

HUKUK İŞLERİ BÜROSU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

1-Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve her türlü hukuki ihtilafta Bakanlığı temsil etmek; gerekli evrak, doküman, bilgi ve belgeleri ilgili merkez ve taşra birimlerinden temin etmek suretiyle takip edip sonuçlandırmak,

2-Yetkileri dahilindeki adli ve idari uyuşmazlıklar ile icra takiplerinin vazgeçme veya sulh yoluyla çözümlenmesi hususunda hukuk birimi görüşünü oluşturmak,

3-Dava ve icra dosyalarına ait kayıtların tutulması, güncellenmesi ve dosyalara ait bilgilerin veri girişinin yapılması işlemlerini yürütmek,

4-6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre arabuluculuk faaliyetlerinde idareyi temsil edecek komisyonun çalışmalarına katılmak ve anlaşma sağlanıp sağlanmama hususunda görüş bildirmek,

5-Keşif ve duruşmalara katılım sağlamak,

6-Genel Müdürlük ve İl Müdürlüğü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.