

2015 YILI KALİTE HEDEFLERİ PLANI

Hedeflerin Ait Olduğu İl Müdürlüğü: ADIYAMAN Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Plan Güncelleme Tarihi: 22.04.2015

| S.NO                      | İLGİLİ BİRİM                    | HEDEF  | MEVCUT DURUM               | HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANI   | HEDEFEULAŞMAK İÇİN PLANLANAN TARİH | HEDEF İZLEME SIKLIĞI | HEDEF İZLEME SONUÇLARI |                    |                   |
|---------------------------|---------------------------------|--|----------------------------|---|------------------------------------|----------------------|------------------------|--------------------|-------------------|
|                           |                                 |  |                            |   |                                    |                      | MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ   | AĞUSTOS-EYLÜL-EKİM | GERÇEKLEŞEN DEĞER |
| 1                         | Üst Yönetim                     | Hizmet Alan memnuniyetini % 88 olarak sağlamak.  | 84,37%                     | Hizmet Alan şikayetlerini kayıt altına alarak şikayet konularını incelemek. Yapılan çalışmalarla ilgili yararlanıcılarımızı bilgilendirmek. Anket uygulayarak yararlanıcılarımızın Kurumumuz hakkındaki düşüncelerini öğrenmek. | 2015 ARALIK                        | 6 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 2                         | Üst Yönetim                     | Çalışan memnuniyet oranının yıl sonunda %65 seviyesinde olmasını sağlamak.   | 54%                        | Çalışan dilek ve önerilerini dikkate almak. Yıl içerisinde çalışanlara anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre yıl içerisinde gerekli iyileştirmeleri planlamak ve yerine getirmek.                            | 2015 ARALIK                        | 6 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 3                         | Üst Yönetim                     | Çevre bilincinin artırılması amacı ile 2015 yılı içerisinde beş adet ilk okul seviyesinde çevre ve insan temalı eğitim organizasyonu yapmak. | Daha Önce İzleme Yapılmadı | Eğitim verilecek okul ve bölgeleri belirlemek. İlgili idari amirlerden gerekli onayları almak. Eğitimler için bir bay bir bayan personel görevlendirmek. Eğitim konuları ve içeriğinin belirlenmesini sağlamak.                 | 2015 ARALIK                        | 6 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 4                         | Proje ve Yapım Şubesi           | Arazi etüd ve proje çalışma süreci işlemlerinin sonuçlandırma süresini 9 iş gününe indirmek.   | 10 İş Günü                 | Görevlendirme yazılarının süreli olarak çıkması. İş ve işlemleri yürütürken iş programlarının oluşturulması. Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılması.     | 2015 ARALIK                        | 6 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 5                         | Çevre Yönetimi Denetim Şubesi   | Tehlikesiz atık toplama ayırma belgesi verme süresini 20 iş günü içerisinde gerçekleştirmek.   | Mevcut Durum Bilinmiyor.   | Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen taleplerin ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.                                   | 2015 ARALIK                        | 3 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 6                         | Çevre Etki Değerlendirme Şubesi | ÇED Yönetmeliği Ek-2 kapsamında gelen proje tanıtım dosyalarının değerlendirme işlemini 23 iş gününde tamamlamak.                            | 24 İş Günü                 | Gelen taleplerin ilgili şube personeline en kısa sürede iletmek. Şubeye gelen proje tanıtım dosyasının ön değerlendirmelerini yapmak. Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.                     | 2015 ARALIK                        | 3 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 7                         | Çevre İzleme Şubesi             | Egzos emisyon yetki belgesi düzenleme işleminde talebin karşılanma süresini 20 iş gününde düzenlemek.  | 21 İş Günü                 | Ön değerlendirme sonuçlarına göre işlemleri en kısa sürede başlatmak.   | 2015 ARALIK                        | 3 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 8                         | İmar Planlama Şubesi            | Jeo-jeotek rapor inceleme süresini 7 iş gününe indirmek.   | 8 İş Günü                  | Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının artırılmasını sağlanacak.   | 2015 ARALIK                        | 3 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 9                         | Yapı Denetim Şubesi             | İl de faaliyet göstermekte olan yapı denetim firmalarının her birine 2 adet büro 6 adet şantiye denetimini %100 oranında gerçekleştirmek.    | 89%                        | Denetim programları oluşturmak. Denetim programlarına uygun olarak personelin görev dağılımlarını yapmak. Yıl içerisinde gerektiği hallerde denetim programlarını güncellemek.  | 2015 ARALIK                        | 3 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 10                        | Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Şubesi | Riskli yapı tespit süresini 9 iş gününe indirmek.  | 10 İş Günü                 | Yapılacak iş ve işlemlerin ilgili personeller arasında görev dağılımı yapılarak ekip çalışmasının sağlanacak.   | 2015 ARALIK                        | 6 Ayda Bir           |                        |                    |                   |
| 11                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 12                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 13                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 14                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 15                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 16                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 17                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 18                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 19                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| 20                        |                                 |  |                            |   |                                    |                      |                        |                    |                   |
| HAZIRLAYAN                |                                 |  |                            |   |                                    | ONAYLAYAN            |                        |                    |                   |
| Kalite Yönetim Temsilcisi |                                 |  |                            |   |                                    | İl Müdürü            |                        |                    |                   |