

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
ETİK REHBERİ

Yayına Hazırlayanlar

Emine BİLGİÇ

Badel AVAN

SUNUŞ

Etik, kişinin davranışlarına temel olan ahlak ilkelerinin tümüdür. Başka bir ifade ile etik, insanlara “işlerin nasıl yapılması gerektiğini” belirlemede yardımcı olan kılavuz (rehber) değerler, ilkeler ve standartlardır. Etik, aynı zamanda bir süreçtir. Bu süreçte karar alırken ve uygulamayı yaparken, belirli değerlere bağlı kalınarak hareket edilir.

Kamu yönetiminde etik davranış ise “toplum çıkarlarını kendi çıkarları önünde tutmak, kendilerini mali bakımdan başkalarına bağımlı kılacak bağlantılara girmemek, tarafsız olmak, hesap verebilir olmak, şeffaflık, açıklık ve dürüstlük ve bu ilkeleri davranışlarla yaşatmak,” şeklinde tanımlanmıştır.

Günümüzde her meslek dalında olduğu gibi, kamu yönetiminde de uluslararası kabul görmüş etik ilkeler ön plana çıkmaktadır. Bir meslek etiği olarak kamu yönetimi etiği de, yönetim alanında, doğru davranışlara ulaşmak için gerekli olan ilke ve standartları ifade etmektedir. Yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerler;

- İyi davranışta bulunma ve kötü davranışlardan kaçınma konusunda, kamu görevlilerine rehberlik ederler,
- Devlete ve kamu görevlilerine olan güveni artırır, yönetimin meşruiyetini geliştirirler ve devlet-halk bütünleşmesini sağlarlar,
- Kamu kurumlarındaki yönetsel davranış standartlarını yükseltirler,
- Değerlerin çatıştığı durumlarda karar vericilere ve uygulamacılara yol gösterirler,
- Sosyal dokuyu, ekonomik gelişmeyi, demokrasiyi ve hukuk devletini güçlendirirler,
- Kamu hizmetlerinin maliyetlerini düşürürler ve hizmet kalitesini yükseltirler.

Bu kapsamda; Bakanlığımız yeni yönetim anlayışıyla, kurum kültürünün gelişiminde büyük aşamalar kaydetmiş, kurum kültürünün değişerek gelişmesi sonucunda, etik değerlere olan bağlılıkta bu oranda artarak, kamuoyunda yerleşmiş olan kimliğinin dışında Bakanlığımız hak ettiği önemi ve yeri almaya başlamıştır. Bu anlayışla etik değer ve dürüstlük ilkelerinin kurumun ayrılmaz bir parçası olması, yönetim anlayışı içinde de etik değerlere sahip çıkılması ile mümkün olabilecektir.

Unutulmamalıdır ki kamu hizmeti emanettir.

Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK

Müsteşar

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI ÇALIŞANLARI

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI



KURUMSAL SAYGINLIK, GÜVENİLİRLİK VE TEMSİL

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kurum içinde ve dışında bakanlığın itibarına etik ilke değerlerine uygun bir şekilde davranır. Kurumsal saygınlığı ve güvenilirliği zedeleyecek söylem ve davranışlardan kaçınır.

Örnek olay

Çalışan (B) uluslararası bir toplantıda bakanlığımızı temsil etmek üzere görevlendirilmiştir. Ancak uyuyakaldığı için toplantıya geç katılmış üstelik yorgun olduğunu söyleyerek erken ayrılmıştır.

Bu davranış etik midir?

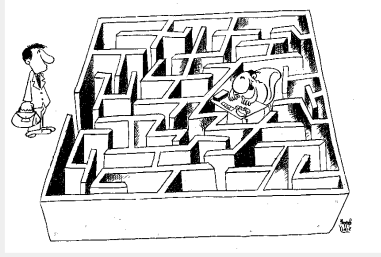
Çalışan (B)'nin bu davranışı kurumsal temsil, saygınlık, güvenilirlik ile kamu hizmeti bilincine aykırı olduğundan etik değildir.

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KAMU HİZMETİ BİLİNCİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu hizmetini yerine getirirken doğru, açık, anlaşılır davranır. Yöneticilerinden aldıkları görevleri mevzuata uygun, özenli, dikkatli ve eksiksiz yerine getirir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, mesai saatlerini kamu yararı doğrultusunda etkin ve verimli kullanır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, görevleriyle ilgili mevzuatı takip eder ve yenilikleri izler. Bilgi ve becerilerini artırmaya çalışır.



Örnek Olay

Akşamları yabancı dil kursuna giden Çalışan (Ç) mesai saatleri içinde işini savsaklamakta, zamanını ders çalışarak geçirmekte ve kursla ilgili dokümanlarını kurum yazıcısından yazdırmaktadır.

Bu durumda Çalışan (Ç)'nin etik ilkelere uymayan davranışları nelerdir?

Bir kamu görevlisinin mesai saatleri içinde kamu görevini layıkıyla yerine getirmemesi ve kamu kaynaklarını özel amaçları için kullanması; amaca ve misyona bağlılık ile hizmet standartlarına uyma ve kaliteli hizmet bilincine aykırıdır.

❖ **Etik, yapılacak doğru ile yapmaya hakkın olan arasındaki farkı bilmektir.**

İYİ YÖNETİŞİM

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, mesai arkadaşlarıyla karşılıklı destek, güven, iyi niyet, iş birliği ve saygıya dayalı ilişki kurar bilgi ve tecrübelerini paylaşır.

Bakanlık yöneticileri, davranışlarıyla çalışanlara örnek olur.

Bakanlık yöneticileri, çalışanların motivasyonunu arttıracak yöntemleri belirler ve uygular. Çalışma barışı ve huzurunu bozan, iş verimliliğini düşüren, çalışanların bireysel hak ve özgürlüklerini kısıtlayan tasarruflarda bulunmaz.

Bakanlık yöneticileri, çalışanların talep, öneri ve şikâyetlerini dikkate alır, değerlendirir ve konu ile ilgili makul bir sürede geri bildirimde bulunur.

Bakanlık yöneticileri, birim içi görev ve sorumlulukları, nitelik ve yetkinlikleri dikkate alarak eşitlik ve hakkaniyet ilkesine göre dağıtır.

Bakanlık yöneticileri, çalışanların yeteneklerini ve kapasitelerini göstermelerine fırsat tanır.

Bakanlık yöneticileri, çalışanların başarısını adil ve objektif bir şekilde değerlendirir.

Bakanlık yöneticileri, çalışanları ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı şekilde yönlendirmez ve görevlendirmez.



Örnek olay

Çalışan (A) kendisine verilen görevleri yapamadığını öne sürerek işlerini zamanında ve gerektiği şekilde yerine getirmedeği gibi mesai saatleri içinde kamu hizmeti ile alakalı olmayan işlerle meşgul olmaktadır. Çalışan (B) ise verilen görevleri zamanında ve layıkıyla yerine getirmektedir. Yönetici (Y), birimin işlerinin aksamaması için Çalışan (B)'ye daha fazla iş vermektedir.

Bu durumda etik olmayan davranışlar nelerdir?

Çalışan (A)'nin kamu hizmetinin kaliteli ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi konusunda sorumlu davranmaması ve mesai saatleri içinde özel işleriyle meşgul olması; hizmet standartlarına uyma ile amaç ve misyona bağlılığa aykırılık teşkil etmektedir.



Yönetici (Y)'nin, görevlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmedeğini düşündüğü personele az iş vermesi, görevini zamanında ve tam olarak tamamlayan personele ise eşitsiz iş yükü oluşturacak şekilde fazla iş vermesi; dürüstlük ve tarafsızlık ile iyi yönetişime aykırıdır.

- ❖ **Tembellik, özgür adamı tutsak eder. (Firdevs)**
- ❖ **Etik, iyi yönetimin temelidir.**

HALKA HİZMET BİLİNCİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, halkın memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedeflerler.



Örnek olay

Bir firma sahibi çevre izin belgesi almak amacıyla ilgili İl Müdürlüğüne başvuruda bulunmuştur. İl Müdürü (E), Çalışan (F)'yi arayarak başvuruda bulunan firma sahibinin akrabası olduğunu ve bu başvurunun öncelikli olarak değerlendirilmesini istemiştir.

Bu davranış etik ilkeleri açısından nasıl değerlendirilir?

İl Müdürünün halka hizmet bilinciyle tüm dosyalara eşit mesafede yaklaşması gerekmektedir. Akrabasının işlemlerini öncelikli yaptırması etik ilkelerine uygun değildir.

HİZMET STANDARTLARINA UYMA

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yöneticileri ve diğer personeli, kamu hizmetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.



AMAÇ VE MİSYONA BAĞLILIK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, çalıştıkları kurum veya kuruluşun amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar.

Ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve kurumlarının hizmet idealleri doğrultusunda hareket ederler.



DÜRÜST VE TARAFSIZLIK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanırlar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulamada bulunmazlar.

Örnek olay

- Yönetici (E), hemşehrisi olması nedeniyle Çalışan (Z) ye izin kullanımında diğer personele göre daha ayrıcalıklı davranmaktadır.
- Yönetici (D) kurumun staj programına kendi çocuğunu aldırıştır.

Yukarıda bahsi geçen davranışlar etik ilkeler açısından nasıl değerlendirilir?

Bir kamu görevlisinin görevini yerine getirirken taraflı ve ayrıcalıklı davranması dürüstlük ve tarafsızlığa aykırıdır.



❖ **İyi olmak kolaydır zor olan adil olmaktır.(Victor Hugo)**

NEZAKET VE SAYGI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, hizmet sunumunda güler yüzlü, nazik ve saygılı davranır, olumsuz davranışlar sergilemez, keyfi uygulamalarda bulunmaz. Konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

❖ **İyi çalışan, sık gülen ve çok seven başarıyı elde eder.(Aldous Huxley)**

YETKİLİ MAKAMLARA BİLDİRME

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu üst yöneticiye bildirir.

Yöneticiler, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

Örnek olay

Çalışan (F), özel telefon görüşmelerini kurum hattı üzerinden yapmakta, uzun görüşmeler yaparak hem işlerini aksatmakta hem de mesai arkadaşlarını rahatsız etmektedir. Bu durumun süreklilik gösterdiğini gören Çalışan (M) bağlı bulunduğu Yönetici (N)'ye durumu aktarmıştır. Yönetici (N), Çalışan (M)'nin kendisinden şikâyetçi olduğunu belirterek kamu kaynaklarını özel işleri için kullanmaması gerektiği konusunda Çalışan (F)'yi uyarmıştır. Çalışan (F) kendisinden şikâyetçi olduğunu öğrendiği Çalışan (M)'ye karşı tavır alarak bürodaki iş barışını bozmuştur. Bu durum etik açıdan nasıl değerlendirilir?

Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması gerektiğinden; bir kamu görevlisinin mesai saatleri içinde kamu görevini yerine getirmemesi, mesai arkadaşlarını rahatsız etmesi ve kamu kaynaklarını özel işleri için kullanması etik değildir. Ayrıca,

yöneticinin şikâyet/ihbarda bulunan kamu görevlisinin bilgilerini gizli tutmaması ve kamu görevlisine zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri almaması da etik değildir.

ÇIKAR ÇATIŞMASINDAN KAÇINMA

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, görevini tarafsız bir şekilde yerine getirmesini etkileyen (gerçek) veya etkileme ihtimali bulunan (potansiyel) ya da etkiliyormuş gibi gözükten (görünürde) her türlü kişisel menfaat ile kamu menfaatinin çatışmasından kaçınır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu görevleriyle ilişkili her türlü özel çıkar durumu hakkında gerekli açıklamayı yapar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlardan kendini uzak tutar.



Örnek olay

Sınav komisyonunda görev alan Yönetici (T) başvuru listesini incelediğinde, amcasının oğlunun da mülakata gireceğini öğrenmiştir. Evli olan Yönetici (T)'nin soyadı evlilik nedeniyle değiştiği için kuzeniyle soyadı benzerliği bulunmamaktadır. Sınavdan önceki gece arayan amcası, kuzenine yardımcı olması için ricada bulunmuştur. Yönetici (T) nasıl hareket etmelidir?

Yönetici (T) komisyondan çekilmeli ama nedenini, mülakat bittikten sonra açılmak üzere kapalı bir zarf içinde vermelidir.

❖ **Hiçbir yağmur damlası kendini selden sorumlu tutmaz.**

HEDİYE ALMA VE MENFAAT SAĞLAMA YASAĞI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları tarafsızlığını, performansını, kararı ve görevini yapmasını engelleyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, eşya veya menfaati kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler adına kabul etmez.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, ilgili mevzuata nezaket ve protokol kurallarına uygun olarak verilen hatıra veya bilgilendirici nitelikteki kitap, dergi, CD, broşür ve benzeri hediyeler hariç olmak üzere; burs, seyahat, konaklama, eşya, giysi, takı, hediye çeki ve benzeri hiçbir hediyeyi kabul etmez.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu kaynaklarını kullanarak hediye vermez. Resmî gün, tören ve bayramlar dışında hiç bir gerçek veya tüzel kişiye çelenk ve çiçek göndermez.



Örnek olay

- Bir İl Müdürünün, şehrin ileri gelenlerinden birisinin cenaze törenine kurum bütçesinden çelenk göndermesi etik açıdan doğru mudur?

Kamu görevlilerinin, kamu kaynaklarını kullanarak resmî gün, tören ve bayramlar dışında herhangi bir kişiye çelenk göndermesi yasaklandığından etik değildir.

- Bir ihalede kontrol mühendisi olarak Çalışan (K), firma sahiplerine ait tatil köyünde ailece ücretsiz tatile davet edilmiştir. Çalışan (K) davete icabet ederek ailecek bir hafta ücretsiz tatil yapmış, tatil dönüşünde firmaya ait hak edişleri kontrol ederken imalatlarda eksiklik olduğunu tespit etmiştir. Eksiklikleri firma sahibine ileticeği sırada, firma sahibi Çalışan (K) ye tatilden memnun kalıp kalmadığını sormuştur.
- Bir İl Müdürü, kızının düğünü için piyasa fiyatının yarısına düğün salonu kiralamıştır.

Kamu görevlilerinin iş ilişkisi içinde olduğu gerçek ya da tüzel kişiden menfaat temin etmesi, hediye alma ve menfaat sağlama yasağı gereği uygun değildir. Ayrıca, görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması gerekir.

ÇIKAR SAĞLAMA AMACIYLA VERİLEN HEDİYELER

- ▶ Hediye verenin bir menfaat elde etme ya da hizmetin kolayca ve süratle görülmesi yönünde bir beklentisi bulunmaktadır.
- ▶ Bu durumda hediye veren, ayrıcalıklı işlem yapmasını beklediği kamu görevlisine, önceden meşruiyet kazandırılmış çıkarlar sağlama yoluna gitmekte, böylece doğrudan rüşvet vermenin risklerini en aza indirmeye çalışmaktadır.
- ▶ Araba ya da ev tahsis etmek, tuttuğu takımın kombine maç biletlerini hediye etmek, konferans verdimmek, inceleme amaçlı gezilere davet etmek, tatil masraflarını karşılamak vb.

- Bu kapsamdaki hediyeler genellikle sembolik olmanın ötesinde kamu görevlisine belli bir çıkar sağlamayı hedeflemektedir.

SORU: “Ben kamu görevlisi olmasaydım ya da işgal ettiğim makam ve mevkiye bulunmasaydım, bu hediye yine de bana verilecek miydi?”

Cevap kesinlikle EVET ise hediye alınabilir.

Cevap HAYIR ise ya da tereddüt varsa hediye reddedilmelidir.



KAMU MALLARI VE KAYNAKLARININ KULLANIMI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu hizmetinin emanet olduğu bilinciyle; kamu kaynaklarını özenli kullanmak, kamu malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmaz ve kullandırmaz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kamu kaynaklarının ve mesai süresinin kullanımında etkin ve verimli davranır, savurganlıktan kaçınır.



Örnek olay

- Bir şube müdürü, kurum aracıyla evini taşıtmıştır.
- Çalışan (H) çocuğunun ödevlerini kurumun fotokopi makinasından çıkarmıştır.

Bu davranış etik midir?

Kamu görevlilerinin, kamu bina ve taşıtlarıyla diğer kamu malları ve kaynaklarını kamusal araçlar ve hizmet gerekçeleri dışında kullanmaları yasaklandığından etik değildir.

YÖNETİCİLERİN HESAP VERME SORUMLULUĞU

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, yetkilerini kullanırken ve sorumluluklarının gereğini yerine getirirken kararlarının ve davranışlarının olası etkilerini göz önüne alır ve sorumluluğunu üstlenir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yöneticileri, kurumun amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yöneticileri, yetkisi içindeki personelin yolsuzluk yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelinin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar.



Örnek olay

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde ihale komisyonu başkanı olan (A)'nın ve komisyon üyelerinin gelirleriyle bağdaşmayan yaşantıları ve mal edinimleri İl Müdürü (B) tarafından gözlemlenmektedir.

Hatta İl Müdürü (B), ihale komisyonu başkanı olan (A)'nın lüks bir sitede aldığı yeni villasına hayırlı olsun ziyaretinde bulunmuştur.

Bu durumda İl Müdürü (B)'nin etik ilkelere uymayan davranışları nelerdir?

Yöneticiler, kurumlarının amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri ile yolsuzluğu engellemek için gereken önlemleri zamanında almalı, personelinin etik davranış ilkeleri konusunda eğitmeli, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemeli ve etik davranış konusunda rehberlik etmelidir.

Yöneticinin gözetim görevi konusunda sorumlu davranmaması aynı zamanda diğer personele etik açıdan örnek olamaması yöneticinin sorumluluğu ilkesine aykırılık teşkil etmektedir.

BAĞLAYICI AÇIKLAMALAR VE GERÇEK DIŞI BEYAN

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, görevini yerine getirirken, yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı açıklama yapmaz, taahhüt ve girişimde bulunmaz, aldatıcı veya gerçek dışı beyanat vermez.

Örnek Olay

Kurumun satın alma görevlisi olan Çalışan (C), yapılan ihale sonrasında ihaleyi kazanamayan bir firmaya gelecekte yapılacak bir alımda bu defa o firmanın tercih edileceğine dair söz verir.

Bu durum etik midir?

Bir kamu görevlisinin, aldatıcı veya gerçek dışı beyanda bulunması etik değildir.

MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kendilerine, eşlerine ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca, yetkili makama mal bildiriminde bulunurlar.



Örnek Olay

Çalışan (G), miras kalan arsasını satarak kendisine yeni bir araba almış ve artan parayı da bankaya yatırmıştır. Finansal durumundaki bu değişiklik için mal bildiriminde bulunmamıştır.

Bu durum etik açıdan nasıl değerlendirilir?

Kamu görevlilerininin 3628 sayılı kanun gereğince belirlenen süre içinde yetkili makamlara mal bildiriminde bulunması gerekir.

GÖREV VE YETKİLERİN KÖTÜYE KULLANILMAMASI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, görev, makam veya unvanını, görevi sırasında elde ettiği resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendisine ve üçüncü şahıslara menfaat sağlamak amacıyla kullanmaz, kişi ve kurum mahremiyetini ihlal etmez.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, kurumsal işleyişle ilgili konularda kamuda geçerli genel ilkelere aykırı olarak kendilerine menfaat ve ayrıcalık sağlayacak şahsi taleplerde bulunmaz.

Örnek olay

Yapılacak olan büyük bir satın alma ihalesi öncesinde Çalışan (B) ihale şartnamesini hazırlayacak olan Çalışan (F) ile görüşerek şartnameyi belli bir firmanın ihaleyi kazanacağı şekilde hazırlamasını istemiştir.

Bu durum etik açıdan nasıl değerlendirilir?

Bir kamu görevlisinin görev ve yetkilerini kendisine ve üçüncü şahıslara menfaat sağlamak amacıyla kullanması etik değildir.

SOSYAL MEDYA KULLANIMI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları, sosyal medyada kurumsal saygınlığa zarar verecek ifadelerde bulunmaz, gizlilik ve güvenliği tehlikeye atacak bilgi ve belge paylaşmaz.



Günlük hayatta ve kamu hizmetinin sunumu esnasında karşılaştığımız ahlaki belirsizliklerde
Vicdanınız kılavuzunuz olsun...

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz millet için elbirliği ile çalışınız.

Mustafa Kemal Atatürk



*Etik rehberde verilen "örnek olaylar" etik ilkelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı çalışanları tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla gerçekte ilgisi olmayan kişi ve olaylardan oluşturulmuştur.