

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1-İllerde, Merkez Teşkilatının görev alanına giren konulara ilişkin iş ve işlemleri; Kanun, ilgili diğer mevzuat ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Merkez Teşkilatı tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda yürütmek.

2-Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, istinaf, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

3-İl düzeyinde Başkanlığı temsil etmek, il içinde yapılacak her türlü tören ve kutlama haftalarıyla ilgili olarak müdürlüğe düşen görevleri yerine getirmek, valiliğe ve gereken hallerde ildeki diğer kurum ve kuruluşlara Başkanlığın ildeki faaliyetleri ile ilgili bilgi vermek ve ihtiyaç duyulan hallerde gerekli destekleri bu birimlerden talep etmek.

4-Kanunda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde, ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliğinde bulunmak.

5-Merkez Teşkilatı ve diğer kentsel dönüşüm müdürlükleri ile koordinasyon ve iş birliğinde bulunmak.

6-İdare ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak yürütülen hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

7-Müdürlükte çalışan personelin atama, nakil, sicil, disiplin, emeklilik, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları ve eğitim iş ve işlemlerinin Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığıyla, müdürlüğün destek hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin ise Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.

8-Başkanlığın tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak.

9-Başkanlık bütçesinin hazırlanmasına katkı sağlamak.

10-Görev alanına giren konularda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile akdedilecek protokolleri ve sözleşmeleri hazırlamak ve onaylanmak üzere Başkanlık Makamına sunmak.

11-Müdürlükçe yürütülen işlemlerin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme önerileri ile bu önerilerin gerçekleştirilmesine ilişkin projelerin üretilerek Başkanlığa iletilmesi işlemlerini yürütmek.

12-4982 sayılı Kanuna göre yapılacak bilgi edinme başvurularının takip edilmesi ve cevaplandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

13-Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.