



## EÇBS İŞ AKIŞI

FİRMANIZ KAYITLI MI?

EVET

HAYIR

SİSTEME E-DEVLET İLE GİRİNİZ

1. adım

2. adım

Hesap (Firma/Kurum) sayfasında  
kayıtlı hesaplarınız görüntüleniyor mu?

EVET

HAYIR

Firma aktiveştir (eksik bilgilerin tamamlanması)

Yetkili değişiklik başvurusu  
(Kayıtlı firmaların yetkilisi  
olabilmek için yapılacak başvuru)

Onaylı firma ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Firma yetkilisi ekleme/çıkarma

Maliyeden firma bilgilerini güncelleme

Firma faaliyetine son verme

Bu aşamadan sonra  
İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE  
gitmelisiniz.

Tesis sayfasında kayıtlı  
tesisleriniz görüntüleniyor mu?

EVET

HAYIR

Tesis aktiveştir (eksik bilgilerin  
tamamlanması)

**Not: Tesislerin aktiveştirilebilmesi  
için öncelikle bağlı olunan tesisin  
aktiveştirilmesi gerekmektedir.**

Yetkilisi/sorumlusu olduğunuz  
tesislerin sayfanızda  
görüntülenebilmesi için bahse  
konu tesisin bağlı olduğu firmanın  
yetkilisi sizi tesis sorumlusu  
olarak tanımlamalıdır.

Onaylı tesis ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Tesis yetkilisi ekleme/çıkarma

Tesis devir işlemi

Tesis faaliyetine son verme

SİSTEME E-DEVLET İLE GİRİNİZ

1. FİRMA EKLEME

1. Hesap(Firma/kurum) sayfasına girilir,
2. Sağ üstte bulunan "Yeni Hesap(Firma/kurum)" 'a tıklanır,
3. Hesap Tipi seçimi, Vergi No girişi, Vergi Dairesi seçimi,
4. Kuruluş Tarihi girilir, mevcut ise Hesap SGK no girişi
5. UAVT(Adres Kodu) seçimi
6. Telefon ve Eposta adresi girişi, mevcut ise KEP Adresi girişi,
7. Harita üzerinden konum girişi/seçimi,
8. Firma Sahibi/Vekaleten/Danışman Firma durumlarına göre ilgili belgeler yüklenir, bilgiler girilir,
9. "Başvuru Tamamla" tıklanır,
10. İletişim Bilgileri kısmında girilen eposta adresine gönderilen doğrulama epostası ile doğrulama yapılır,
11. Sistem tarafından oluşturulan formda belirtilen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü onayı için başvuru yapılır.

2. İL MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

Onaylı firma ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Firma yetkilisi ekleme/çıkarma

Maliyeden firma bilgilerini güncelleme

Firma faaliyetine son verme

3. TESİS EKLEME

1. Hesap(Firma/kurum) sayfasına girilir,
2. Onaylı Hesap(Firma/Kurum) listesinden eklenecek tesisin bağlı olduğu hesabın detayına girilir,
3. Tesis/Şube Listesi sekmesine geçiş yapılır,
4. Tesis listesi eklenecek tesisin halihazırda ekli olup olmadığı kontrol edilir,
5. Tesisin listede bulunmaması durumunda "Yeni Tesis Ekle" tıklanır,
6. Tesis/Şube Adı girilir,
7. Nace(Faaliyet) kodu maliyeden vergi kimlik numarası ile çekilen kodlar arasından seçilir,
8. UAVT(Adres Kodu) seçilir,
9. Telefon ve Eposta adresi girişi, mevcut ise KEP Adresi girişi yapılır,
10. Harita üzerinden konum girişi/seçimi yapılır,
11. Tesis üzerinde işlem yapmaya yetkili olduğunuzu gösterir belgeler yüklenir, bilgiler girilir,
12. "Başvuru Tamamla" tıklanır,
13. İletişim Bilgileri kısmında girilen eposta adresine gönderilen doğrulama epostası ile doğrulama yapılır,
14. Sistem tarafından oluşturulan formda belirtilen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl Müdürlüğü onayı için başvuru yapılır.

4. İL MÜDÜRLÜĞÜ ONAYI

Onaylı tesis ile yapılabilecek işlemler

Uygulama ekleme

Uygulamaya erişim

Tesis yetkilisi ekleme/çıkarma

Tesis devir işlemi

Tesis faaliyetine son verme