

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE KAYIT AŐAMALARI

➤ ESB Firma Kayıt İŞlemleri

1. Kayıt işlemleri için <https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Girisadresine> girin.
2. ‘‘VatandaŐ giriŐi’’ ekranından e-devlet Őifrenizle giriŐ yapın. (E-devlet Őifresi ile giriŐlerin kurum yetkilisi tarafından yapılması gerekmektedir.)
3. ‘‘Sisteme giriŐ yap’’ butonuna tıklayarak il/ile bilgilerinizi girin. (Diđer bilgileriniz e-devlet sisteminden otomatik olarak çekilecektir.)
4. E-posta bilgilerinizi dođrula kodu ile onaylanması gerekmektedir.
5. Kaydet butonuna basarak, kullanıcı sözleŐmesini okuyup onaylayın.
6. Őahsınıza açılan sayfada hesap (firma/kurum) sayfasına girin.
7. Sağ üstte bulunan ‘‘yeni hesap (firma/kurum)’’ a tıklayın.
8. Hesap tipi (kamu kurumu) seçimini yaparak, vergi no ve vergi dairesi bilgilerinizi girin.
9. KuruluŐ tarihi ve varsa kurumunuza ait SGK numarasını girin.
10. UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) numarasını biliyorsanız girin. (Bilmiyorsanız ‘‘UAVT kodunu bilmiyorum’’ butonuna basarak adres bilgilerinizi girin.)
11. Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.
12. Harita üzerinden konum bilgilerinizi seçin. (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumuza sürükleyin.)
13. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Kurum kimlik kartınız vb)
14. ‘‘Başvuru tamamla’’ butonuna basın.
15. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.
16. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısına alarak, kaşe ve imzalı olarak ‘‘evre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’’ ne gönderin.
17. ECBS baŐvurunuz evre ve Şehircilik İl Müdürlüđünce onaylandığında e-devlet sistemi üzerindeki hesabınızda kurumunuz ‘‘onaylı’’ olarak görünecektir.

➤ ESB Tesis İŞlemleri

1. E-devlet Őifrenizle <https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris> adresinden hesap sayfasına girin. (Kurumunuz onaylı olarak kırmızı renkte görünecektir.)

2. Hesap Firma/Kurum adresi ile tesis adresi aynı ise firma hesabından firmamı tesisi olarak kaydet butonuna basılarak şube kaydı yapılır.
3. Şube Farklı bir adreste ise; sağ üst köşede bulunan “Yeni tesis ekle” butonuna basarak tesisinizin /kurumunuzun adını girin.
4. NACE faaliyet kodunu maliyeden vergi kimlik numaranızla seçilen kodlar arasından seçin.
5. UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) numarasını girin. (Bilmiyorsanız yeniden adres bilgilerini girerek oluşturun.)
6. Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.
7. Harita üzerinden konum bilgilerinizi seçin. (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumuza sürükleyin.)
8. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Kurum kimlik kartınız vb)
9. “Başvuru tamamla” butonuna basın.
10. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.
11. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısına alarak, kaşe ve imzalı olarak “Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü” ne gönderin.
12. İl Müdürlüğü tarafından tesis onayı yapıldıktan sonra hesabınızdan uygulama ekleme butonuna basarak uygulama listesinden “sıfır atık bilgi sistemi” ve “atık yönetim uygulaması” uygulamalarını ekleyin.
13. Firma ve tesis kayıt işlemleri sırasında oluşturulan formları kaşeli ve ıslak imzalı olarak “Ağrı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü” adresine elden veya posta yoluyla ulaştırın.