

AKSARAY ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Müdürlüğümüze yapılan Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	Dilekçe	5 Gün
2	Özel kuruluşlara yapılan Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	1-Dilekçe, 2-Noter onaylı Sözleşme, 3-Hakediş raporu, 4-SGK girişi ile belgeler, 5-Yapı ruhsatı, 6-Yapı kullanma izin belgesi	15 Gün
3	Ödeneğe esas keşif özeti talebi	1-Resmi yazı 2-Projeler (varsa) 3-Röleve (varsa)	1 Ay
4	İhale öncesi hazırlık talebi (Yaklaşık maliyet, pirsantaj tablosu, mahal ve yapılacak iş listeleri, proje, detay, Şartname v.b.)	1-Resmi yazı 2-İmarla ilgili belgeler (varsa) 3-Projeler (varsa) 4-Zemin etüd raporu (varsa) 5-Röleve (varsa) 6-Plankote (varsa)	3 Ay
5	İhalelerle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	1-Şikayet dilekçesi, 2- Şikâyetin konusuna göre gerekli görülen bilgi ve belgeler	10 Gün
6	Ara hakedişlerin ödenmesi	1-Dilekçe veya Resmi yazı 2-SSK borcu yoktur belgesi 3-Vergi borcu yoktur belgesi	5 Gün
7	Kesin kabulünden sonra Kesin hakedişlerin ödenmesi	1-Dilekçe veya Resmi yazı veya Resen 2-SSK borcu yoktur belgesi 3-Vergi borcu yoktur belgesi	3 Ay
8	Kesin Teminat iadesi	1-Dilekçe 2-Kesin Hesap Fişi, 3-Ödemeler icmalı 4-Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları 5-S.S.K. ilişiksiz Belgesi 6-Vergi borcu olmadığına dair belge	10 Gün
9	Geçici ve Kesin Kabuller	Dilekçe veya Resmi yazı veya Resen	15 Gün
10	İşin feshedilmesi	Dilekçe veya Resmi yazı	1 Ay
11	İşin tasfiye feshedilmesi	Resmi yazı	1 Ay
12	Sözleşmenin devredilmesi	1-Dilekçe 2-Sözleşmeye devralacak isteklinin 10.madde ile ilgili belgeleri 3-Sözleşmeye devralacak isteklinin kesin teminatı 4-Sözleşmeye devredecek yüklenici ile aynı durumda olduğunu gösteren belgeler	10 Gün
13	Teknik personel görevlendirmesi	Resmi yazı	3 Ay
14	Bilirkişi talebi	Resmi yazı	1 Ay

YAPI MALZEMELERİ VE YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Kamu veya özel sektöre ait binalar için beton ve yapı malzemesi deneylerinin yapılması ve raporların hazırlanması (NOT:Ayrıca periyodik olarak denetleme yapılmaktadır.)	Dilekçe veya Resmi yazı	10 Gün ile 30 gün arasında
2	Kamu veya özel sektöre ait binalar için demir çekme deneylerinin yapılması ve raporların hazırlanması (NOT:Ayrıca periyodik olarak denetleme yapılmaktadır.)	Dilekçe veya Resmi yazı	2 gün
3	Özel Labaotuvuar denetlenmesi (NOT:Ayrıca periyodik olarak denetleme yapılmaktadır.)	Şikayet dilekçesi	4 Gün
4	Yapı Malzemeler (PVC,mermer,ısıcam,karo taşları,agrega ocakları vb.) ve Beton santrallerinin denetlenmesi (NOT:Ayrıca periyodik olarak denetleme yapılmaktadır.)	Şikayet dilekçesi	4 Gün
5	Kamu veya özel sektöre ait binalar için beton ve yapı malzemesi deneylerinin yapılması ve raporların hazırlanması	Dilekçe veya Resmi yazı	10 Gün ile 24 gün arasında
6	Yapı denetim şirketlerinin büro denetimi (NOT:Ayrıca periyodik olarak denetleme yapılmaktadır.)	Şikayet dilekçesi veya resmi yazı	3 gün
7	Yapı denetim şirketlerinin şantiye denetimleri (NOT:Ayrıca periyodik olarak denetleme yapılmaktadır.)	Şikayet dilekçesi veya resmi yazı	3 gün
8	Yapı denetim şirketlerinin internet üzerinden iş ve işlemleri (Kontör yükleme-teknik personel giriş ve çıkışları,bilgi değişiklikleri v.b.)	Dilekçe veya Resmi yazı	2 gün
9	Yapı denetim şirketlerinin Hakedişlerinin incelenmesi	İlgili Kurumdan resmi yazı ve Hakedişler	3 gün

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Plankote ve Vaziyet Planı hazırlanması	1-Resmi yazı 2-Tapu senedi 3-Koordinatlı çap	30 Gün
2	Proje hazırlanması	1-Resmi yazı 2-Tapu senedi, 3-Koordinatlı çap 4-Tahsis belgesi 5-Zemin etüdü v.b.belgeler	3 Ay
3	Diğer kurumlar tarafından hazırlanan projelerin incelenmesi	1-Resmi yazı 2-Tapu senedi, 3-koordinatlı çap 4-Tahsis belgesi 5-Zemin etüdü 6-Tüm proje v.b.belgeler	30 Gün

4	Özel Eğitim Kurum yapılarına görüş verilmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
5	Özel Kreş ve Gündüz bakımevi yapılarının incelenmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
6	Özel Hastahane yapılarının incelenmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
7	Özel Diyaliz Merkezlerinin incelenmesi	1-Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı 3-Yapı kullanma izin belgesi 4-İlgili kurumdan onaylı mimari proje ve betonarme projesi, rölöve projeleri,	15 Gün
8	Müdürlüğümüze yapılan Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	Dilekçe	5 Gün
9	Özel kuruluşlara yapılan Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Deneyim Belgelerinin verilmesi	1-Dilekçe, 2-Noter onaylı Sözleşme, 3-Hakediş raporu, 4-SGK girişi ile belgeler, 5-Yapı ruhsatı, 6-Yapı kullanma izin belgesi	15 Gün

İMAR İSKAN VE KOOPERATİFLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Teknik personel görevlendirmesi	Resmi yazı	3 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
2	Bilirkişi talebi	Resmi yazı	1 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
3	Mücadir alan içerisine girme veya çıkma teklifleri	1-Resmi yazı 2-Belediye Meclis Kararı 3-Belediye Gerekçe Raporu 4-1 ve 2 No'lu Mücadir Alan Değerlendirme Formları 5-Belediye,onaylı imar planı sınırı (var ise), öneri alan, varsa diğer belediye, mevcut mücadir, köy, il ve ilçe sınırlarını(var ise),köy idari sınırlarını (tapulama sınırlarını) içeren 1/25.000 ölçekli harita 6-Sayısal Veri (Ülke koordinatlı taranmış paftalar üzerinde sınırlar işlenmiş ve kırık noktaları koordinatlanmış) 7-Köy İhtiyar Heyeti Kararları	3 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
4	Kıyı Kenar Çizgisi Tespit ve Onay İşlemleri	1-Dilekçe 2-3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde onaylı güncel 1/1000 ölçekli halihazır harita, (muhtemel kıyı kenar çizgisinden 200 metre kara yönünde deriniğinde ve pafta bütünüğünde olacak şekilde) ile CD'si.	3 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
5	Ahşap İskele Talepleri	1-Dilekçe 2-Vaziyet planı 3-Koordine özet çizelgesi,koordine özet çizelgesinin 1/1000 ölçekli harita üzerine atılması. 4-İskele alan hesabı. 5-Gerekçe raporu 6-1/25000 ölçekli fiziki harita (üzerinde iskele alanının işaretli) 7-1/1000 ölçekli imar planı örneği (üzerinde iskele alanının işaretli)	1 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

6	İskele ve Dolgu Alanları	Kıyı Yapı ve tesislerine ilişkin Tebliğ doğrultusunda;1-Dilekçe 2-1/5000 ölçekli veya 1/25000 ölçekli halihazır paftalar üzerine hazırlanan analiz paftası, 3-1/1000 ölçekli (tüm onaylı imar planlarının işlenmiş olduğu) imar planı teklifi, 4-İmar planı açıklama raporu, 5-DKKtarafından onaylı Hidrografik ve oşinografik rapor, 6-Fizibilite raporu 7-Modelleme raporu, 8-Planların ülke koordinat sisteminde (ITRF 96) SAYISAL NÜSHASI,cd veya dvd, 9-Jeolojik ve Jeoteknik etüd raporu ile Müdürlüğümüze başvuruda bulunulur. Müdürlüğümüze başvuru yapar,	1 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
7	Belediyelerin İmar Uygulamalarına ilişkin Şikayetlerin incelenmesi ve değerlendirilmesi	1-Şikayet dilekçesi 2-Mahalli İdareler Müdürlüğü yazısı 3-Kaymakamlık yazısı	1 Ay (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
8	Kamulaştırmaya tabi yerlerle ilgili İskan Uygulamaları	1-Dilekçe, 2-aile nüfus kayıt örneği, 3-taahhütname muvafakatname 4-Kamulaştırma sahasında olup da taşınmaz malı olmayanlardan İskan kanunu uygulama yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca 3 yıldan beri kamulaştırma sahasında oturduğuna dair ikametgah	Değişken
9	Göçebeler ile ilgili İskan Uygulamaları	1-Dilekçe, 2-aile nüfus kayıt örneği, 3-Noter Onaylı Taahhütname	Değişken
10	Fiziksel yerleşim düzenlemesi işlemleri ile ilgili İskan Uygulamaları	1-Resmi yazı 2-Köy seçmen listesinde kayıtlı olanların yarısından bir fazlasının o yerin en büyük mülki amirine yazılı müracaatı 3-Köy dernek kararı	Değişken
11	Köy gelişme alanı ayrılması ile ilgili İskan Uygulamaları	1-Dilekçe 2-Eski yerleşim yerindeki yapılarını yıkıp boşaltacaklarına dair noter tasdikli belge 3-Muhtarlıktan ikametgah belgesi alınır.	Değişken
12	Serbest göçmenler ile ilgili İskan Uygulamaları	1-Dilekçe 2-Noter tasdikli taahhütname 3-Nüfus hüviyet cüzdanı 4-Pasaport 5-12 adet fotoğraf alınır.	Değişken
13	1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları,değişiklikleri ve halihazır haritaların arşivlenmesi	1-Resmi yazı 2-1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, 3-Halihazır haritalar 4-İmar Plan açıklama raporu, 5-İmar Planlarının onanmasına ilişkin belediye meclis kararı, 6-Askı tutanakları 7-Jeolojik etüd raporları 8-Tapu	1 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
14	Kıyı kenar Aktarım işlemleri	1-Onaylı ITRF-96 veya ED-50 sistemine göre açılımı yapılmış 1/1000 ölçekli halihazır harita diyazo paftası üzerine tersim edilecekolan kıyı kenar çizgisinin ilgisince aktarılması 2-Onaylı mahalli sistemdeki paftaların ozalit suretleri ile birlikte müracaat 3-Bu paftaların CD ortamında sayısal olarak verilmesi gerekmektedir.	1-3 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
15	2510 sayılı Yasaya göre verilen parsellerin takyit süreleri ile parsel sahiplerinin kimlik bilgilerinin tespiti.	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2-Tapu	2 saat (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
16	Define arama ruhsatının verilmesi için halihazır haritaların onaylanması.	1-Dilekçe 2-Halihazır haritaların temini 3-Mahallinde kontrol ve halihazır harita onayı	2 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
17	Patlayıcı madde depoları	Yılda en az 3 defa denetlenmektedir.	3 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

18	Patlayıcı Madde depolarına ait projeler	Tekel dışı bırakılan patlayıcı maddelere av malzemesi ve benzerlerinin üretimi,ithali,taşınması,saklanması,depolanması,satış,kullanılması,yok edilmesi,denetlenmesi usul ve esaslarına ilişkin tüzük (8712028) doğrultusunda 1-Dilekçe 2-Tapu veya tapu yerine geçen belge 3-proje	10 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
19	Kooperatif Genel Kurullarında Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Gündem 3-Çağrı İlan Kararı 4-Yetki Belgesi 5-Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı Önemli Not:Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması,Tüm üyelerin katılımı sözkonusu ise bu süreye uyulmadan 47.maddeye göre başvuru yapılması.	4 Saat (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
20	Kooperatif Kuruluşları	1-Kooperatif Unvan sorgulama Konut Yapı Kooperatiflerinde; 1-Dilekçe 2-6 Adet Anasözleşme (Noter Tasdikli) Anasözleşme ücretli olup,Bakanlığın bildireceği banka hesabına yatırılarak,dekontu Müdürlüğe teslim edilecek.	1 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
21	Kooperatiflerde yapılan Öninceleme işlemleri	Dilekçe	45 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
22	Kooperatif Anasözleşme değişiklikleri	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulunca imzalanmış değişiklik ve eski şeklinin yazılmış örneği (6 adet) 3-Kooperatif Kuruluş İşlemlerinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya Fotokopisi 4-Kooperatif anasözleşmesinin Bakanlıkça onaylı aslı 5-Yönetim Kuruluna ait Noter onaylı imza sirküleri ve yetki belgesi 6-Genel durum bilgi Formu	15 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
23	Yapı Ruhsatı (ÖÇK Bölgelerinde köy yerleşik alanları)	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıt Belgesi veya tapu yerine geçen belge 3-Aplikasyon Belgesi 4-İmar Durum Belgesi (1 yıl içinde alınmış) 5-Zemin Etüd Raporu 6-Tapu Planları 7-Harita Dosyası 8-Projeler(mimari,statik,elektrik,makine) 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde belirtilen diğer evraklar.	15 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
24	Yapı Kullanma İzin Belgesi (ÖÇK Bölgeleri köy yerleşik alanları)	1- Dilekçe 2-Yapı Ruhsatı Dosyası 3-Yapının Fotoğrafları 4-Teknik Rapor 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinde belirtilen diğer evraklar.	15 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
25	İmar Planları için verilen Görüşler	1-Resmi Yazı 2-Tapu senedi 3-Koordinatlı çap 4-Öneri Planın işlendiği 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı	15 Gün (Tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Bilgi Edinme	1- İnternet kanalıyla istenilen bilgiler 2- Dilekçe Yolu ile istenilen bilgiler	15 Gün
2	Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Durumuyla ilgili belgeler	5 Gün
3	Belge Alma	Müdürlüğümüzden emekli veya ayrılan personelin belge almak için dilekçe ile müracaatları	2 Saat
4	Fatura ve Ödemeleri	İlgili ayın Faturaları	5 Gün

ÇEVRE YÖNETİMİ VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, 6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları, 7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü, 8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, 9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi. 12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve sözleşmesi, 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 14. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde) 15. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)	15 İş Günü
2	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Firma için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası, 4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası, 7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. Sigorta, 9. Ulaştırmanın yetki belgesi, 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi. 11. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 12. Taşıma Lisansı bedeline ait dekont (başvuru dosyasının uygun olması halinde)	15 İş Günü
3	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	1. Dilekçe, 2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.	30 Gün
4	Ulusal Atık Taşıma Formlarının Yetkilendirilmiş Kuruluşlara Ve Atık Üreticilerine Verilmesi	1. Dilekçe, 2. Fatura Bilgi formu, 3. Banka Dekontunun aslı.	1 Gün
5	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Numune Alınması	1. Dilekçe.	1 Gün
6	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	1. Başvuru dilekçesi, 2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu/sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı, 3. Atık miktarları (aylık/yıllık), 4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sevk irsaliyesi vb.), 5. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 6. Tesis Vaziyet Planı 7. Geçici Depolama İzin bedelinin dekontu (başvuru uygun ise)	15 İş Günü
7	Tehlikeli Atık ve Çevre Bilgi Sistemine Kayıt İçin Tehlikeli Atık Beyan Sistemine Erişim Şifresi Verme	1. Tehlikeli Atık Beyan Sistemi Kullanıcı adı ve Parola isteme 2. Talep Formu	1 Gün

8	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atık yağların kategorileri,7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs)8. Taşınacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi",11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,12. Yenileme ise eski belgenin orijinali,13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
9	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik"e göre tehlikeli grup numarası,8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi.9. Yenileme ise eski belgenin orijinali,10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
10	Atık Yağ Üreticilerinin Beyan Formunu değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Beyan Formu	5 Gün
11	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç İçin) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atık yağların cinsleri,7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, konteyner ve benzeri),8. Taşınacak atıkların herbiri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)13. Yenileme ise eski belgenin orijinali,14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
12	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gereken Belge	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası,2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi.8. Yenileme ise eski belgenin orijinali,9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü

13	Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızarmalık Yağların (Sub Stack, Yağlı Toprak, Yağ Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Hariç) Depolandığı Geçici Depolama Tesisleri İçin Alınması Gereken Belge	1. Dilekçe, 2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme, 3. Tesis projesi, 4. İşletme planı, 5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi, 6. Oluşan atık madde cinsleri miktarları 7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi 8. Güvenlik havuzu hacmi 9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi 10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol 11. Yenileme ise eski belgenin orijinali,	15 İş Günü
14	Bitkisel Atık Yağ Ulusal Atık Taşıma Formlarını değerlendirme	1. Dilekçe, 2. Ulusal Atık Taşıma Formu	5 Gün
15	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Aracın taşıyacağı konteyner/kap türü (paletlenmiş varil, tank vs.) 7. Taşınacak atıkların herbiri için kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 8. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 9. Atık akümülatör taşıyacak her bir araç için Türk Standardları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi", 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 11. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 12. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
16	Atık Akümülatör Taşıma Lisansı (Firma İçin)	1. Başvuru Dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin /sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Atık akümülatör taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Taşınacak atık akümülatörlerin Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca Ulaştırma Bakanlığında "Yetki Belgesi", 9. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 10. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
17	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	1. Dilekçe, 2. Çevre katkı payı dekontu, 3. Akü üreticisi yetki belgesi, 4. Depolama Alanının Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.	15 İş Günü
18	Ambalaj üretici ve /veya piyasaya süren firma kodu ve şifre verilmesi	1. Dilekçe, 2. Kapasite raporu, 3. Fatura Bilgi Formu, 4. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Banka Hesap Numarasına Piyasaya süren kod şifre bedeli yatırıldığına dair dekont / alındı belgesi örneği, 5. İşletmenin faaliyete geçtiği tarihi belirtir resmi belge	1 Gün
19	Ambalaj Bildirim Onayı	1. Dilekçe, 2. EK-4 Ambalaj Üreticisi Formları (Veri tabanı çıktısı) 3. EK-5 Piyasaya Süren Formları (Veri tabanı çıktısı)	15 Gün

20	Ambalaj Belgeleme Onayı	1. Dilekçe, 2. Belgeleme dosyası (özet tablo, giriş belgeleri, çıkış belgeler ve sözleşme dosyada yer almalıdır)	1 Ay
21	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İzini	1. Dilekçe, Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin verilir: 2. Geçici depolama alanları, taşkın riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, meskun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlarda yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur. 5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanmış lastiklerin toplam hacmi 2000 m ³ ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/12/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur. 8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevrilir. 9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır. 11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalıdır. 12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir. 13. Lastik yığınlarının üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır. 14. Lastiklerin kapladığı alanın en aza indirilmesi ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kırma ve parçalama üniteleri kurulabilir. 15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmez.	15 İş Günü
22	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.) , 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, 6. Taşınacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları, 7. Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynır türü, 8. Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, 9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi, 12. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü

23	Atık Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası (Kullanılmış PCB ve PCB içeren madde ve ekipmanların taşınmasında 14/3/2005 tarihli ve 25755 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin taşımaya ilişkin hükümleri uygulanır.)2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası,3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası,4. Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası,7. Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Sigorta,9. Ulaştırmanın yetki belgesi,10. Yenileme ise eski belgenin orijinali,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa).	15 İş Günü
24	Tehlikesiz Atıkları Toplama Ayrırma Faaliyeti Belgelendirmesi	Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanım Tebliği'nin 12. Maddesi hükümlerinin sağlanması şartı ile.	Değişken
25	Poliklorlu Bifenil Ve Poliklorlu Terfenillerin Geçici Depolama İzini	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet dışına alınan madde ve ekipman zemin geçirimsizliği sağlanmış, kapalı ve havalandırma imkânı bulunan tesis içinde belirlenmiş alanlarda geçici (D15) olarak depolanabilir.2. Sızdırma riski bulunan ekipmanların, sıvı kısmı boşaltıldıktan sonra geçici depolaması yapılır. Sıvıların aktarıldığı konteynerler, Ek-1'in (A) bölümünde bulunan etiket örneğine göre işaretlenerek en kısa zamanda bertarafı sağlanır. Geçici depolamaya alınan ekipman ve maddelere ilişkin bilgiler, PCB Envanter Formuyla (Ek-3. Bakanlığa bildirilir.	15 İş Günü
26	Tıbbi Atıkların Taşıma Lisansı (Araç için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası,3. Aracın tipi,4. Plaka numarası ve şasi numarası,5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası,6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,8. Her bir aracın bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor,9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi,10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi,11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa),12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa)13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İş Günü
27	Tıbbi Atıkları Taşıma Lisansı (Firma için)	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası,2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası,3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası,4. Araç sayısı,5. Lisans alacak araçların plakaları,6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen sürücü eğitim sertifikası,7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İş Günü

28	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni	03.08.2010 tarih ve 27661 sayılı Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması Dair Yönetmelik kapsamında Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin Belgesi için aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte Valiliğe başvuruda bulunması gerekmektedir. 1. Dilekçe, 2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi, 4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi, 5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK II- B), 6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).	30 İş Günü
29	Şartlı Nakdi Yardım	1. Bakanlığa hitaben yazılan müracaat yazısı 2. Proje Gerekçe Raporu 3. Birlıklar, Belediyeler ve İl Özel idareleri için encümen kararı 4. Keşif Özeti ve Metraj Cetveli 5. Bakanlıkça Onaylı Proje veya Proje Uygunluk Yazısı 6. Bakanlıkça Onaylı Proje veya Proje Uygunluk Yazısı 7. Çevresel Etki Değerlendirme Olumlu Belgesi veya Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Belgesi (Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Olanlar) 8. Taahhütname 9. Protokol (Kamu Kurum ve Kuruluşlar) 10. Diğer Belgeler	Değişken
30	Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (İthal Kömür İçin)	1. Başvuru dilekçesi, 2. Bakanlığımızca verilmiş İthalatçı Kayıt Belgesi (yeni yıldaki ilk başvuruda), 3. Firma yetkilisinin imza sirküsü (yeni yıldaki ilk başvuruda), 4. İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi, 5. Firma tarafından gerekli bölümleri doldurulmuş, imzalanmış Uygunluk Belgesi (2 adet), 6. Fatura Bilgi Formu ve ekinde İl Müdürlüğü Döner Sermaye hesabına yatırılacak çevrenin korunması yönünden kontrol altında tutulan yakıtların ithalatına ilişkin tebliğ kapsamında verilecek Uygunluk Belgesi Ücret Dekontu (Miktara göre yatırılacak ücret belirtilmiştir.), 7. İthalatçı firma aracılığı ile ithal edilecek yakıtlar için sanayici tarafından verilecek taahhütname, 8. Yakıt Tahsisat Formu (Çimento ve kireç fabrikaları için), 9. Numune Alma Tutanağı, 10. Gümrük Beyannamesi & Özet Beyan (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası). 11. Yakıt Teslim Tesellüm Tutanağı & Draft Survey & Tartı Listesi (asılları görülerek fotokopisinin kaşeli nüshası), 12. Yakıtın her bir parametresinin Bakanlıkça belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yükleme analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi.	Değişken
31	Katı Yakıt Uygunluk Belgesi (Yerli Kömür İçin)	1. Üretici, ocaktan üretilerek satışa sunulacak hale gelmiş yakıtın miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar. 2. Ocak izin ve ruhsatları, 3. Torbalama tesisi ile ilgili tanıtıcı bilgilerin (tesis için alınmış izin yada ruhsat belgeleri, tesisin özellikleri, kapasitesi, akım şeması v.b.) 4. TS 5125, TS 4744 ve TS 2390 sayılı standartlara göre numune alma talep formu, 5. İlgili meslek kuruluşundan alınma Ticaret Sicil Kaydı'na havi faaliyet belgesi (Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği) veya Ticaret Sicil Gazetesi'nin örneği 6. Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış Taahhütname Belgesi, 7. Bağlı bulunduğu Vergi Dairesinden alınmış ve bulunduğu yılda vergi mükellefi olduğunu gösterir belge aslı ya da tasdikli sureti, 8. Uygunluk İzin Belgesi (2 adet).	5 Gün
32	Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Katı yakıt satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 3. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 5. İmza Sirküleri (noter onaylı), 6. Taahhütname (kaşeli ve imzalı).	5 Gün

33	Dağıtıcı Kayıt Belgesi	1- İthalatçı veya üretici ile arasında yapılmış (ithalatçı/üretici/dağıtıcının sorumluluklarını açıkça tanımlayan) sözleşme 2- Oda Sicil Kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi ve Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge (kömür satışı/dağıtımını yapabileceğine yönelik bilgi belge üzerinde bulunmalı) 3- İmza Sirküleri (noter onaylı) 4- Taahhütname (İl çevre ve orman müdürlüğünün talebine bağlı) 5- işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı.	5 Gün
34	Katı Yakıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1- Katı yakıtta ait uygunluk belgesi/uygunluk izin belgesi (ithalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş) 2- Katı yakıt satıcısı kayıt belgesi almış satıcıların ve dağıtıcıların (sözleşme yaptıkları ve dağıtıcı kayıt belgesine sahip olanlar) listesinin (katı yakıt satıcıları ile dağıtıcıların kayıt belge numarası, satıcı adı, dağıtıcı adı ve adresi) ekinde yer aldığı bir dilekçe.	5 Gün
35	Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. İstasyon Adına TS 12047 veya TS-EN 45004 uygunluk belgesi(Noter Onaylı 2 Ad.), 3. Egzoz Emisyon ölçümlerinde her istasyonda en az 2 (iki) ölçüm personeli olacak ve personel en az meslek lisesi motor, makine, elektrik, elektronik, kimya ve benzeri bölümleri mezunu ya da bu konuda en az 1 yıl pratik eğitim almış olacaktır, 4. Cihazların TS ISO 3930'A belgelerinin bulunması ve 72/306/AT yönetmeliğinde tanımlanan özelliklere uygun olmak zorundadır, 5. Cihazların Kalibrasyon sertifikalarının bulunması, 6. İstasyonda Cebri havalandırma sistemi ve ölçüm esnasında buna bağlı egzozta monte edilen aparat fotoğrafı, 7. Ulaştırma Bakanlığı'nın verdiği "İşletme Yetki Belgesi" veya "Geçici İşletme yetki Belgesi"nin verildiği kurumca onaylanmış bir sureti, 8. Yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir dekontun bir nüshası, 9. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve İstasyon Yetkilisi arasında imzalanan ve sayfaları paraflanan protokol örneği, 10. İmza sirküleri.	15 İş Günü
36	Atık Alma Gemilerine Lisans Belgesi verilmesi	1. Atık alma gemileri hizmet gemisi sayılacak ve diğer gemilerden ayrılmasını sağlayacak şekilde Bakanlığın belirleyeceği farklı renkte olur, 2. Gemi içindeki donanımı gösteren bir vaziyet planı ve almış oldukları izinler, belgeler, protokoller ve diğer bilgi ve belgeler bulunması. 3. Bu gemiler Denize Elverişlilik Belgesini almış olması, 4. Alınabilecek atık türleri ve maksimum atık miktarlarının belirtilmesi. 5. Atık alma gemilerinde, her tür atık için ayrı depolama tankları, pompaları ve devrelerinin bulunması. 6. Hizmet verilecek atık türlerine göre her bir atık türü için depolama tank kapasitelerinin belirtilmesi. 7. Atık alma gemilerinin bütün tanklarının kapasite planları ve iskandil cetvellerinin (Sounding table) bulunması, 8. Atık alma gemilerinin boru devrelerinin planları müsteşarlık tarafından onaylanır 9. Atık alma işleminde kullanılacak tüm hortumlar yeteri kadar, iyi durumda ve sertifikalı olmalı, 10. Atık alma gemilerinin tankları slaç veya slop için ısıtma kangalları ile donatılır. Bu ısıtma işlemi için uygun kapasitede buhar jeneratörü veya kızgın yağ sistemi bulunur. 11. Atık alma gemileri diğer gemilerin tabi olduğu hukuki ve teknik kurallara uymak zorundadır. 12. Atık alma gemilerinin acil müdahale planına ve bununla ilgili teçhizat ve ekipmana sahip olması gerekir. 13. Atık alma gemilerinde görev yapacak personelin iş kıyafetleri tek tip olacak ve Valilik tarafından verilecek kimlik kartları görünür şekilde sürekli olarak kıyafetleri üzerinde bulunur. Bu personele genel deniz kirliliği, kirlilikle mücadele ve gemide bulunan acil müdahale ekipmanların kullanımına ilişkin şirket tarafından gerekli eğitim verilir. 14. Hizmet vereceği bölge tanımlanır. 15. Sunulacak hizmetin kesintisiz devam edebilmesi için alınacak önlemler belirtilir. 16. Atıkların gemilerden nasıl ve hangi yöntemle alınıp depolanacağı, bağlantı kurulacak sorumlu kişi veya kişiler açıklanır. 17. Atıkların atık kabul tesislerine nasıl ve hangi yöntemlerle verileceği, atıklarını vereceği limanların isimleri ve yapmış oldukları anlaşmalar ve protokollerin belgeleri bulunur. 18. Alınacak atıkların türlerine göre atık kayıtlarının Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılacağı açıklanır. 19. Kullanılan teknoloji ve malzemelerden kaynaklanabilecek kaza riski açıklanır. 20. İnsan ve çevre üzerine olabilecek olumsuz etkilerini sınırlandırmak için gerekli tedbirler açıklanır. 21. Gemide kullanılacak makine ve ekipmanlar, tüm özellikleri belirtilerek açıklanır. 22. Görevlendirilecek personelin özellikleri açıklanır. (Kişi sayısı, yeterliliği, deneyim durumu gibi) 23. Acil müdahale planı bulundurulur. 24. Kapasite artırmaya müsait olup olmadığı belirtilir. 25. Ücretlendirme sistemini tanımlanır.	Değişken

26. Valılık tarafından istenecek diğer bilgiler bulunur.

Yönetmelik 19. Madde:

- Geçici atık deposunun özellikleri şunlardır:

1. Geçici atık deposu iki bölmeli kapalı bir mekan olarak inşa edilir. Birinci bölmede tıbbi atıklar, ikinci bölmede ise evsel nitelikli atıklar depolanır.

2. Geçici atık deposunun hacmi en az iki günlük atığı alabilecek boyutlarda olur.

3. Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay bir malzeme ile kaplanır.

4. Depolarda yeterli bir aydınlatma ve pasif havalandırma sistemi

bulunur ve sıcak bölgelerde depo özel olarak soğutulur.

5. Depo kapıları dışarıya doğru açılır veya sürmeli yapılıdır. Kapılar daima temiz ve boyanmış durumda olur. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin kapısı turuncu renge boyanır, üzerinde görülebilecek şekilde ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.

6. Depo kapıları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin girmelerine izin verilmez. Depo ve kapıları, içeriye herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde inşa edilir.

7. Geçici atık depolarının içi ve kapıları görevli personelin rahatlıkla çalışabileceği, atıkların kolaylıkla boşaltılabileceği, depolanabileceği ve yüklenebileceği boyutlarda inşa edilir.

8. Geçici atık deposu, atık taşıma araçlarının kolaylıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerlerde ve şekilde inşa edilir.

9. Geçici atık deposu, hastane giriş ve çıkışı ve otopark gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınlıklarına inşa edilemez.

10. Tıbbi atıkların konulduğu bölmenin temizliği ve dezenfeksiyonu

kuru olarak yapılır. Bölme atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, dezenfekte edilir ve gerekirse ilaçlanır. Tıbbi atık içeren bir torbanın yırtılması veya boşalması sonucu dökülen atıklar uygun ekipman ile toplandıktan, sıvı atıklar ise uygun emici malzeme ile yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konular ve kullanılan ekipman ile birlikte bölme derhal dezenfekte edilir.

11. Evsel nitelikli atıkların konulduğu bölmede kanalizasyona bağlı ızgaralı bir drenaj sistemi ve bölmenin kolaylıkla temizlenebilmesi için basınçlı bir su musluğu bulunur. Bölme

atıkların boşaltılmasını müteakiben temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.

12. Temizlik ekipmanı, koruyucu giysiler, atık torbaları ve

konteynerler geçici atık depolarına yakın yerlerde depolanırlar. Konteynerlerin geçici atık deposu olarak kullanılması Madde 21- EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, geçici atık deposu olarak konteyner kullanmak zorundadırlar.

Bu amaçla kullanılacak konteynerlerin aşağıdaki teknik özelliklere haiz olması zorunludur:

1. Konteynerler ünitenin en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek boyutta ve sayıda olur.

2. Konteynerler, kullanıldıkları ünitenin bulunduğu parsel sınırları

içinde; doğrudan güneş almayan; hastane giriş-çıkışı, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olduğu yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzağa yerleştirilirler. 3. Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşatma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir.

4. Konteynerlerin kapakları kullanımları dışında daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez.

Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek

şekilde dizayn ve inşa edilir.

5. Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renge boyanır, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli "Uluslararası Biyotehlike" amblemi ile siyah harfler ile yazılmış "Dikkat! Tıbbi Atık" ibaresi bulunur.

6. Konteynerler daima temiz ve boyanmış durumda olur.

7. Konteynerler, atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün veya herhangi bir kazadan hemen sonra temizlenir ve dezenfekte edilir.

EK-1'de belirtilen ve 20'den az yatağa sahip üniteler, istedikleri takdirde geçici atık deposu da inşa edebilirler.

37

Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni

15 iş Günü

38	Atıksu Arıtma Tesisi/ Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi,2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu,3. Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2005/5 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD)4. İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel ve endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri,5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Projede imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı),6. Ticaret Veya Sanayi Odası Belgesi(Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışman firmanın),7. Büro Tescil Belgesi (BTB) Veya SMM : (Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Olmalı),8. Projede İmzası Bulunan Şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri (SSK Dönem Bordroları 4 aylık),9. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.),10. Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair Döner Sermaye faturası.11. Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi.12. Alıcı ortam Su Ürünleri İstihsal Alanı ise 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütnamenin eklenmesi.13. İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceğine dair vekaletname.14. İşletme Yapı Kullanma Ruhsatı,15. İşletme ÇED Belgesi,16. Varsa İşletme GSM Ruhsatı,17. Maden işletmeleri için Rödovans sözleşmesi ve ruhsat ruhsat sınırı koordinatları,18. Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökeltim havuzları işlenmiş şekilde) ,19. İşletme Kapasite Raporu,20. Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi,21. İşletme İş Akış Şeması,22. İşletme İş Akış Şeması açıklaması,23. İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Kayıt Sureti24. İşletme Mülkiyet belgesi25. İşletme Çap26. İşletmede Yeraltı suyu kullanılıyorsa kuyu belgeleri	30 İş Günü
39	Arıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği'nde verilen <i>Tablo 4, Tablo 6 ve Tablo 8</i> standartlarını,3. Kimyasal atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliği'nde verilen <i>Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da</i> belirtilen standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir. <p>Analizlerin Çevre ve Orman Bakanlığında Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuvarlarda yaptırılması gerekmektedir. (www.cevreorman.gov.tr adresinde yer almaktadır)</p>	60 Gün
40	Atıksu arıtma tesisi kurulup kurulmayacağına ilişkin görüş verilmesi (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için)	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi.2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması3.Kapasite raporu4.Yerinde inceleme tutanağımız.5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptiğe bağlantının gösterilmesi.6.Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli)7.İlgili belediyesinin denetimli vidanjörü ile alındığına dair Vidanjör fişleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol8. Kanalizasyona bağlı ise, İlgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi.9.Atıksuyun alıcı ortama verilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname.	15 İş Günü
41	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Taşıma İzinleri	1-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16, Madde-23, Madde-24, Madde-25deki Bilgi ve Belgeler	15 İş Günü

42	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine İzin Verilmesi (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret sicil kaydı,2. Ticaret sicil gazetesi örneği,3. Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri,4. Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge,a) Orman arazileri için Orman Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Milli Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilerek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi,b) Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi,5. Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün onay yazısı,6. Arazinin topografik haritası, koordinatlı krokisi, nazım imar plan durumu ve uygulama imar durumu,7. Arazinin zemin etütleri,8. Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları,9. Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi,10. İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri,11. En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi,12. Dolgu işleminin bitiminde, döküm sahasını işletenler tarafından uygulanacak, Orman Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediye'nin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi,13. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. <p>Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.</p>	15 İş Günü
43	İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler,2. Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları,3. Geri kazanım tesisi işletim projesi,4. İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri,5. Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri,6. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü, ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. <p>Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.</p>	15 İş Günü
44	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yer Seçimi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri	30 Gün
		<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Faaliyetin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiğine dair belge.3. İşletme sınırları dâhilinde mevcut yapılara ait Yapı Kullanma İzin belgesi.4. İş akım şeması ve proses hakkında ayrıntılı bilgi. Verilen bilgiler diyagramlarla desteklenmeli net ve anlaşılır olmalıdır.5. 1/1000 lik Tesis Yerleşim Planı (Plan üzerinde her bir birime ait makine ve teçhizat, kullanım suyu kaynakları, atıksu kaynakları su giriş ve çıkışı miktarlarıyla, yapılan işlemin adıyla ve rögarlar ve kanalizasyon hatları belirtilecektir.)6. Atıksu toplanması fosseptikte yapıyorsa, fosseptiğin "Lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun ve sızdırmaz olduğuna dair Belediye mücavir alan içerisindeki yerlerde İlgili Belediyeden, mücavir alan sınırları dışında İlçe kaymakamlığı Sağlık Grup Başkanlığı'ndan alınan resmi yazı7. Oluşan atıksuyun bertarafını yapacak Atıksu Altyapı Tesisleri Yönetimi ile atıksuyun vidanjörle çekilip bertarafının yapılacağına dair yapılacak protokol.	

45	Doğaya Yeniden Kazandırma Planı	<p>8. Faaliyetin yapıldığı yere ait arama, işletme, izin faaliyetlerinin yerini gösterecek harita ve faaliyetin sınırlarından itibaren en az 3000 m'lik mesafeyi içine alacak 1/25000'lik harita.(Haritalar imzalı olmalıdır)</p> <p>9. Maden faaliyetine ait noter onaylı arama ve işletme ruhsatı.</p> <p>10. Prosesi sonucu atıksu oluşan ve bir arıtma tedbiri sonrası atıksularını geri dönüşümlü olarak kullanan tesisler için; herhangi bir problem durumunda alıcı ortama atıksu deşarjı olmaması amacıyla uygulamaya konulacak tedbirleri içerecek eylem planı.</p> <p>11. Yeraltı suyu kullanımı durumunda, her bir kuyuya ait kuyu kullanım izin belgeleri. Ya da kuyunun izne tabi olmadığına dair D.S.İ Bölge Müdürlüğü yazısı.</p> <p>12. Dosyada yer alacak her belgenin resmi belgelerde belgenin arkasında olmak üzere, düzenlenen belgelerde ise belgelerin altında olmak kaydı ile faaliyet sahibinin ya da tesis sorumlusunun adı, soyadı, görevi, şirket kaşesi ve ıslak imzası olacaktır. İmza sahibine ait noter onaylı imza sirküsü de ayrıca eklenecektir.</p> <p>13. Deşarj izin işlemlerinin danışmanlık firmaları marifetiyle</p> <p>vekaleten yürütülmesi halinde noter onaylı vekâletname dosyada yer alacaktır.</p> <p>14. Faaliyet sahibi veya tesis yetkilisince, başvuru dosyasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt eden imzalı kaşeli yazı.</p> <p>15. Kapasite Raporu</p>	30 Gün
46	İthalat Uygunluk Belgesi	<p>1. Dilekçe</p> <p>2. Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi</p> <p>3. İthalata Uygunluk Formu</p> <p>4. Fatura (Türlerin latince isimlerini içeren)</p> <p>5. İmza sirküleri (Senede bir kez noter tasdikli)</p> <p>6. Ticari sicil gaztesi (senede bir kez noter tasdikli)</p>	2 Gün
47	Tıbbi Atık Geçici Depolama İzni	<p>1. Yönetmeliğin 19. ve 21 maddeleri</p>	15 Gün
48	Toplama Ayırma Tesisi Lisansı	<p>1.Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Ek-6/A</p>	10 gün
49	Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu	<p>1.Başvuru Dilekçesi</p> <p>2.Çevresel Gürültü Seviye Değerlendirme Raporu (Not: Raporların değerlendirilmesi Yetki devri yapılan Belediye Başkanlıklarınca değerlendirilecektir.Yetki devri almayan yerlerde raporların incelenmesi İl müdürlüğünün sorumluluğundadır.</p>	60 gün
50	Atıksu Arıtma Tesisi Belgelendirmesi	<p>1. Başvuru dilekçesi</p> <p>2. Kuruluş veya işletmenin ölçekli hazırlanmış ve Resmi makamlarca onaylanmış vaziyet planı</p> <p>3. İşletmenin ve Arıtma Tesislerinin Blok akım şeması ve arıtma tesisi projesi</p> <p>4. Arıtma tesislerindeki elektrik enerjisi kullanım için ayrı ölçme düzeni olduğuna dair belge</p> <p>5. Deşarj izin belgesi veya Çevre izni</p> <p>6. Varsa emisyon izni</p> <p>7. Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre ölçüm sonuçları</p> <p>8. Varsa Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliğine göre ölçüm sonuçları</p> <p>9. Atıksu Arıtma Tesisi Belge ücret makbuzu</p> <p>10. Yerinde inceleme tutanağı</p>	Değişken
51	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Muafiyet Yazısı	<p>1.Başvuru Dilekçesi</p> <p>2.Tesisin 27.04.2004 tarihinden önce kurulduğunu veya inşaatına başlandığını gösteren resmi belge,</p> <p>3.Atıksuyunu arıttıktan sonra hiçbir şekilde atıksu deşarjı yapmayacak işletmelerden, arıtılan atıksuyun tesiste kullanılabilirliğine ait üniversitelerin çevre mühendisliği bölümüne hazırlatacakları teknik rapor,</p> <p>4.Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği sektör tablolarında verilen deşarj standartlarını arıtma yapmadan sağlanabildiğinin veya sadece ızgara, nitrözasyon, fiziksel yağ tutucu ile deşarj standartlarının sağlanabildiğini gösterir analiz raporu.</p>	15 Gün

52	Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanması	<p>01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı Çevre Kanununun 29. maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında; GERİ ÖDEME BELGESİ İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER: 1. Çevre Kanunu Uyarınca alması gereken izin belgesi, arıtılan atıksuyun geri dönüşümlü olarak kullanıldığına dair belge, 2. Arıtma Tesisinde elektrik enerjisinin ölçen ayrı bir sayacın bulunması, abonelik sözleşmesi 3. Yerinde inceleme raporu 4. Geri Ödeme Belgesi ücreti makbuzu GERİ ÖDEMENİN YAPILMASI İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER 1. Geri Ödeme Belgesi 2. Geri Ödemenin talep edildiği yıl içerisinde Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ve mezkur yönetmeliğe dayanılarak çıkartıla tebliğe göre ceza alınmadığına dair yazı 3. Başvuru dilekçesi 4. Ek-3'te yer alan Taahhütname 5. Ek-4'te yer alan elektrik tüketim ve tutar tablosu 6. İlgili döneme ait elektrik faturalarının tamamının ödendiğine dair belge 7. Deşarj İzin Belgesi veya deşarj konulu Çevre İzin belgesinin örneği 8. Sosyal Güvenlik Kurumundan Borcu Yoktur yazısı</p>	Gerü Ödemenin Yapılabilmesi İçin Her Yılın Nisan Ayı Sonuna Kadar Gerü Ödeme Belgesi Alınarak Gerü Ödemenin Yapılması için gerekli belgelerin sunulması gerekmektedir.
53	Emisyon Teyit İzni Yazısı	<p>1)Dilekçe, 2)Ayrıntılı ve açıklamalı proses iş akım Şeması (akım Şeması üzerinde emisyon kaynakları işaretlenecektir.), 3)Tesis alanındaki birimlerin arazi yerleşim planları ile birimlerin içerisindeki unitelerin yerleşim planları (plan üzerinde emisyon kaynakları gosterilecek) 4)Kapasite Raporu veya kapasite raporunda yer alan bilgilere haiz yetkili kurumdan alınmış belge, 5)Emisyon oluşumunu azaltmak için tesiste ölçümden önce yapılan iyileştirmeler ile ilgili bilgiler, 6)Valilik tarafından yerinde yapılan incelemeye dayalı olarak hazırlanan teknik rapor 7)Emisyon Ölçüm Raporunda yer alan bilgi ve belgelerin elektronik ortamda (CD vb) verilmesi, 8)Emisyon Ölçüm Raporu (Bu raporun, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Ön Yeterlilik/Yeterlilik Belgesi bulunan Laboratuarlara hazırlanması gerekmektedir.)</p>	1 Ay

ÇED VE ÇEVRE İZİNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Başvuru	<p>1- Başvuru dilekçesi, 2- Proje özeti, 3- Proses Akım Şeması, 4- OSB içinde olan projeler için OSB Müdürlüğü; OSB dışında olan projeler için Belediyenin Çevre Düzeni Plan açısından kurum yazısı, 5- Tapu ve Kira Kontratı, 6- Vaziyet Planı, 7- 07.02.1993 tarihlide yayımlanan ÇED Yönetmeliği'nden önce ilgili mevzuat uyarınca yetkili mercilerden alınmış (izin,ruhsat)onay, kamulaştırma kararı, mevzi imar planı, üretim ve/veya işletmeye başladığını gosterir belge vs.), 8- Varsa kapasite raporu ve projeyi tanıtıcı belge.</p>	20 Gün
2	ÇED Gerekli Değildir Belgesi	<p>1- Dilekçe 2- Proje Tanıtım Dosyası 3 Adet, 3- Noter Onaylı İmza Sirküleri, 4- Taahhütname,</p>	25 İş Günü
3	Çevre Düzeni Planı Değişiklik Teklifi	<p>1- Çevre Düzeni Planında işaretlenmesi, 2- Değişiklik yapılacak alanın teklif raporu, 3- Kurum Görüşleri, 4- Koordinatları (sayısal ortamda), 5- CD ortamında verilmesi</p>	1 Ay
4	Nazım-Uygulama-Mevzi-İmar Planı ve bunlara ilişkin değişiklik, revizyon ve ilave planlara ilişkin kurum görüşü	<p>1- Üst ölçek planı, 2- 1/5000-1/1000 öneri planlarının sayısal ortamda (dwg.ncz yada shp formatlarından birinde CD olarak verilmesi, 3- Koordinatların sayısal ortamda verilmesi, 4- Diğer Kurum Görüşleri, 5- DP ve alt ölçekli planlara göre yapılan işin mevcut durumu.</p>	1 Ay

TABİAT VARLIKLARINI KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Bilgi edinme ve Görüş Yazıları	1-Tapu senedi Örneği/Tapu yerine geçen belge 2-Güncel Tapu Senedi Belgesi. 3-Taşınmazın konumunu gösterir harita ile koordinatlı çapı. 4-Taşınmaz üzerinde herhangi bir tapu bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi yada binanın durumuna ilişkin belge. 5-Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki imar planı örneği. 6-Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe kiralama, devir,terk, tahsis, irtifak ve intifak hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler.	30 GÜN
2	Kamu Arazilerinin Satış, Tahsis, Kiralama vb. konularda görüş verme izinler (ÖÇK Bölgeler	1-Tapu senedi Örneği/Tapu yerine geçen belge 2-Güncel Tapu senedi Belgesi. 3-Taşınmazın konumunu gösterir harita ile koordinatlı çapı. 4-Taşınmaz üzerinde herhangi bir tapu bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi yada binanın durumuna ilişkin belge. 5-Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki imar planı örneği. 6-Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe kiralama, devir,terk, tahsis, irtifak ve intifak hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler.	Değişken
3	imar planları ve değişikliklerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1. Tapu tescil belgesi 2. Koordineli çap örneği 3. Tapu örneği 4. Planın veya plan değişikliğinin teklif örneği Belediye ve mücavir Alan sınırları içerisinde belde meclisi kararı, bu sınırlar dışında İl İdare Kurulu kararı 5. İmar uygulaması görmüş alanlarda uygulama paftalarının onaylı örnekleri 6. Alan kullanım dağılımı hesapları 7. Dava konusu olmuş alanlarda parsel sahiplerinin muvafakatleri 8.İmar Planı değişikliği yapılacak alanın özelliğine göre ilgili uzmanın talep edeceği belgeler.	90 GÜN (İlgili görüş yazıları tamamlandıktan sonra)
4	Mimari Proje İncelenmesi	1-Tapu senedi Örneği/Tapu yerine geçen belge 2-Güncel Tapu senedi Belgesi. 3-Taşınmazın konumunu gösterir harita ile koordinatlı çapı. 4-Taşınmaz üzerinde herhangi bir tapu bulunuyor ise yapıya ilişkin ruhsat belgesi yada binanın durumuna ilişkin belge. 5-Taşınmazın imar durumuna ilişkin belediye veya ilgili kurumdan alınacak belgeler ve taşınmazı kapsayan yürürlükteki imar planı örneği. 6-Taşınmaz mallarla ilgili yapılacak müracaatlarda satış, hibe kiralama, devir,terk, tahsis, irtifak ve intifak hakkı tesisinin gerekçesi ve varsa kullanım amacına ilişkin belgeler. 7-Mimari Projenin uygulandığı alanın özelliğine göre veya yapının özelliğine göre ilgili uzman talep edeceği belgeler.	90 GÜN (İlgili görüş yazıları tamamlandıktan sonra)
5	Ağaç Kesim vb...	1- Tapu senedi Örneği/Tapu yerine geçen belge 2-Meşçere Haritası 2-Kaç Adet Ağaç Kesileceğine dair vaziyet planı üzerine işaretlenmiş yerleri. 3-1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi . 4-Alanın özelliğine göre İlgili kurumların görüşlerinin alınması.	90 GÜN (İlgili görüş yazıları tamamlandıktan sonra)

ÖZEL ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Diğer Kurum ve Kuruluşların Özel Çevre Koruma bölgelerinde gerçekleştirmeyi planladıkları proje izinleri	1.Dilekçe 2.Talep Özeti 3.Proje alanı/yeri	15 gün
2	Özel ağaçlandırma yada ağaç kesme izinleri	1.Dilekçe 2.Ağaçlandırma/ağaç kesim yapılacak alanın 1/25.000 ölçekli fiziki haritada işaretli yeri 3.Açıklama raporu 4. Koordinatlı çap	7 gün
3	Özel Çevre Koruma Bölgeleri imar planlarına ve değişikliklerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1. Tapu Tescil Belgesi 2. Koordinatlı çap örneği 3. Tapu örneği 4. Planın veya plan değişikliğinin teklif örneği Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde Belediye Meclis kararı, bu sınırlar dışında İl Genel Meclisi. 5. İmar uygulaması görmüş alanlarda uygulama paftalarının onaylı örnekleri 6. Alan kullanım dağılımı hesapları 7.Dava konusu olmuş alanlarda parsel sahiplerinin muvafakatları	30 gün
4	Kamu arazilerinin satış, kiralanması ve tahsisi vb konularda görüş verme	1.Mal Müdürlüğü/Orman İşletme Müdürlüğüne görüş isteme yazısı 2.Tapu senedi, 3. Tapu tescil belgesi 4. Koordinatlı çap 5.1/25.000 ölçekli fiziki haritada işaretli yeri	15 gün
5	Mimari Proje Onayı	Proje incelemesine esas belgeler 1.Mimari proje 2.İmar çapı 3.Kadastral çap (Aplikasyon krokisi) 4. Tapu senedi 5. Yol Kotu Tutanağı 6.Plan kote 7.Vaziyet planı	20 gün
6	Mimari Tadilat Proje Onayı	Proje incelemesine esas belgeler 1.Mimari tadilat projesi 2. İmar çapı 3. Kadastral çap (Aplikasyon krokisi) 4. Tapu senedi 5. Yol Kotu Tutanağı 6. Plan kote 7.Vaziyet planı	20 gün

7	PeyzaJ Proje Onayı	PeyzaJ Projesi incelemesine esas belgeler 1.Peyzaj projesi 2. İmar çapı 3. Kadastral çap (Aplikasyon krokisi) 4. Tapu senedi 5. Yol Kotu Tutanağı 6. Plan kote 7.Vaziyet planı	20 gün
8	Alan kullanımına ilişkin bilgi talepleri	1. Güncel Tapu 2. Tescil Belgesi 3. Koordinatlı çap örneği 4. 1/25.000 ölçekli fiziki haritada işaretli yeri	15 gün
9	GSM-Baz İstasyonu ve enerji nakil hattı vb. talepleri	1-Dilekçe 2-1/25.000 ölçekli fiziki haritada işaretli yeri	7 gün
10	Maden ve taş ocağı vb. talepleri	1-Dilekçe 2-Arama veya işletme ruhsatları 3-1/25.000 ölçekli fiziki haritada işaretli yeri 4-ÇED Raporu	7 gün
11	Şikayet	1.Dilekçe 2.Şikayete ilişkin belge 3.Yeri ve işerğine ilişkin açıklama	15 gün
12	Görüş yazıları	Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz .

İlk Müracaat Yeri : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
İsim : Ersin TAŞLIALAN
Unvan : İl Müdürü V.
Adres : İstiklal Mahallesi Alparslan Türkeş Bulvarı No:132 AKSARAY
Tel. : 382 217 51 00
Faks : 382 217 51 05
e-Posta : aksaray@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Aksaray Valiliği
İsim : Ali Osman İŞŞEN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Aksaray Valiliği
Tel. : (382) 213 50 20
Faks : 213 11 50
e-Posta : aksaray@icisleri.gov.tr

