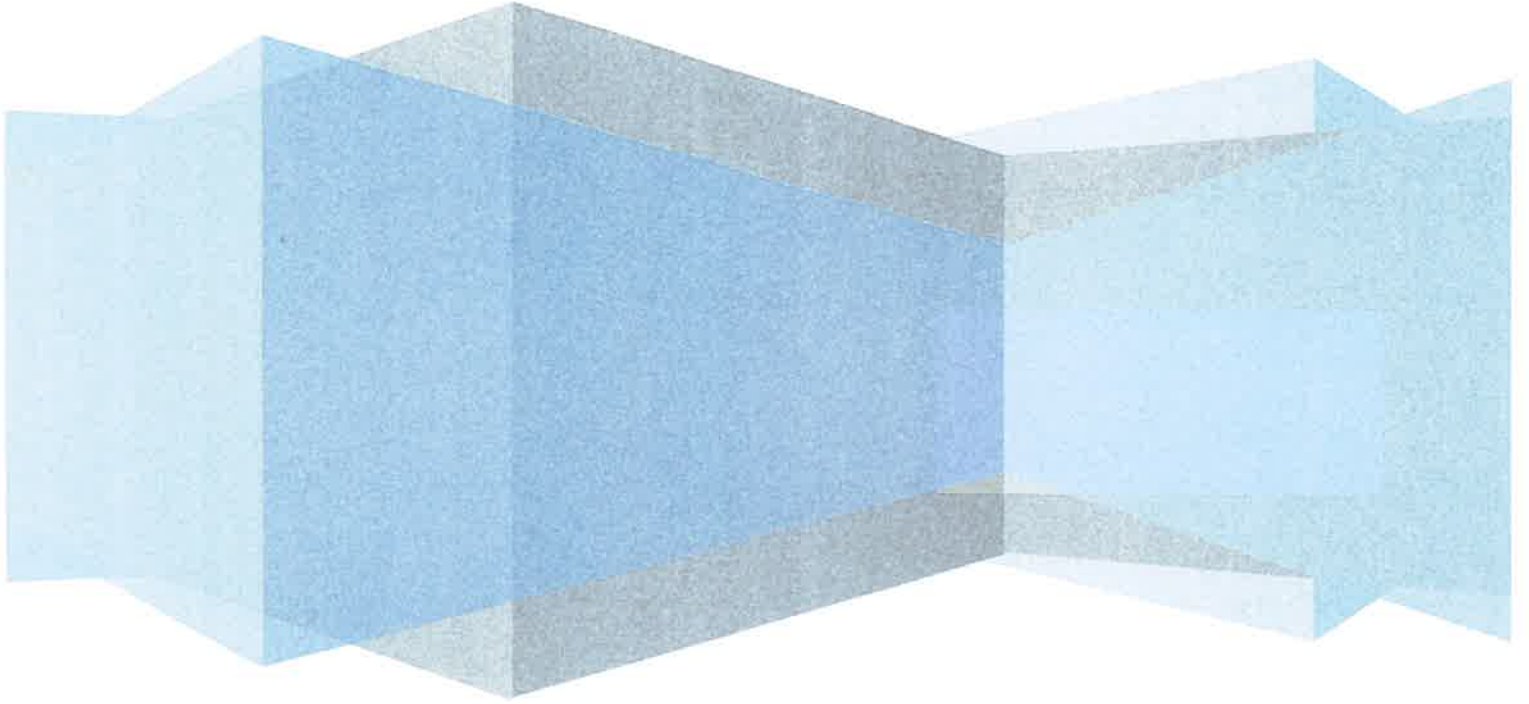




SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ KULLANICI KILAVUZU



1. SIFIR ATIK PROJESİ

Sıfır Atık Projesinin amacı; tüm özel ve kamu kurumlarının atıklarını geri dönüşüme kazandırmaya teşvik etmek, toplanan atıklar sayesinde elde edilen kazanımlar hakkında bilinç uyandırmak ve bu projeye katılan kurumların atık faaliyetlerini takip altına almaktır.




1.1. Entegre Çevre Bilgi Sistemi (ECBS)

(ecbs.cevre.gov.tr)

Entegre Çevre Bilgi Sisteminde kaydınız yoksa öncelikle Firma kaydı yapılmalı, firma kaydı tamamlandıktan sonra sistemde oluşan başvuru formunun imzalı hali İl Müdürlüğümüze ulaştırılması gerekmektedir. (Fax:219 57 69, mail: aydin@csb.gov.tr) Başvurunuzun onaylanmasından sonra "Tesis" kaydınızın oluşturulması gerekmektedir. Tesis kaydının tamamlanmasından sonra tesis üzerinden uygulama listesindeki "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" uygulaması eklenmelidir. (nasıl kayıt yapacağınız ile ilgili Entegre Çevre Bilgi Sisteminde "Sıkça Sorulan Sorular" kısmından yardım alabilirsiniz.

Eğer Entegre Çevre Bilgi Sisteminde daha önceden kaydınız varsa fakat yetkili ayrıldıysa sistem üzerinden "Yetkili Değişikliği" yapılarak yine oluşan başvuru formunun imzalı hali İl Müdürlüğümüze ulaştırılması gerekmektedir. (Fax:219 57 69, mail: aydin@csb.gov.tr)

1.2. Giriş Sayfası

1. Kullanıcı web tarayıcısından EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) sayfasını açar.
2. Açılan sayfada "Vatandaş Girişi" sekmesi tıklanır.
3. Tesis Kullanıcıları "T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi" girilerek "Giriş Yap" butonuna tıklanır.
4. "T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi" ile giriş sağlandıktan sonra sistem Ana sayfaya yönlendirir.
5. Ana sayfa üzerinde Sıfır Atık Bilgi Sistemi butonu tıklanır, giriş işlemi için "Tesis" işaretlenir.
6. Sistem tarafından yönlendirme ile Sıfır Atık Bilgi Sistemi web sitesini açar.
7. Herhangi bir sekme içerisinde ana sayfa ekranına geri dönebilmek için "Ana Sayfa" butonu tıklanır.
8. Sıfır Atık Bilgi Sistemi web sayfasını tam ekran yapabilmek için sayfanın sağ üst köşesindeki  buton tıklanır.
9. Kullanıcı web sayfasında menüler kısmını gizlemek ve ekranı genişletmek için sayfanın sağ üst köşesindeki  buton tıklar.
10. Kullanıcı, çıkış yapabilmek için sayfanın sağ üst köşesindeki  buton tıklanır.
11. "Çıkış" butonu tıklandıktan sonra sistem "EÇBS" web sayfasına yönlendirir.

1.3. Firma Bilgileri Düzenleme

1. Kullanıcı web tarayıcısından "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" sayfasını açar.
2. Açılan sayfada Tesis Kullanıcısı "Kullanıcı Adı ve Parola" girilerek "Giriş" butonu tıklanır.
3. "Kullanıcı Adı ve Parola" ile giriş sağlandıktan sonra sistem kullanıcı yetkisine göre Ana Sayfaya yönlendirir.
4. Açılan sayfada "Kurum Bilgileri" menüsü tıklanır.
5. Açılan menünün alt sekmesi olan "Kurum Bilgilerim" sekmesi tıklanır.
6. Açılan sayfada "Tesis Bilgilerim" formu görüntülenir.
7. Tesis Bilgilerim formunda düzenlenecek olan "Kurum Türü, Yıllık Oluşan Atık Miktarı, Koridor Uzunluğu, Kat Sayısı, Yemekhane Var Mı, Yeşil alan Bahçe Var Mı, Açıklama" bilgileri düzenlenir ve "Kaydet" butonu tıklanır.

1.4. Faaliyet Tanımlama

1. Kullanıcı web tarayıcısından "Sıfır Atık Bilgi Sistemi" sayfasını açar.
2. Açılan sayfada İl Müdürlüğü ve Tesis Kullanıcısı "Kullanıcı Adı ve Parola" girilerek "Giriş" butonu tıklanır.
3. "Kullanıcı Adı ve Parola" ile giriş sağlandıktan sonra sistem kullanıcı yetkisine göre Ana Sayfaya yönlendirir.
4. Açılan sayfada "Faaliyet" menüsü tıklanır.
5. Açılan menünün alt sekmesi olan "Yeni Faaliyet" sekmesi tıklanır.
6. Açılan "Yeni Faaliyet" formunda (Kurum Adı, Kurum Türü, Açıklama, İşlem Tarihi ve Faaliyet Türleri) görüntülenir.
7. Yeni Faaliyet formunda "İşlem Tarihi, Faaliyet Türleri, Açıklama" bilgileri girilir ve "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.
 - a) Faaliyet Türleri "Eğitim" formu için "İçerik, Hedef Kitle, Eğitim Tarihi ve Katılımcı Sayısı" bilgileri girilir.
 - b) Faaliyet Türleri "Toplanan Atık" formu için "Tarih, Atık Tür, Miktar, Lisans Tesis Teslim Tarihi, Teslim Belgesi" bilgileri girilir ve "Ekle" butonu tıklanır.

Geri açılan "Toplanan Atıklar" form sayfasında "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.

- c) Faaliyet Türleri "Yerleştirilen Ekipman" formu için "Ekipman Türü, Miktar (KG)" bilgileri girilir ve "Ekle" butonu tıklanır.
8. "Yeni Faaliyet" formunda tüm bilgiler girildikten sonra "Hesapla ve Kaydet" butonu tıklanır.
NOT: Çoklu Faaliyet Türleri seçimi "CTRL" tuşuna basılarak yapılır.
 9. Girilen faaliyet bilgilerini silmek için "Temizle" butonu tıklanır.

Belgelendirme Başvurusu

Başvuru Formu (BİNA)

Onaylandı | Belge No: 13601114 | Tarih : 15.06.2020 11:27

Kurum Künye Bilgisi

Adı : AKSARAY ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ İlçe : MERKEZ Vergi No :
Adres : AKSARAY İSTİKLAL MAHALLESİ, 67 ALPASLAN TÜRKES BULVARI, NO: 126-1, Kurum Türü : Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Yetkili :
MERKEZ, TÜRKİYE Yetkili E-Posta : Personel Sayısı :
Yetkili Telefon : 14600

Kurum Başvuru Bilgisi

Detay

Yetkinlik

Kriter

belgelendirme.jpg

1.) *Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uyulması atığa özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması*

2.) *Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında geri kazanılabilir (kağıt, camı, metal, plastik) atıkların diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi

3.) Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak biriktirilmesi

4.) 3. ve 4. kriterlerde belirtilmeyen tehlikesiz ve tehlikeli özellik gösteren diğer atıklar ile tıbbi atıkların ilgili mevzuatına uygun olarak biriktirilmesi

5.) Biyo-bozunur atıkların, yoğun oluşum gösterdikleri çay ocakları, kafe/tereya yemek hazırlama veya yemek servisinin yapıldığı yerler gibi noktalarda ayrı olarak biriktirilmesi

6.) Geçici Depolama Alanı Kurulmuş olması

7.) * Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması

Ger