

YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Değiş: 21.09.2019/30895

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; plân, fen, sanat, sağlık, çevre şartlarına ve standartlara uygun yapı inşa edilmesine yönelik yapım faaliyet ve süreçlerinin takibini sağlamak üzere, **yapı müteahhitlerinin ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliklerine göre sınıflandırılarak yetki belgesi numarası verilmesine**, kayıtlarının tutulmasına, **belge numaralarının veya gruplarının iptaline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.**

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; **yapı ruhsatına tâbi her türlü yapım işinde, yapı müteahhitliğini üstlenecek olan gerçek ve tüzel kişileri kapsar.**

(2) **Bu Yönetmelikte tarif edilen sınıflandırma koşulları 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki işler ile bu Kanunda istisna tutulan işleri; 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki mevzuata göre yürütülen yapım işlerini kapsamaz.**

(3) 31/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca yapılacak uygulamalara ilişkin hükümler saklıdır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 3/5/1985 tarihli ve **3194 sayılı İmar Kanununun 28. maddesinin 8. fıkrası, 42. ve 44. maddeleri** ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 107 nci maddesinin birinci fıkrasına **dayanılarak hazırlanmıştır.**

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- İdare:** Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip idareleri,
- İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu** (Belge Komisyonu): Yetki belge numarası işlemlerini yürütmek üzere Müdürlük bünyesinde oluşturulan yetki belgesi komisyonunu,
- İtiraz komisyonu:** Yetki belge numarası işlemlerine yönelik yapılacak itirazları incelemek ve karara bağlamak üzere Bakanlık bünyesinde oluşturulan komisyonu,
- Kanun:** 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununu,
- Müdürlük:** Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü,
- Toplu yapı:** 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununun 66 ncı ve 68 inci maddelerinde tanımlanan yapıyı,
- YAMBİS:** Müteahhitlik yetki belgesi kayıtlarının elektronik ortamda tutulduğu, Bakanlık bünyesinde işletilen Yapı Müteahhitliği Bilişim Sistemini,
- Yapı yaklaşık maliyeti:** Binalarda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabına esas yapı yaklaşık birim maliyetleri ile yapı inşaat alanının çarpımından elde edilen bedeli,
- Yeterlik:** Başvuru sahibinin bu Yönetmeliğe göre ekonomik, mali, mesleki ve teknik yönlerden yapım

konusu işleri yapabilme kapasitesine sahip olma durumunu,

1) **Yetki belgesi grubu:** Bu Yönetmelik uyarınca yapı müteahhitlerinin yeterlik seviyelerini belirlemek üzere, yapılan sınıflandırma sonucu tespit edilen grubu,

i) **Yetki belgesi numarası:** Bu Yönetmelik uyarınca yapı müteahhitlerinin kayıt altına alınmasına ve yapı müteahhitliği faaliyetlerinin takibine esas olmak üzere elektronik ortamda kaydedilen ve YAMBİS üzerinden erişilebilen numarayı,

j) **Yetki belgeli usta:** Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgeleri, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalışanları,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilmeyen tanımlar için 28 inci maddede yapılan atıflar ve ilgili diğer mevzuatta belirtilenler geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Uygulanacak İlke ve Kurallar

MADDE 5 - (1) Yapı ruhsatına tâbi bütün yapıların gerçek veya tüzel kişiliği haiz bir yapı müteahhidinin veyahut bunların oluşturacağı ortak girişimin sorumluluğu altında inşâ edilmesi; her müteahhidin yetki belgesi numarası alması esastır. Bu numaranın yapı ruhsatında, yapı kullanma izin belgesinde ve yapım işleri sözleşmelerinde kullanılması zorunludur.

(2) **Tek parselde bir bodrum katı dışında, en çok iki katlı ve toplam yapı inşaat alanı 500 metrekareyi geçmeyen yapılarda;** yapı müteahhitliğine ilişkin bütün sorumlulukları üstlenmek şartıyla **parsel maliki kendi yapısını inşa edebilir.** Bu durumdaki yapılar için **ayrıca yapı müteahhidi aranmaz.** Sadece o yapım işinde kullanılmak ve beş yıl içinde bir defaya ve tek bir yapıya mahsus olmak üzere, **yapı sahibine geçici yetki belgesi numarası verilir.** Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhitliğini üstlendiği durumlarda sözleşme şartı aranmaz.

(3) Yapı müteahhitliğine ilişkin bütün sorumlulukları üstlenmek şartıyla **kendilerine ait yapıları inşa etmek üzere;**

a) Bir **ticari işletme işleten vakıflara, derneklere** ve kendi kuruluş kanunları gereğince özel hukuk hükümlerine göre yönetilmek veya **ticari şekilde işletilmek üzere kamu tüzel kişileri tarafından kurulan kurum ve kuruluşlara,**

b) İl özel idaresi, belediye, köy ve diğer **kamu tüzel kişilerine ait ticari işletmelere,**

c) Ana sözleşmelerinde kendi yapılarını inşa edebileceklerine dair aykırı hüküm bulunmamak ve işletme konusu gösterilmek şartıyla **yapı kooperatiflerine,**

ç) **İskan dışı alanlarda yapılacak entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarımsal amaçlı seralar için yapı sahibine,**

geçici grup yetki belgesi numarası verilir.

(4) **Yetki belgesi numaraları, geçici grup hariç,** başvuru sahibinin ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlikleri esas alınarak yapılacak sınıflandırmaya göre **uygun grup atanmak suretiyle oluşturulur.**

(5) Yapı müteahhitliğinin ortak girişimce üstlenilmesi halinde, her bir ortağın Müdürlükten ayrı ayrı yetki belge numarası almış olması ve ortaklarca tüm ortaklık adına yeni bir yetki belgesi numarası alınması zorunludur.

(6) Şahıs veya sermaye şirketlerinin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre nev'i veya unvan değiştirmeleri halinde, değişiklikten önce bildirim yükümlülüğü dâhilinde sahip olunan güncel yeterlik belgeleri nev'i veya unvan değiştirilmiş şirket tarafından kullanılabilir. Bu durumda olan şirketlere, önceki grup ve yetki belge numaraları tahsis edilir.

(7) Başvurularda yanıltıcı bilgi ve/veya belge verilmesi, yetki belge numarasının hataya sebebiyet verecek şekilde kullanımı ile ilgili olarak Müdürlüğe bilgi iletilmesi halinde, Müdürlük tarafından derhal araştırma yapılarak gereken önlemler alınır.

(8) **Yetki belgesi numarası veya grubu iptal edilen yapı müteahhidi, yapı ruhsatı alınmış mevcut işleri tamamlamanın dışında, iptal süresince bu Yönetmelik kapsamında yeni yapım işi üstlenemez.**

(9) **Yetki belgesi numarası başkası tarafından veya başkası adına kullanılamaz** veyahut devredilemez.

Yapı Müteahhitliği

MADDE 6 - (1) Yapı müteahhidi; yapıyı, tesisatı ve malzemeleriyle birlikte ilgili mevzuata, uygulama imar planına, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere, standartlara ve teknik şartnamelere uygun olarak inşa etmek, neden olduğu mevzuata aykırılığı gidermek mecburiyetindedir. Yapı müteahhidi, **ilgili fenni mesullerin denetimi olmaksızın inşaat ve tesisatlarına ilişkin yapım işlerini sürdüremez**, inşaat ve tesisat işlerinde **yetki belgesi olmayan usta çalıştıramaz.**

(2) **Yapı müteahhidi, yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulandıktan sorumludur.**

(3) **Yapı müteahhidi, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda öngörülen iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri almaktan sorumludur.**

(4) **Yapı müteahhidi, inşaat ve tesisat işlerinde şantiye şefi ve yetki belgeli usta çalıştırmak ve belgelerinin bir örneğini şantiye dosyasında bulundurmaktan sorumludur.**

(5) **Yapı müteahhidi, yapı sahibi ile yapım sözleşmesi yapmakla yükümlüdür.** *Yapı sahibinin aynı zamanda yapı müteahhidi olma koşullarını taşıdığı hallerde, başka bir yapı müteahhidi ile sözleşme şartı aranmaz.*

Yetki Belgesi Numarası Başvurusu Yapamayacak Olanlar

MADDE 7 - (1) Yetki belgesi numarası için başvuranlardan;

a) **İflas eden**, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, **konkordato ilân eden**, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, **zorunlu tasfiye kararı verilen**, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce **hileli iflas ettiğine karar verilen**,

b) Başvuru tarihinden **geriye doğru son üç yıl içerisinde kesinleşmiş yargı kararı ile tespit edilmek kaydıyla**, yetki belgesi numarası kullandığı işlerde;

1) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla

sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştıran veya buna teşebbüs eden,

2) **Sahte belge düzenleyen**, kullanan veya bunlara teşebbüs eden,

3) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanan, **fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapan**,

gerçek veya tüzel kişilere yetki belgesi numarası tahsis edilmez, yetki belge numarası olanların belgesi iptal edilir.

(2) *Başvuru sahibinin ticari işletme türüne bağlı olarak 23. maddede sayılanların, 1. fıkradaki kısıtlama hükümleri kapsamına girmeleri halinde o ortaklık veya şirkete de yetki belgesi numarası tahsis edilmez, yetki belge numarası olanların yenileme işlemi yapılmaz.*

Gizlilik ve Sır Saklama Yükümlülüğü

MADDE 8 - (1) Müdürlük başvurulara ait bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlayacak tedbirleri alır.

(2) Bakanlık ve Müdürlük **personeli ile komisyon üyeleri**, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetleri dolayısıyla **öğrendiği ve elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi yalnızca bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kullanabilir.** Bu bilgi ve belgeler hiç bir şekilde ticari amaçla veya kendileri ya da başkalarının menfaatine kullanılamaz. İlgililerin sır saklama yükümlülükleri görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(3) Komisyon üyeleri, kendilerini ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıklarını ve eşlerini ilgilendiren kararlarla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.

İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu

MADDE 9 - (1) Müdürlüklerde; yetki belge numarası verilmesi, belge grubunun belirlenmesi, yenilenmesi ve iptaline dair işlemler ile bu işlemlerle ilgili ilave bilgi, belge ve açıklama istenmesi yönünde kararlar alarak değerlendirmekle ve itiraz komisyonu kararlarını yerine getirmekle görevli yeterli sayıda İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu kurulur.

(2) **Müdürlük, birisi başkan olmak üzere, en az 3 üç asıl ve tek sayıda kişiden oluşan** bir veya daha fazla sayıdaki yetki belgesi komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

(3) Belge komisyonu üyelerinin en az biri mimar veya mühendis unvanlı teknik personel, **birisi de muhasebe veya malî işlerden sorumlu personel** arasından seçilir.

(4) Belge komisyonu üyeleri **2 iki yıllığına görev yapar.** Komisyon üyelerinin görev süresini tamamlaması esastır. Görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple **boşalan komisyon üyeliklerine derhal yeniden görevlendirme yapılır.**

(5) Belge komisyonları **eksiksiz toplanır, kararlar çoğunlukla alınır.** Çekimser oy kullanılamaz. **Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.**

(6) Belge komisyonunca **alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar**, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek **imzalanır.**

İtiraz Komisyonu

MADDE 10 - (1) Bakanlıkta, belge komisyonları tarafından alınan nihai kararlara ilişkin itirazları değerlendirmekle görevli bir itiraz komisyonu kurulur.

(2) Başvurular üzerine, itiraz komisyonu tarafından gerekçeli olarak karar alınır. Kararlar başvuru sahibine bildirilir. Bildirimde başvurunun uygun bulunmama gerekçesiyle birlikte karara karşı başvuru yolu, süresi ve merci hakkında bilgi verilir.

(3) Bakanlık, müteahhlik hizmetlerinden sorumlu daire başkanının başkanlığında, idari, teknik veya hukuki uzmanlık sahibi en az üç asıl ve tek sayıda kişiden oluşan itiraz komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

(4) İtiraz komisyonu eksiksiz olarak toplanır ve kararları çoğunlukla alır. Çekimser oy kullanılmaz. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(5) İtiraz komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki Belgesi Numarası Başvurusu ve Değerlendirme İşlemleri

Yetki Belgesi Numarası İçin Başvuru

MADDE 11 - (1) Yetki belgesi numarası almak isteyen **başvuru sahiplerinin**, başvuru yapılan tarih itibarıyla **en az bir ay süreyle geçerli olacak şekilde, aşağıda sayılan belgeleri kapalı zarf içerisinde** Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarası **Başvuru Formu (Ek-1)** ekinde **Müdürlüğe sunmaları gerekir:**

a) **Gerçek kişi ise,** kayıtlı olduğu **ticaret ve/veya sanayi odasından** başvuru yılı içinde alınmış **kayıt belgesinin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili sicil memurluğunca tasdik edilmiş sureti ile noter tasdikli imza beyannamesi,**

b) **Tüzel kişi olması halinde,** ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Türkiye **Ticaret Sicili Gazetesi**, bu bilgilerin tamamının bir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin ilgili sayıları veya bu hususları gösteren belgeler **ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini,**

c) **Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin** serbest muhasebeci, (**Değ: 21.09.2019**) **serbest muhasebeci** mali müşavir **veya yeminli mali müşavirce düzenlenen Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu (Ek-2),**

ç) **Mali durumunu göstermek üzere** bankalardan temin edilecek standart formatta düzenlenen **Banka Referans Mektubu (Ek-3),**

d) **Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler** ile ortalama yıllık usta iş gücü ve teknik personel yeterliğinin sağlandığına ilişkin serbest **muhasebeci,** (**Değ: 21.09.2019**) **serbest muhasebeci** mali müşavir **veya yeminli mali müşavirce düzenlenen Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu (Ek-4),**

e) **7. maddede belirtilen hallerden herhangi birisi durumunda olunmadığına dair, standart formatta düzenlenen Sicil Durumu Beyannamesi (Ek-5).**

(2) **G grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden,** ekonomik ve mali yeterliklerden **yalnızca banka referans mektubu istenir. % 51 veya daha fazla hissesi beş yıldır mimar veya mühendis ortağa ait olan tüzel kişilerden ve mimar veya mühendis gerçek kişilerden banka referans mektubu da istenmez.**

(3) **H grubu yetki belgesi numarası almak isteyenlerden ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlik belgeleri istenmez.**

(4) **Geçici grup yetki belgesi numarası almak isteyen yapı sahibi tacir olmayan gerçek kişiden yeterlik belgeleri ve meslek odasına kayıt belgesi istenmez. Ancak 5. maddenin 3. fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanlardan (koop., dernek vb.), 1. fıkranın (b) bendindeki belgeler ile mülkiyeti kanıtlayıcı belgeler ve başvuru imzalayanın başvuru yapmaya yetkili olduğuna dair belge istenir.**

(5) **Geçici grup yetki belgesi numarası başvurularında 7. madde (sicil durumu) uygulanmaz.**

(6) Başvuruda sunulan belgelerin 28. maddede atıf yapılan mevzuatta yer alan belge sunum şekline ilişkin düzenlemelere uygun olması gerekir. Başvuruların dili Türkçe olup yabancı dilde düzenlenen belgelerin Türkçe tercüme asılları ile birlikte sunulması zorunludur.

(7) Yapı müteahhitleri tarafından buldukları yetki belgesi grubundan farklı bir gruba yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilir.

(8) **Ortak girişimler tarafından yapılan yetki belgesi numarası başvurularında**; noter onaylı ortaklık sözleşmesi, başvuru formu ve ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından imzalanmış **Ortak Girişim Beyannamesi (Ek-6)** ve ilgisine göre **1. fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.** Ortaklık adına yeni bir yetki belgesi numarası alınmasında, birinci fıkranın diğer bentlerinde sayılan belgeler istenmez.

(9) Yetki belge numarası almak için **bir Müdürlüğe başvuranlar, başvurusu sonuçlandırılıncaya kadar bir başka Müdürlükten yeniden başvuru yapamaz.** Başvurusu daha önce reddedilenlerin yeniden başvurusu halinde, yapılacak değerlendirmelerde önceki kayıtları YAMBİS üzerinden kontrol edilerek karar verilir.

(10) Müdürlük/Belge komisyonu başvuru evrakında çelişki ve/veya yanlışlık olduğu kanaatine varırsa, başvuru sahibinden, ilgili kurum ve kuruluşlara başvurusu suretiyle **evrakta yer alan bilgilerin doğruluğunun teyit ettirilmesini isteyebilir.**

Ekonomik ve Mali Yeterlik

MADDE 12 - (1) Ekonomik ve mali yeterliğin sağlanması kapsamında bilanço, banka referans mektubu ve iş hacmini gösteren belgeler sunulur.

(2) **Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilançoya göre;**

a) **Cari oranın** (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az **0,50,**

b) **Öz kaynak oranının** (öz kaynaklar/toplam aktif) en az **0,10,**

c) **Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,75'ten küçük,**

olması gerekir. Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olanlardan, **bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler.** Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise **iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler.** Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(3) **Banka referans mektubu ile;** başvuranın bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan **mevduatının, başvuru yetki belgesi grubunda sunulması gereken asgari iş deneyim tutarının % 5'inden az olmadığı tevsik edilir.**

(4) Sunulacak **iş hacmini gösteren belgelere göre,** başvuru yapılan yıldan önceki yıla ait; başvuru sahibinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya bu Yönetmelik kapsamındaki işlerle ilgili cirosunun başvuru yetki belgesi grubunda sunulması gereken **asgari iş deneyim tutarının F grubu için % 10'undan; daha üst gruplar için % 20'sinden az olmaması gerekir.** Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, **başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler.** Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların **parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.**

Mesleki ve Teknik Yeterlik

MADDE 13 - (1) Mesleki ve teknik yeterliğin sağlanması kapsamında iş deneyim belgeleri ve iş gücünü gösteren belgeler sunulur.

(2) **İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde** aşağıdaki hususlar esas alınır:

a) **Gerçek ve tüzel kişilerin** yapım işlerinde benzer iş grupları listesinin “(B) Üst yapı (Bina) işleri” başlığı altındaki I. Grup, II. Grup ve III. Grup kapsamında **yaptığı işlerle ilgili olarak deneyimini gösteren; iş bitirme belgeleri, iş denetleme belgeleri ve iş yönetme belgeleri, iş deneyimi olarak kabul edilir.**

b) İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak **gruplamaya esas iş veya benzer iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.**

c) Yapımla ilgili **hizmet işlerinden elde edilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.**

ç) Şahıs şirketi ortaklarının (komandit şirketin komanditer ortağı hariç) şirketten ayrılmaları halinde, **şirket adına düzenlenmiş olan iş bitirme belgesi ayrılan ortakların hisseleri oranında şahsi iş deneyimi olarak değerlendirilir.** Bu belgelerin şirket adına kullanılmasında belge tutarı değerlendirilirken ayrılan ortakların hisselerine isabet eden tutar belge toplamından düşülür.

(Ek: 21.09.2019)

d) **İş deneyimini gösteren belgeler,** kullanıldığı yetki belge numarasının **belge grubu geçerlik süresi sonuna kadar başka bir gerçek veya tüzel kişiye kullandırılmaz.**

e) Tüzel kişi tarafından sunulan **iş deneyimini gösteren belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, belge grubu geçerlik süresince bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.**

(3) **İş gücü belgelerinin değerlendirilmesinde** aşağıdaki hususlar esas alınır:

a) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından **başvurudan bir önceki yıl içinde işveren veya alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık usta iş gücü yeterliğinin sağlanması gerekir.** Bu kriteri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların ortalaması üzerinden yeterlik kriterinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

b) Sunulan belgelere göre;

1) Meslekî Yeterlilik Kurumu **Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri** ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı

Mesleki Eğitim Kanununa göre **ustalık belgesi almış olanlar** ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından **mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.**

2) **Mimar ve mühendisler** ile 29.4.1992 tarihli ve 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanunda sayılan **tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.**

3) 31/5/2016 tarihli ve 5510 sayılı **Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik bildirimleri esas alınır.**

MADDE 14 - (1) Yetki belgesi grupları, mesleki ve teknik yeterlikler ile ekonomik ve mali yeterlikler esas alınarak; A, B, C, D, E, F, G, H ve geçici olmak üzere gruplandırılır. Bu gruplandırmaya göre **12. ve 13. maddelerde sayılanlarla birlikte, aşağıdaki yeterliklerin sağlanması gerekir:**

a) **A Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin iki katını geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **50, teknik personel iş gücü en az 8** olanlar.

b) **B Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin 7/5'ini geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **24, teknik personel iş gücü en az 6** olanlar.

c) **C Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerini geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **12, teknik personel iş gücü en az 3** olanlar.

ç) **D Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin 2/3'ünü geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **9, teknik personel iş gücü en az 2** olanlar.

d) **E Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin 1/3'ünü geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **6, teknik personel iş gücü en az 2** olanlar.

e) **F Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin 1/10'unu geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **3, teknik personel iş gücü en az 1** olanlar.

f) **G Grubu:** İş deneyim tutarı yapım işleri eşik değerinin 7/100'ünü geçen ve ortalama yıllık usta iş gücü en az **1, teknik personel iş gücü en az 1** olanlar.

g) **H Grubu:** İş deneyimi ve iş gücü koşulu aranmaz.

ğ) **Gecici Grup:** Ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterlikler ile iş deneyimi ve iş gücü koşulu aranmaz.

(2) Aynı veya ardışık gruptaki ortak girişim durumunda, ortak girişimin belge grubu, yüksek gruptaki (Ek: 21.09.2019) pilot ortağın veya üstlendiği iş kısmı en fazla olmak kaydıyla koordinatör ortağın belge grubunun bir üstü olarak değerlendirilir.”.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yetki belgesi grubu sahibi yapı müteahhitlerinden;

a) **B, C, D ve E** grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, belge grubunun gerektirdiği **asgari iş deneyim tutarını geçmeyen** yapım işlerini,

b) (Değ:21.09.2019) **G** grubundakiler, yapı yaklaşık maliyeti, belge grubunun gerektirdiği **asgari iş deneyim miktarının 3/2'sini geçmeyen; F** grubundakiler ise **2 katını geçmeyen** yapım işlerini,

c) **H grubundakiler**, yapı yaklaşık maliyeti, G belge grubunun gerektirdiği asgari iş deneyim miktarının (Değ:21.09.2019) ~~1/3'ünü~~ **3/5'ni geçmeyen** yapım işlerini,

üstlenebilirler.

ç) **A grubu için bir kısıtlama uygulanmaz.**

(4) **Üçüncü fıkra kapsamındaki hesaplamada tek bir sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı işler dikkate alınır.** Toplu yapı niteliğindeki yapılar için düzenlenen iş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde, başvuru sahibi adına olanlar toplanarak dikkate alınır. (Ek: 21.09.2019) **Birden fazla sözleşmeye veya yapı ruhsatına konu edilse dahi**, aynı parselde yer alan veya toplu yapı niteliğinde olan yapılar tek iş olarak dikkate alınır, bunlardan yapı kullanma izin belgesi alanlar hesaba dâhil edilmez.

(5) Yapı yaklaşık maliyetine esas alınan birim maliyetlerin yılı içerisinde yayımlanmasına kadar geçen süre içerisinde, birim maliyetlere eşik değerde yapılan güncelleme oranı uygulanır.

(6) **Birim maliyet sınıflarında yer almayan yapılar** ile yapı yaklaşık maliyeti birim maliyet kullanılarak belirlenmesi uygun olmayan onarım, güçlendirme ve benzeri işlerin maliyeti, **yapının metraja dayalı maliyeti üzerinden belirlenir.**

Yeterlik Değerlendirmesi

MADDE 15 - (1) Başvurular, belge komisyonu tarafından bu Yönetmelikte istenen şartlara uygunluk açısından Yapı Müteahhitlikleri İl Yetki Belgesi Komisyonu **Başvuru Dosyası İnceleme Formu (Ek-8)'na uygun şekilde incelenir.** Komisyon başvuruyu belge numarası işlem süresi içerisinde Yapı Müteahhitleri İl Yetki Belge Komisyonu **Karar Tutanağı (Ek-9)'na göre gerekçeli olarak karara bağlar.** Kararda yetki belgesi numarası verilip verilmeyeceği ile belge grubu belirtilir. **Karar, İl Müdürünün onayından sonra YAMBİS'e işlenir.**

(2) Başvurularda, bu Yönetmelikte belirtilen **belgelerin sunuluş şekline ilişkin düzenlemelere uygun sunulmayan, geçerlik süresi dolan ve ilgili mevzuatına uygun düzenlenmeyen belgeler değerlendirmeye alınmaz.**

(3) **Başvurular Müdürlükçe belge numarası işlem süresinde sonuçlandırılır. Bu süre azami 15 on beş gündür.**

Yetki Belgesi Grubunun Tespiti

MADDE 16 - (1) Yetki belgesi grubunun tespitinde, ibraz edilen belgelerdeki tutarlar başvuru tarihine göre güncellenerek değerlendirilir.

(2) Sunulan **iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde** tek sözleşmeye ve/veya yapı ruhsatına dayalı olarak başvuru tarihinden geriye doğru son 15 on beş yıl içerisinde alınmış iş deneyim belgelerinin en fazla miktarda olanın 2 iki katı alınarak veya daha büyük sonuç vermek şartıyla, bitirilen işler içinde geriye doğru son 5 beş yıl içinde bitirdiği işlerin bedelinin toplamı alınarak iş deneyim tutarı belirlenir. Toplama işlemi son 15 on beş yıl içerisindeki en büyük işin iş deneyim miktarının üç katından fazlası dikkate alınmaz. (Ek: 21.09.2019) **Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen süreye göre 28. madde kapsamında hesaplanacak tutara herhangi bir artırım uygulanmaz**

(3) **Toplu yapı niteliğindeki yapıların iş deneyim belgelerindeki miktarlar toplanmak suretiyle tek iş deneyimi olarak değerlendirilir.**

(4) Aynı işin sözleşmesinin iş artışı sınırı içinde ikmal edilmemesi halinde, sözleşme konusu olan işin devamı olarak yaptırılan işler iş deneyiminde dikkate alınır.

(5) 6. maddenin 5. fıkrasına göre veya mevzuatı gereği sözleşme şartı aranmayan işlerden alınan yapı kullanma izin belgeleri, 28. maddedeki atıflar kapsamında kat ve/veya arsa karşılığı inşaat işlerine ilişkin iş deneyim tutarının hesabı ile aynı usule göre değerlendirilir.

(6) Mevzuatı gereği bedel içeren sözleşme şartı aranan işlerde, iş deneyim belgelerinde belirtilen tutar esas alınır.

(7) **(Ek: 21.09.2019) 28. madde kapsamında uygulanabilir olduğu durumlarda**, iş deneyim belgelerinin Elektronik Kamu Alımları Platformunda kaydının olması zorunludur

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki Belgesi Numarasının Verilmesi ve Bildirim Yükümlülüğü

Yetki Belgesi Numarasının Verilmesi

MADDE 17 - (1) Müdürlük tarafından yetki belgesi numarası başvurusunda bulunan kişiler için tek bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada numara başvuruları ile belge komisyonu kararları gibi yeterlik değerlendirmesine yönelik yapılan işlemlerle ilgili bütün bilgi, belge ve yazışmalar saklanır. Bu belgeler talep edilmediği müddetçe Bakanlığa gönderilmez.

(2) Müdürlükçe kayda alınan başvuru belgeleri bir tutanakla belge komisyonuna teslim edilir. Başvuru dosyası komisyon tarafından bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluk yönünden kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda **eksiklik, çelişki veya hata olduğunun tespit edilmesi ya da ilave bilgi, belge ve açıklamaya ihtiyaç duyulması halinde başvurunun kayda alındığı tarihi izleyen 5 beş iş günü içinde** bu hususlar başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibinin bildirimden sonra **5 beş iş günü içerisinde başvurusundaki eksiklik, çelişki veya hataları gidermemesi halinde başvuru reddedilir.**

(3) Belge numarası **işlem süresi başvurunun Müdürlüğe teslim edildiği tarihte başlar, eksiklik bulunması halinde ise eksikliklerin giderildiği tarihte başlar.**

(4) Bakanlıkça gerekli idari ve teknik altyapı oluşturulması halinde elektronik ortamda başvuru yapılabilir.

(5) **Yetki belgesi grup işlemleri, yetki belgesi numarası oluşturulmasına dair kayıtların tutulduğu yerdeki Müdürlükçe, yetki belge numarası iptali ve iptalin kaldırılması işlemleri ise ilgili İdarenin bulunduğu Müdürlükçe yerine getirilir.**

(6) **Yetki belgesi numarası sahibi bir ticari işletmenin veya ticaret şirketinin Türkiye'deki merkezinin başka bir ticaret sicil bölgesine taşınması ve burada tescil edilmesi halinde, belge sahibi durumu yeni merkezin bulunduğu yerdeki Müdürlüğe bildirir. Müdürlüğün, yapılan değişiklik hakkında, eski merkezin bulunduğu yer Müdürlüğünü bilgilendirmesi üzerine, müteahhidin sicil dosyasının aslı, dosya içeriğindeki belgelerin tarih sırasına göre hazırlanmış dizi pusulası ile birlikte en geç 10 on iş günü içinde güvenli bir şekilde bu Müdürlüğe gönderilir.**

Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 18 - (1) Başvuru sahibi tarafından;

a) Başvuru talep formu ekinde sunulan bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunun,

b) Bu Yönetmelik uyarınca yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince 7. maddede sayılan durumlardan birinin vuku bulması halinde, durumun derhal Müdürlüğe bildirileceğinin,

Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi (Ek-7)'ne uygun olarak taahhüt edilmesi gerekir.

(2) Bu maddede belirtilen zorunluluklara uyulmamasından kaynaklanan her türlü sorumluluk başvuru sahibine aittir.

(3) Bildirim yükümlülüğü iş deneyim belgeleri hariç, belge grubu kapsamında olup geçerlik süresi dolan yeterlik belgeleri için uygulanmaz.

Yetki Belge Gruplarının Geçerlik Süresi ve Yenileme İşlemi

MADDE 19 - (1) (*Değ: 21.09.2019*) ~~H grubu hariç, belge~~ **Belge grubunun geçerlik süresi 5 beş yıl geçmemek üzere iş deneyim belgelerinin geçerlik süresi kadardır.**

(2) **Belge grubunun yenilenmesi sırasında, yetki belgesi grubunun oluşturulmasına esas güncelliğini yitiren tüm belgeler istenir.** Ancak, yetki belgesi grubu kapsamındaki bilgilerden iş deneyim belgesi geçerlik süresi dolanlar, **yenileme tarihini beklemeksizin bildirim yükümlülüğü kapsamında yeni iş deneyim belgesi ile Müdürlüğe başvurarak iş deneyim yeterliğinin güncellenmesini sağlarlar.**

(3) Ortak girişimlerin belge grubunun geçerlik süresi, ortakların her birinin;

a) Yetki belge numarası iptal edilmedikçe,

b) Belge grubu değişmedikçe,

devam eder.

(4) **Yetki belgesi geçerlik süresi dolduğu halde yenileme işlemi yaptırmayanlar ile belge grubu belirlenmesine ilişkin yeterlikleri kaybedenlerin mevcut belge grubu iptal edilerek H grubuna düşürülür.**

(5) Yetki belgesi **numarası iptal edilen yapı müteahhidinin iptal süresince grup yenilemesi veya yeni grup belirlenmesi işlemleri yapılmaz.**

Yetki Belgesi Numarasının İptali

MADDE 20 - (1) Yetki belgesi numarası;

a) Yapım işinin **ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi** ve Kanunun 32. maddesine göre **verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi halinde 5 beş yıl,**

b) Yapım işinde **ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalâtın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi halinde 10 on yıl,**

c) Yapı ruhsatının düzenleniş tarihinden yapı kullanma izni belgesinin veriliş tarihine kadar; ilgili idarece, Kanunun 42. maddesine göre **aynı veya farklı işler için üç defa idari para cezası verilmesi halinde,** yapı müteahhidinin kaydı olumsuz kabul edilerek **1 bir yıl,**

ç) Yapı müteahhidinin **yapım işlerinden doğan sigorta primi borçlarını ödememesi, vergi borcunun olması** veya kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde **en az 1 bir yıl,**

İlgili İdarenin teklifi ve İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu kararı üzerine iptal edilir.

(2) **Aşağıdaki hallerden birinin herhangi bir şekilde tespiti durumunda da İl Müteahhitlik Yetki Belge Komisyonu kararı üzerine yetki belge numarası iptal edilir.**

- a) Belge numarası başvurusunda **yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verilmesi,**
- b) Başvuru tarihinde **belge grubu belirlenmesine ilişkin şartların bulunmadığının sonradan anlaşılması,**
- c) Yetki belgesi **grubu için izin verileden daha fazla iş üstlenilmesi,**
- ç) Yetki belgesi numarası **sahibinin talep etmesi.**

(3) İkinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerine göre yetki belge numarası iptal edilenler, **iptal kararından sonra 1 bir yıl süreyle yeniden başvuru yapamazlar.**

İptale Dair Talep Formunun Düzenlenmesi

MADDE 21 - (1) İdareler, 20. maddenin 1. fıkrası kapsamında yetki belge numarasının iptalini gerektiren fiillerin tespiti halinde, tespit tarihinden itibaren en geç 5 beş iş günü içinde (Değ: 21.09.2019) ~~Yapı Müteahhitleri İl Yetki Belge Komisyonu Belge İptali İlan Formu (Ek-10)'nu (?) Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu (Ek-11)'nu ve eklerini, Müdürlüğe elektronik ortamda ve/veya yazılı olarak göndermekle yükümlüdür.~~

(2) İdarelerin 1. fıkraya göre iptale dair talep formunu düzenleyebilmeleri için;

a) Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı **vergi dairesi müdürlüklerinden, yapıyla ilgili müteahhit adına kayıtlı iş yeri numarasını kapsar biçimde, sigorta prim borcu veya müteahhit adına vergi borcu olduğunun resmi yazıyla teyit edilmesi,**

b) Müteahhidin **hangi kanun kapsamındaki sorumluluğunu yerine getirmediğini ifade eden açık bir rapor ve bu raporu destekleyen tespitlerin bulunması,**

c) **Müteahhide yetki belge numarasının iptal edileceğine ilişkin kararın gerekçesi, karara karşı başvuru yolu, süresi ve merci hakkında bilgileri içerecek şekilde mevzuata uygun tebligat yapılmış olması,**

ç) Kanunun **42. maddesine göre yapılacak işlemlerde ise idarece uygulanan idari para cezalarına ilişkin bildirim yapılmış olması,**

d) **İmalâtın can ve mal güvenliğini tehdit ettiğinin değerlendirilmesi halinde durumun bir teknik rapor ile desteklenmiş olması,**

gerekir.

(3) İdarenin yetkili birim amiri tarafından onaylanmış iptale dair talep formunun ekine belge iptalinin niteliğine göre;

a) **Yapı tatil tutanağı ile bu tutanağa ait var ise fotoğraf, kamera kaydı ve sair belgeler,**

b) **Yapı tatil tutanağının bir nüshasının muhtara bırakıldığına dair belge,**

c) Kanunun **32. maddesi gereğince alınan kararın idaresince “aslının aynıdır” şeklinde onaylanmış sureti,**

ç) Yapı müteahhidine, karara konu olan aykırılıklarla ilgili Kanunun 42. maddesine göre **uygulanan idari para cezalarına ilişkin yapılan bildirimle dair belgeler,**

d) Müteahhit tarafından idarenin kararlarına karşı **var ise yapılan itirazlar ve başvurular, bunlara ilişkin idarece yapılan işlemlere ait belgeler,**

e) Verilen süre sonunda **aykırılıkların giderilmediğine dair** idare elemanlarınca yapı yerinde düzenlenen **tespit tutanağı ve bu tutanağa ait** varsa fotoğraf ve sair **belgeler,**

f) Sosyal Güvenlik Kurumu ve/veya Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı **vergi dairesi müdürlüklerinden temin edilen resmi yazı,**

g) Konu ile ilgili olarak, **var ise müteahhit ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan her türlü yazışmalar, mahkeme kararları ve benzeri bilgi ve belgeler,**

eklenir.

(4) Kanunun **28. maddesinin 10. fıkrasında belirtildiği şekliyle yapının tamamlandığının tutanakla belgelenmesi ve yapının müteahhidi olmayan bağımsız bölüm sahibinin talebi üzerine, sigorta prim borcu veya adına vergi borcu bulunan müteahhidin hissesi veya maliki olduğu bağımsız bölümler hariç** tutularak kısmi yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi halinde, iptale dair talep formu da bu madde kapsamında düzenlenir.

İptal İşlemleri

MADDE 22 - (1) İdarelerden gelen iptale dair talep formu ve ekleri, belge komisyonunca incelenir. Eksiklik tespit edilmesi durumunda, Müdürlükçe ilgili idareden eksikliklerin tamamlanması istenir.

(2) İdaresince Müdürlüğe bildirilen **yetki belgesi numarası iptal ve iptalin kaldırılması teklifleri,** eksiklerin tamamlanmasını veya bildirim izleyen **3 üç iş günü içinde belge komisyonunca karara bağlanır. Nihai kararın 3 üç iş günü içerisinde İl Müdürünce onaylanmasından sonra, yetki belgesi numarası Müdürlükçe YAMBİS üzerinden iptal edilir. Bu kararlar** standart formata göre hazırlanmış (**Değ: 21.09.2019**) Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu (Ek-11) Yapı Müteahhitleri **İl Yetki Belge Komisyonu Belge İptali İlan Formu (Ek-10)**'na uygun olarak onayı takip eden **3 üç iş günü içerisinde Bakanlığa ve ilgili idaresine gönderilir. Bakanlıkça 15 on beş günlük periyotlar halinde toplu şekilde Resmî Gazete'de yayımlanması sağlanarak iptal ve iptalin kaldırılması kararları duyurulur.**

(3) Yapı müteahhitlerinin **imar mevzuatına aykırı fiillerinden dolayı haklarında verilen kesinleşmiş mahkeme kararları, ayrıca belge komisyonu kararı veya onay alınmaksızın Müdürlükçe re'sen işleme konulur ve yetki belgesi numarası mahkeme kararında hükmedilen kısıtlama süresi kadar iptal edilir.**

İptal Sonrası İşlemler

MADDE 23 - (1) 20. maddenin 1. fıkrasının (ç) bendi dâhilinde yetki belge numarası iptal edilen yapı müteahhidinin;

a) Şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamına; sermaye şirketi olması halinde sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklarına, şirketin tüm yönetim kurulu üyelerine,

b) Gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketine, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketine,

c) Ortak girişim olması halinde, ortakların tamamı için (a) ve (b) bentlerinde sayılanlardan durumlarına uygun kişilere, iptal süresince, her ne şekilde müracaat edilirse edilsin, **yeni yetki belge numarası verilmez.**

(2) **20. maddenin 1. fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerine göre yapılan yetki belge numarası iptalinde** ayrıca şirket müdürlerine de **iptal süresince yeni yetki belge numarası verilmez.**

(3) Bu madde kapsamında kalanların varsa mevcut yetki belge numaraları da aynı süre için iptal edilir.

MADDE 24 - (1) Yetki belgesi numarası iptal edilen yapı müteahhidine, yasaklılık süresinin sona ermesi veya sorumluluklarını yerine getirmesi halinde, yetki belgesi numarasını kullanmasına izin verilir.

(2) **Sorumluluklarını yerine getiren müteahhit idaresinden iptalin kaldırılmasını talep edebilir.** Talebin idaresince uygun görülerek Müdürlüğe iletilmesi halinde, İl Müteahhitlik Yetki **Belge Komisyonu tarafından incelenerek iptalin kaldırılmasına ilişkin nihai karar verilir.** Kararın İl Müdürünce onaylanmasından sonra **iptal edilen numaranın tekrar kullanılmasına YAMBİS üzerinden izin verilir.** Durum yazılı olarak veya elektronik ortamda müracaat sahibine bildirilir.

İtirazların İncelenmesi

MADDE 25 - (1) 20.maddenin 1.fıkrasında belirtilen yetki belge numarası iptal kararları hariç, belge komisyonu tarafından alınan nihai kararlara karşı itiraz, kararın bildirimini izleyen 5 beş iş günü içerisinde itiraz komisyonuna yapılır.

(2) Başvurular hakkında itiraz komisyonunca, **belgelerde eksiklik bulunmaması halinde 7 yedi iş günü içinde gerekçeli olarak karar alınır ve üst kademe yöneticisinin onayına sunulur.** Yönetici, karar tarihini izleyen en geç 3 üç iş günü içinde kararı onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iade eder. **Nihai komisyon kararı 3 üç iş günü içinde başvuru sahibine bildirilir.** Bildirimde kararın gerekçesi, karara karşı başvuru yolu, süresi ve merci hakkında bilgi verilir.

(3) Kararların bir örneği belge komisyonuna da bildirilir. Belge komisyonu karar doğrultusunda işlem tesis eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İlgili İdarenin Görevleri

MADDE 26 - (1) İdarelerce ruhsat düzenleme aşamasında, yapı müteahhitliğini üstleneceklerin belge grubunun uygunluğu ve yetki belgesi numarası elektronik ortamda kontrol edilir. Yetki belgesi numarasının bulunmaması veya iptal edilmiş olması ya da belge grubunun 14. maddenin 3. ve 6. fıkralarında sayılan kriterler bakımından uygun olmaması halinde, yapı ruhsatı düzenlenmez.

(2) **İdareler,** Kanuna göre yapı müteahhitliği **yetki belge numarasının iptalini gerektiren durumları** bu Yönetmelikteki **usul ve esaslara uygun şekilde Müdürlüğe bildirmek zorundadır.**

(3) **İdareler, yapı müteahhitlerinin** imar mevzuatına **aykırı fiillerinden dolayı verilen cezaları** ve haklarındaki kesinleşmiş mahkeme kararlarını, kendi kayıtlarına işlenmek ve ilgili mevzuata göre cezaî işlem yapılmak üzere, **6 altı gün içinde ilgili meslek odasına ve Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdürler.**

(4) Kanunun **32. maddesi kapsamında imar mevzuatına aykırı fiillerden dolayı verilen yetki belgesi numarası iptal kararlarına konu edilen yapılarda görevli şantiye şefinin durumu, İdaresince üyesi bulunduğu meslek odasına bildirilir.**

Bildirim ve Tebligat Esasları

MADDE 27 - (1) Bakanlık/Müdürlük tarafından bu Yönetmelik kapsamında muhataplarına yapılan tebligatlar beyan edilen adrese veya elektronik posta adresine yapılır. Bu amaçla, müteahhidin tebligata elverişli bir elektronik posta adresi temin etmesi zorunludur.

(2) Müteahhitlerin yetki belgesi işlemlerine ilişkin ilan ve duyurular ayrıca YAMBİS üzerinden yapılır.

(3) YAMBİS'te tutulacak yetki belgesi numarasına dair bütün kayıtların, değişikliklerin ve iptal işlemlerinin doğrulayıcı belgelere dayanması esastır. **Kayıtların dayanağı olan belgeler yazılı şekilde veya elektronik imzalı olarak Müdürlüğe verilir.**

(4) Müteahhitlerin yetki belgesi numarası ve grubu ile ticari unvanları, haklarında uygulanan iptal işlemleri aleni olup, YAMBİS üzerinden erişime açık olacak şekilde yayımlanır.

Atıflar

MADDE 28 - (1) Bu Yönetmelikte tanım veya açıklama getirilmemekle birlikte atıfta bulunulan “iş deneyim belgesi”, “iş deneyim belge tutarlarının değerlendirilmesi”, “belge tutarlarının güncellenmesi”, “eşik değer”, “bilanço”, “ciro”, “banka referans mektubu”, “yapım işlerinde benzer iş grupları” ve “ortak girişim” gibi hususlarda 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen ve bu Yönetmeliğe aykırılık teşkil etmeyen usul ve esaslara uyulur. Bu Yönetmelik kapsamındaki başvurularda, belirtilen mevzuatta geçen “ilk ilan veya davet tarihi” ile “ihale tarihi” ibareleri ilgisine göre “başvuru tarihi”; “teklif sahibi” ibaresi “başvuru sahibi” olarak uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 29 - (1) 16.12.2010 tarih ve 27787 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yapı Müteahhitlerinin Kayıtları ile Şantiye Şefleri ve Yetki Belgeli Ustalar Hakkında Yönetmelik” ve 27.12.2014 tarih ve 29218 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yapı Müteahhitlerinin Yetki Belgesi Numaralarının İptal Edilmesi ile Şantiye Şefleri Hakkında Yapılacak İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Geçici grup hariç olmak üzere, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yetki belgesi numarası almış olanlar, herhangi bir yeterlik belgesi ibraz edilmediği takdirde H grubu olarak kabul edilir. (Ek: 21.09.2019) Ancak bu durumda olanlar da bildirim yükümlülüğü kapsamında Ek-5 ve Ek-7 formlarını sunarlar.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 üç yıl süreyle, bu Yönetmeliğin mesleki ve teknik deneyime ilişkin iş gücü yeterliği ile ekonomik ve mali yeterliklerden kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı yeterliği aranmaz. Ancak başvuru tarihinden önceki son 3 üç yıla kadar olan değerler beyan edilir.

(3) (Ek: 21.09.2019) Bu Yönetmeliğin 14. maddesinin üçüncü fıkrasının yürürlüğe girmesinden önce;

a) Noter onaylı inşaat yapım sözleşmesi düzenlenmiş olup, yapı ruhsatı düzenlenmemiş yapılarda bir yıl süreyle,

b) Yapı ruhsatı alınmış olup, ruhsat süresi içerisinde yapılan tadilat ruhsatı başvurularında, müteahhit yeterliği aranmaz.”

Yürürlük

MADDE 30 - (1) Bu Yönetmeliğin;

- a) 14.maddesinin 3. fıkrası yayımı tarihinden (*Değ: 21.09.2019*) ~~altı ay~~ dokuz 9 ay sonra,
- b) Diğer hükümleri yayımı tarihinden **üç 3 ay sonra, yürürlüğe girer.**

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

EK-1 YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU FORMU

ADRES -İLETİŞİM BİLGİLERİ (Bu alan tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır.)

İLİ	İLÇESİ	MAHALLE	CADDE-SOKAK	BİNA-DAİRE NO	TELEFON/CEP TELEFONU/FAKS	KAYITLI E-POSTA
					@kep.gov.tr

I-GEÇİCİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

BAŞVURU YAPAN	GERÇEK KİŞİ		TÜZEL KİŞİ
TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak gerçek kişiler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Muvafakatname (Hisseli Arsalar için)

Dilekçe Ekleri (kendi yapısını yapacak vakıf, dernek vb. lerinin ticari işletmeleri ve kooperatifler için): Tapu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, başvuruyu imzalayanın başvura yapmaya yetkili olduğuna dair belge, Sanayi ve Ticaret Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti

II-GERÇEK KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NO
--------------	------------	---------------	----------

III-TÜZEL KİŞİ YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

TÜZEL KİŞİ /ŞİRKET UNVANI	ŞİRKET TÜRÜ	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI
ŞİRKET ORTAKLARININ		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI	PAY ORANI
ŞİRKET MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI		TC KİMLİK NUMARASI

IV-ORTAK GİRİŞİM YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ YETKİ BELGESİ NUMARASI BAŞVURU BÖLÜMÜ

ADI SOYADI/TÜZEL KİŞİ UNVANI	SANAYİ VE TİCARET ODASI SİCİL NUMARASI	Ortaklık Oranı (%) / Uzmanlık İş Kısmı	VERGİ NO/TC KİMLİK NO	YETKİ BELGESİ NUMARASI*
------------------------------	--	--	-----------------------	-------------------------

*Ortaklık adına başvuruda bulunmadan önce her bir ortağın yetki belgesi numarası alması zorunludur.

DİLEKÇE EKLERİ (II, III ve IV numaralı başvuru tiplerinde):

1- Gerçek kişi, Tüzel kişi veya Ortaklık adına Meslek Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi'nin aslı veya Müdürlükçe onaylı örneği.

2- Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre faaliyet durumunun aktif olduğuna dair belge.

3-Şirket ve varsa ortaklık sözleşmesinin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin aslı veya Müdürlükçe ya da ilgili Sicil Memurluğunca tasdik edilmiş sureti (Başvuru esnasında Ticaret Sicil Gazetesi henüz yayımlanmamış işe yayımlanacağına dair yazı başvuru için kabul edilmektedir. Bu durumda yayımlanmış suretinin yayım tarihinden en geç 10 gün içinde İl Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde başvuru geçersiz sayılacaktır.)

4- Yeterlik Belgeleri: Başvuru yapılan yetki belgesi grubuna uygun olarak; Ekonomik ve Mali Yeterlik Bildirim Formu, Banka Referans Mektubu, Mesleki ve Teknik Yeterlik Bildirim Formu, Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi, Sicil Durumu Taahhütnamesi, İş Deneyim Belgeleri

Daha önce Bakanlıktan müteahhitlik yetki belgesi numarası almadım. Tarafıma yetki belgesi numarası verilmesini ve yetki belge grubumun belirlenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

Daha önce almış olduğum.....Numaralı müteahhitlik yetki belgesi numaram var. Yetki belge grubumun belirlenmesini / yenilenmesini istiyorum. Gereğini arz ederim.

TALEP EDİLEN BELGE GRUBU: A B C D E F G H Geçici

UNVAN	ADI SOYADI	TARİH	İMZA
-------	------------	-------	------

EK-2
EKONOMİK VE MALİ YETERLİK BİLDİRİM FORMU

1- BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)			

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

2- İŞ HACMİ BİLGİLERİ TABLOSU

Yılı	20...	20...	20...	20...	20...	20...
Toplam ciro						

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır.
Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.
- 8- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir. Bu kriteri başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

EK-4

MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİK BİLDİRİM FORMU

ORTALAMA YILLIK İŞ GÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ TABLOSU

Personel Durumu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar		20...	20...	20...	Ortalama
Usta iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				
Teknik personel iş gücü	Doğrudan				
	Dolaylı				

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin personel iş gücü durumu incelenerek hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SMMM
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

1-Belge, Yapı Mütahhithlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.

2-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın iş gücü sayısının ortalaması üzerinden iş gücü sayısı hesaplanacaktır.

3- İş gücü hesabında;

- a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta iş gücü sınıfında değerlendirilir.
- b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı "Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun"da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

4- İş gücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik (usta iş gücü için inşaat işyeri kayıtları) bildirimleri esas alınır.

5- İş gücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

6- Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

EK-5
SİCİL DURUMU BEYANNAMESİ

Beyannameyi Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Beyan Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre;

- 1- İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan, iflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, ilgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilen, durumda olmadığını,
- 2- Yetki belgesi numarası kullandığım işlerde;
 - a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme,
 - b) Sahte belge düzenleme, kullanma veya bunlara teşebbüs etme,
 - c) Hileli malzeme, araç veya usuller kullanma, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapma,

sebebiyle başvuru yaptığım tarihten geriye doğru son üç yıl içerisinde hakkımda kesinleşmiş bir yargı kararı bulunmadığını,

- 3- Kayıtlı olduğum meslek odasından veya yargı kararıyla mesleğimin icrasını engelleyecek nitelikte herhangi bir kısıtlamamın bulunmadığını,

Beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

EK-7

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ TAAHHÜTNAMESİ

Taahhüdü Veren Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Adres	
Taahhüt Tarihi	

Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, “Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası Başvuru Formu” ve eklerinde sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; yetki belge grubu kapsamında sunulmuş olan belgelerden herhangi birisinin belgeyi düzenleyen tarafından geçersiz sayılması veya yetki belgesi geçerlik süresince Sicil Durum Beyannamesinde değişiklik gerektiren bir durumun olması halinde, derhal Müdürlüğe bildirimde bulunacağımı taahhüt ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

Başvuru sahibi
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe

EK-8 ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU
BAŞVURU DOSYASI İNCELEME FORMU

Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı :			
Vergi Kimlik Numarası :		Yetki Belge Numarası:	
İnceleme Tarihi :		Talep Edilen Belge Grubu:	

A- KURULUŞ BELGELERİ

Belge adı	Uygun/Uygun değil	Gerekçesi
Ticaret Odası Kayıt Belgesi (gerçek kişiler)		
Ticaret Sicil Gazetesi (tüzel kişiler)		
Bildirim Yükümlülüğü Taahhütnamesi		
Sicil Durum Beyannamesi		

B- YETERLİK BELGELERİ

Yeterlik türü	Belge adı	Değerlendirmeye esas yeterlik bilgileri	Uygun/ Uygun değil	Gerekçesi
Ekonomik ve mali yeterlik	Bilanço bilgileri	Cari oran		
		Öz kaynak oranı		
		Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranı		
	Banka referans mektubu	Düzenleyen kuruluşun adı, düzenleme tarihi ve tutarı		
İş hacmi bilgileri	Başvuru tarihinden önceki yıla ait ciro			
Mesleki ve teknik yeterlik	İş gücü bilgileri	Usta iş gücü		
		Teknik personel iş gücü		
	İş deneyim belgesi	EKAP NO: (varsa)		
		Belgenin niteliği (iş bitirme/yönetme/denetleme belgesi, altyüklenici iş bitirme belgesi)		
		Ortaklık oranı (varsa)		
		Güncellemeye esas tarih		
		Belge tutarı, benzer iş grubu ve tutarı		
	İş deneyim belgesi düzenlenemeyen hallerde iş deneyimini gösteren diğer kanıtlayıcı belgeler (ilgili olanlar doldurulacak)	Sözleşme/yapı ruhsatı tarihi ve konusu		
		Sözleşme tutarı		
Yapı ruhsatına esas yapı yaklaşık maliyeti				

YETKİ BELGE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

EK-9

..... ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

**YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU
KARAR TUTANAĞI**

Başvurusu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Yapı Mütcaahhitliğı Yetki Belge Numarası	

Havale tarihi		Komisyun tarihi		Karar tarihi	
---------------	--	-----------------	--	--------------	--

Başvurunun tipi	A-Geçici <input type="checkbox"/>	B-Gerçek <input type="checkbox"/>	C-Tüzel <input type="checkbox"/>	D-Ortak girişim <input type="checkbox"/>
-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

İşlem türü	İlk kez <input type="checkbox"/>	Yenileme <input type="checkbox"/>	Yükselme <input type="checkbox"/>	İptal <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>
------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

KOMİSYON RAPORU VE KARARI

--	--

BELGE GRUBU DEĞERLENDİRME

BELGE GRUBU:	GEÇERLİLİK SÜRESİ:
--------------	--------------------

YETKİ BELGE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

UYGUNDUR

...../...../20....

İmza

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜ

EK-10
..... ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI MÜTEAHHİTLERİ İL YETKİ BELGE KOMİSYONU
BELGE İPTALİ İLAN FORMU

Yetki Belge Numarası İptal Edilen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Yapı Müteahhitliği Yetki Belge Numarası	

Yetki belge numarası iptaline konu edilen yapının adresi:

İl:	İlçe:	Mahalle:	Pafta no:	Ada no:	Parsel no:
-----	-------	----------	-----------	---------	------------

Yetki belge numarası; İptali uygulanacak/Tahsis edilmeyecek olanlar				
Sıra No	Adı Soyadı	TC Kimlik No	Varsa Yetki Belge Numarası	Varsa Vergi Kimlik Numarası
1)				
2)				
3)				
4)				
..)				

Not: Gerçek/tüzel kuruluşla birlikte Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince, varsa yetki belge numarası ayrıca iptal edilecek/numara tahsis edilmeyecek kişiler bu tabloya işlenecektir.

Yetki Belge Numarası/Grubu iptaline ilişkin açıklama	Yukarıda bilgileri yazılanlar hakkında; fiilleri sebebiyle, İl Yetki Belge Komisyonu'nun .../.../20... tarih ve sayılı kararı gereğince yıl süreyle yetki belge numarası/grubu iptal kararı uygulanmış ve YAMBİS'e işlenmiştir.
--	---

Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza

AÇIKLAMALAR

- 1- Yetki Belge Numarası/Grubu iptal edilen gerçek/tüzel kişinin iptal gerekçesine ve şirket tipine göre şirket müdürü, yönetim kurulu üyeleri ve ortaklarına ait varsa yetki belge numaraları iptal edilecektir. Numaranın bulunmaması halinde de bu kişiler ilgili sütuna kaydedilecek, bunların numara iptal süresince yeni bir belge numarası alması engellenmek üzere YAMBİS kayıtları oluşturulacaktır.
- 2- İlgili kişilerin Ticaret Sicil Gazetesi'ne göre yetki belge numarası iptalinin gerçekleşmesi ile ilgili güncel kişiler olmasına dikkat edilecektir.

EK-11**Müteahhitlik Yetki Belge Numarası İptaline Dair Talep Formu¹**

YAPI RUHSATINI DÜZENLEYEN KURUM			
YAPININ BULUNDUĞU İL		PAFTA NO	
İLÇESİ		ADA NO	
MAHALLE		PARSEL NO	
NAHİYE-KÖYÜ		YAPI RUHSAT TARİHİ	
SOKAK-CADDE		YAPI SINIFI	
DIŞ KAPI-NO		YAPI GRUBU	
SİTE ADI			

ŞANTIYE ŞEFİNİN		YAPI MÜTEAHHİDİNİN	
ADI		ADI	
SOYADI		SOYADI	
UNVANI		UNVANI	
ODA SİCİL NO		YETKİ BELGESİ NUMARASI	

YAPI SAHİBİNİN		
ADI SOYADI	TC KİMLİK NO	ADRESİ

İPTALİN GEREKÇESİ		AÇIKLAMA
1	Yapım işi ruhsata ve ruhsat eki projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve Kanun'un 32 nci maddesine göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 5 Yıl Süre İle İptali
2	Ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi. ²	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının 10 Yıl Süre İle İptali
3	Yapı müteahhidinin tamamlanan yapıya ilişkin sigorta prim ve adına vergi borcu olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
4	Yapı ruhsatının düzenleniş tarihinden itibaren yapı kullanma izin belgesinin verilmiş tarihine kadar; Kanununun 42 nci maddesine göre 3 defa idari para cezası almış olması.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
5	Kanunlarla verilen diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi.	Yapı Müteahhitliği Yetki Belgesi Numarasının En Az 1 Yıl Süre İle İptali
6Mahkemesinin.... Sayılı Kararı gereğince (Yalnızca mahkeme kararı Müdürlüğe iletilecektir.)	Yargı Kararı gereğince, Süre ile tarihine kadar iptali

Düzenleyen Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih	Yöneticinin Adı Soyadı - Ünvanı İmza - Tarih
---	--

1) İptal gerekçesi olarak tek seçenek işaretlenir. Aynı yetki belge numarası hakkında birden fazla iptal gerekçesi varsa, her bir gerekçe için ilgili İdare tarafından ayrı bir Form düzenlenecektir. Yetki belge numarası iptaline dair İdarece yapılan işlemlere ilişkin resmi kayıtlar, tutanaklar, gerekçeli açıklamalar, raporlar vb. döküman bu Forma eklenecektir.

2) Bu iptal gerekçesinin işaretlenmesi halinde aykırılığın can ve mal güvenliğini tehdit ettiğine dair, durumu tevsik edici mahiyette bir "teknik rapor" un düzenlenmiş olması zorunludur.

Not: Yetkili imza ve tarih olmayan Formlar işleme konulmadan iade edilir.