**19.11.2024**

**İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2024 YILI FAALİYETLERİ İLE 2025 YILI HEDEF ÇALIŞMALARI DEĞERLENDİRİLDİ**

İl Müdürümüz **Murat ÇEBİ**, Müdürlüğümüzün 2024 yılında yapılan faaliyetlerini değerlendirmek, 2025 yılı için yeni hedefler belirlemek, personel ve vatandaş açısından verimliliği arttırmak üzere Milli Emlak Müdürlüğü, Hukuk Birimi ve 9 Şube Müdürlüğü ile birlikte yıl sonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirdi.

Afet Koordinasyon ve İskândan Sorumlu Şube Müdürlüğü sunumu ile başlayan toplantı sırasıyla; ÇED ve Çevre İzinlerin, Çevre Yönetimi ve Denetiminden Sorumlu Şube Müdürlüğü, Hukuk Birimi, İmar ve Planlamadan Sorumlu Şube Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü, Proje ve Yapım İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü, Tabiat Varlıklarını Koruma İşlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü, Yapı Denetiminden ve Yapı Malzemelerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü, Yerel Yönetimlerden Sorumlu Şube Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sunumu ile devam edip Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetlerinden Sorumlu Şube Müdürlüğü sunumu ile sona ermiştir.

İl Müdürümüz Murat ÇEBİ, personellerimiz ile 2024 yılının değerlendirmesini yaparak;

**Afet ve İskan olarak;**

-Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hasar tespit çalışmalarının yapıldığını,

-Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında il düzeyi operasyon planlarının yapıldığını,

-İl Risk Azaltma Planı kapsamında hedef çalışmaların yapıldığını,

**ÇED ve Çevre İzinleri olarak;**

-ÇED olumlu, ÇED olumsuz, ÇED gereklidir ve ÇED gerekli değildir kararlarının verildiğini,

-Çevre İzni ve Geçici Faaliyet Belgesi verildiğini,

- Egzoz Gazı Emisyonu Ölçüm Yetki Belgesi verildiğini veya yenileme yapıldığını,

**Çevre Yönetimi ve Denetimi olarak;**

- Kömür Uygunluk Belgesi verildiğini, Katı Yakıt Satıcı Kayıt Belgesi verildiğini,

-Atık, Koku, Birleşik, Su ve Toprak konularında denetimlerin yapıldığını,

-Sıfır Atık Poşet denetimi yapıldığını,

-Depolama İzni verildiğini,

-Tehlikeli Atık Geçici Lisansı, Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Araç) ve Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (Gemi) verildiğini,

-Atık Yönetim Planlarının onaylandığını,

-Atık Su Arıtma Tesisi Proje onayı verildiğini,

-Atık İthalatı Uygunluk yazılarının verildiğini,

-Belediyelerin Sıfır Atık Belge işlemlerinin takip edildiğini,

-Motor Yağı Değişim Belgesi verildiğini,

**Hukuk Birimi olarak;**

-Müdürlüğümüzün idari ve adli dava dosyalarının takibinin yapıldığını,

**İmar ve Planlama olarak;**

-3621 sayılı Kıyı Kanuna tabi alanlarda Kıyı Kenar Çizgisi tespit ve aktarım işlemlerinin,

-3621 sayılı Kıyı Kanunun 7 nci maddesi kapsamında onaylanmak üzere Bakanlığımıza imar planı tekliflerinin sunulduğunu,

-Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan Hazineye ait taşınmazların kiralama ve satışına esas yürürlükteki imar planı ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu uyarınca Milli Emlak Müdürlüğü/Şefliğine görüşler verildiğini,

-Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde ilgili mevzuatlar uyarınca imar planı ve/veya revizyon, ilave, değişikliklerine esas görüşler verildiğini,

-Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 35 inci maddesi ve Bakanlığımızın 2013/17 sayılı Genelgesi kapsamında İlimiz sınırları dahilindeki Belediyelerce onaylanan imar planı ve/veya revizyon, ilave, değişikliklerinin incelendiğini,

-Belediyeler tarafından yürütülen imar uygulamalarında tereddüde düşülen konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre görüşler verildiğini,

-İmar Barışı kapsamında alınan yapı kayıt belgeleri, yapılaşma koşulları, ruhsatsız yapılaşma, kaçak eklentiler vb. konulara dair gerçek ve tüzel kişiler tarafından Müdürlüğümüze iletilen şikâyetlerin incelendiğini,

-Bakanlığımızca onaylanan çevre düzeni planı değişikliği, imar planı ve/veya revizyon, ilave, değişikliklerine ilişkin askı işlemlerinin yapıldığını,

-İmar planı yapımına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının onaylandığını,

**Milli Emlak olarak;**

-Hazinenin özel mülkiyetindeki ve Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlara ilişkin genel satış işlemlerinin, 2B satış işlemlerinin, kira işlemlerinin, ecrimisil işlemlerinin, kamu konutu işlemlerinin, irtifak hakkı işlemlerinin, taşınır satış işlemlerinin, taşıt satış işlemlerinin yapıldığını,

**Proje olarak;**

-Kıymet takdirlerinin yapıldığını, satışa konulan kamu konutlarının kat mülkiyeti çalışmalarının yapıldığını, erişilebilirlik incelemelerinin yapıldığını, şahıs ve kamu kurumlarından gelen bina ve müştemilatlarının inceleme taleplerinin gerçekleştirildiğini, proje bedel hesabı yapıldığını, proje ihalelerinin yapıldığını, özel kurumlara proje uygunluk onayı verildiğini, Mahkemelerce istenen bedel tespit yazıları düzenlendiğini ve Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan proje çalışmalarının yapıldığını,

**Tabiat Varlıklarını Koruma olarak;**

-Doğal Sit ve Potansiyel Doğal Sit Alanı çalışmalarının yapıldığını,

-Koruma ve İzleme Alanlarında kaçak avcılık, yangın, çevresel etkiler ile kaçak yapılaşmanın önlendiğini,

**Yapı Denetim olarak;**

-İlimizde bulunan yapı denetim ve laboratuvar kuruluşlarının büro ve şantiye denetimlerinin yapıldığını,

-Denetçi ve yardımcı kontrol elemanlarına ait işlemlerin yapıldığını,

-Yapı Denetim ve Laboratuvar Kuruluşları ile Denetçilerin Belge Vizesi işlemlerinin yapıldığını,

-Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırma işlemlerinin yapıldığını,

-İl Yapı Denetim Komisyonunun toplanarak kararlar aldığını,

**Yapı Malzemeleri olarak;**

-7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu kapsamında piyasa gözetimi ve denetimi yapıldığını,

-PGD Belge Denetimi yapıldığını,

-Taze (Hazır) Beton PGD Denetimi yapıldığını,

-Beton Basınç Deneylerinin, Betonarme Çelik Donatı Çekme Deneylerinin, Sertleşmiş Beton Deneylerinin (Karot) yapıldığını,

-Enerji Kimlik Belgesi Denetimlerinin yapıldığını,

**Yapım İşleri olarak;**

-Bakanlığımız ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin ihtiyaç duyduğu Ödenek Temini çalışmalarının, yaklaşık maliyet çalışmalarının, ihale işlemlerinin, kontrollük hizmetlerinin ve Kabul işlemlerinin yapıldığını,

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre işlemlerin yapıldığını,

-Teknik Rapor düzenlendiğini ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılan taleplere istinaden incelemelerin yapıldığını,

**Yerel Yönetim olarak;**

-Kamu Yararı onay işlemlerinin, ikinci el oto galerisi ruhsat işlemlerine esas valilik görüşü istenen başvuruların sonuçlandırıldığını, ihaleden yasaklama işlemlerinin yapıldığını, ilimiz Belediyelerinin sendika üye tespitlerinin yapılarak Vali Yardımcımız tarafından onaylanarak Bakanlığımıza gönderiminin sağlandığını, resmi mühür talep işlemlerinin yapıldığını, Yerel Bilgi Sistemi üzerindeki işlemlerin takip edildiğini,

**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak;**

-Riskli bina tespitlerinin yapıldığını,

-Riskli binaların yıkım işlemlerinin takip edildiğini,

-Riskli ve rezerv alan tespitlerinin yapıldığını,

-Kredi ve kira yardımı ödemelerinin yapılarak takip edildiğini,

**Bilgi Teknolojileri, İnsan Kaynakları Ve Destek Hizmetleri olarak;**

-Milli Emlak Daire Başkanlığı ile Müdürlüğümüzün hizmet binaları ve personelleri ile ilgili tüm işlemlerin takibinin sağlandığını ve gerekli tüm bakım, onarımların gerçekleştirilerek ihtiyaçların karşılandığını, Alo 181, CİMER ve yazılı olarak yapılan ihbar, şikayet, bilgi edinme, görüş, öneri, isteklerin incelendiği belirtilerek 2024 yılı için genel durum değerlendirmesini tamamlamıştır.

İl Müdürümüz Murat ÇEBİ tüm personelimizin çalışmalarından dolayı memnuniyetini dile getirerek teşekkürlerini sundu.

2025 yılı içinde her birim ve şube için çalışma programı ve hedefler belirlenip, bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için her türlü tedbirin alınarak çalışma programının gerçekleştirilmesinin sağlanması talimatlandırıldı.

İl Müdürümüzün konuşmasının ardından verilen hizmetlerin iyileştirilmesi konusunda önerileri için söz alan personellerin teklifleri değerlendirildikten sonra, İl Müdürümüz Murat ÇEBİ tarafından toplantıya son verildi.