kısmına düşen fatura tutarı olarak, iş ortaklığındaki hissesi oranında, konsorsiyumda ise taahhüt edilen iş kısmı üzerinden hesaplanan tutar yazılacaktır.

Tespit yapılan kişinin ortak girişim olarak gerçekleştirdiği yapım işleri ciro bilgilerinin, yukarıda listede belirtilen faturalar esas alınarak ticari defterleri üzerinden tespit edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

Belgeyi düzenleyen

YMM/SMMM

Adı-Soyadı ve Unvanı

İmza

Kaşe/Mühür

**AÇIKLAMALAR**

1- Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yapım işleri ciro bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla ait ciro bilgilerini sunabilir. Fatura bulunmayan yıllara ait ortak girişim yapım işleri ciro tutarı sıfır olarak belirtilecektir.

3- Ortak girişim yapım işleri ciro tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmından veya bitirilen yapım işlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

4- Aday veya isteklinin ortak girişim yapım işleri ciro tutarı, ortak olduğu iş ortaklığına ait ciro tutarı açısından hissesi oranında, konsorsiyuma ait tutar açısından ise taahhüt ettiği iş kısmı çerçevesinde dikkate alınarak belirlenecektir. Ayrıca aday veya isteklinin ciro tutarı kullanılan ortak girişimdeki/girişimlerdeki hisse oranını gösteren belgeleri de teklif veya başvuru kapsamında sunması gerekmektedir.

5- Bu belge her bir ortak girişim için ayrı ayrı düzenlenecektir.

6-Belgenin birden fazla sayfadan oluşması durumunda her bir sayfasının meslek mensubunca imzalanarak kaşelenmesi/mühürlenmesi gerekmektedir.”