

## SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA YAPILMASI GEREKEN EÇBS (ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ) KAYIT İŞLEMLERİ

### EÇBS Firma Kayıt İşlemleri

1. Kayıt işlemleri için <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresine girin.
2. "Vatandaş girişi" ekranından e-devlet şifrenizle giriş yapın. (E-devlet şifresi ile girişlerin **kurum amiri tarafından** yapılması gerekmektedir.)
3. "**Sisteme giriş yap**" butonuna tıklayarak il/ilçe bilgilerinizi girin. (Diğer bilgileriniz e-devlet sisteminden otomatik olarak çekilecektir.)
4. Kaydet butonuna basarak, kullanıcı sözleşmesini okuyup onaylayın.
5. Şahsınıza açılan sayfada "**hesap (firma/kurum)**" sayfasına girin.
6. Sağ üstte bulunan "**yeni hesap (firma/kurum)**" a tıklayın.
7. Hesap tipi (kamu kurumu) seçimini yaparak, vergi no ve vergi dairesi bilgilerinizi girin.
8. Kuruluş tarihi ve varsa kurumunuza ait SGK numarasını girin.
9. UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) numarasını biliyorsanız girin. (Bilmiyorsanız "UAVT kodunu bilmiyorum" butonuna basarak adres bilgilerinizi girin. UAVT kodu daha önce kullanıldı uyarısı sistem tarafından yapılıyor ise ALO 181'i arayarak UAVT kodu çoklu kullanıma açılması talebinde bulunun.)
10. Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.
11. Harita üzerinden konum bilgilerinizi seçin. (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumunuza sürükleyin.)
12. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Kurum kimlik kartınız vb)
13. "Başvuru tamamla" butonuna basın.
14. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.
15. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısını alarak, kaşe ve imzalı olarak "Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü" elden veya posta yoluyla ulaştırın.
16. ECBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onaylandığında e-devlet sistemi üzerindeki hesabınızda kurumunuz "onaylı" olarak görünecektir.

### EÇBS Tesis İşlemleri

1. E-devlet şifrenizle <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden hesap sayfasına girin. (Kurumunuz onaylı olarak görünecektir.)
2. Eğer tesisinizin adresi firma adresinizle aynı ise hesabım bölümünde onaylı görünen firmaya ait bilgi satırının sonundaki işlem yap butonuna basın.  
Ekranında Hesap bilgisi, Tesis/Şube Listesi, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, Başvuru/Değişiklik Listesi ve Belge Listesi başlıklarının yan yana açıldığını görün.  
Tesis/Şube Listesi başlığının altındaki "Hesabım(Firma, kurum) Tesis(Şube) Olarak Kaydet" butonuna basarak tesisi otomatik olarak sisteme tanıtırın.  
Tesis otomatik eklendiğini ekranınızda görün ve tesisin onaylı olduğunu gösterir satırın sonunda işlem yap butonuna basarak tesise ait başlıkları açın.  
Tesis/Şube Bilgileri, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, Başvuru/Değişiklik Listesi, Varlık Listesi şeklinde başlıkların açıldığını görün ve uygulama listesi başlığına gelerek tesise uygulama ekleme işlemi yapın.  
Uygulama listesinin başlığı altındaki atık yönetim uygulaması ve sıfır atık bilgi sisteminin yanındaki ekle butonuna basın.  
Entegre çevre bilgi sistemi işlemlerini bu aşamada tamamlamış oldunuz.
3. Eğer tesisinizin adresi firma adresinizden farklı ise sağ üst köşede bulunan "Yeni tesis ekle" butonuna basarak tesisinizin /kurumunuzun adını girin.
4. NACE faaliyet kodunu maliyeden vergi kimlik numaranızla seçilen kodlar arasından seçin.
5. UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) numarasını girin. (Firma kaydı sırasında oluşturduğunuz UAVT numarası. Bilmiyorsanız yeniden adres bilgilerinizi girerek oluşturun.)
6. Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.
7. Harita üzerinden konum bilgilerinizi seçin. (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumunuza sürükleyin.)
8. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Kurum kimlik kartınız vb)

9. "Başvuru tamamla" butonuna basın.
10. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.
11. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısını alarak, kaşe ve imzalı olarak "Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü"ne elden veya posta yoluyla ulaştırın..
12. İl Müdürlüğü tarafından tesis onayı yapıldıktan sonra tesisin onaylı oluşunu gösterir bilgi satırının sonundaki işlem yap butonuna basın.  
Tesis/Şube Bilgileri, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, Başvuru/Değişiklik Listesi, Varlık Listesi şeklinde başlıkların açıldığını görün ve uygulama listesi başlığına gelerek tesise uygulama ekleme işlemi yapın. Uygulama ekleme işlemi yapmak için uygulama listesinin başlığı altındaki atık yönetim uygulaması ve sıfır atık bilgi sisteminin yanındaki ekle butonuna basın.
13. Firma ve yeni tesis ekle butonu ile yapılan tesis kayıt işlemleri sırasında oluşturulan formları kaşeli ve ıslak imzalı olarak "Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü"ne elden veya posta yoluyla ulaştırın.