**EÇBS KAYIT İŞLEMLERİ**

1.Kayıt işlemleri için <https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris> adresine girin.

2.’Vatandaş girişi’ ekranından e-devlet şifrenizle giriş yapın.

3.’Sisteme giriş yap’ butonuna tıklayarak il/ilçe bilgilerinizi girin. (Diğer bigileriniz e-devlet sisteminden otomatik olarak çekilecektir.)

4.E-posta bilgilerinizi doğrula kodu ile onaylanması gerekmektedir.

5.Kaydet butonuna basarak,kullanıcı sözleşmesini okuyup onaylayın.

6.Şahsınıza açılan sayfada hesap (firma/kurum) sayfasına girin.

7.Sağ üstte bulunan ‘yeni hesap (firma/kurum)’a tıklayın.

8.Hesap tipi seçimini yaparak, vergi no ve vergi dairesi bilgilerini girin.

9.UAVT (Ulusal adres veri tabanı) numarasını biliyorsanız girin.(Bilmiyorsanız ‘UAVT kodunu bilmiyorum’ butonuna basarak adres bilgilerinizi girin.)

10.Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.

11.Harita üzerinden konum bilgilerinizden ilerleyin.

12.Yetklili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin.

13.’Başvuru tamamla’butonuna basın.

14.İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.

15.Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısını alarak,kaşe ve imzalı olarak ‘Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’ne gönderin.

16.EÇBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onaylandığında e-devlet sistemi üzerindeki hesabınızda ‘onaylı’ olarak görünecektir.

**SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ**

1. <https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris> adresine girin.
2. ‘Vatandaş Girişi’ ekranından e-devlet şifrenizle giriş yapın.
3. ‘Tesis/Şube Listesinden tesisin ismine tıklayarak giriş yapın.
4. Açılan sayfada ‘Uygulama Listesi’nden 18. Sırada ‘Sıfır Atık Bilgi Sistemi’ni ekleyin
5. Eklenen Sıfır Atık Bilgi Sisteminden uygulamaya gidin
6. Kurum Bilgilerim seçilerek bilgilerinizi girin.
7. Sorumlu Personelden sorumlu personel ekleyin.
8. Faaliyet butonunun altındaki yeni faaliyet sekmesi ile Faaliyet Türü seçilerek sistem kayıtlarının yapılması gerekmektedir.