**ŞARTLI NAKDİ YARDIM İZLEME VE KONTROL TUTANAĞI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | T.C.ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI | İzleme ve Kontrol Tarihi…/…/20...Saati: |
| İZLEME VE KONTROL YAPILAN KURUM / KURULUŞUN |
| Adı |  | Tel. No. |  |
| Adresi |  | Cep Tel |  |
| Yetkili Temsilcisinin Adı Soyadı |  | Faks |  |
| **ŞARTLI NAKDİ YARDIMIN VERİLİŞ GAYESİ VE MİKTARINA İLİŞKİN BİLGİLER** |
| Arıtma Tesisi Yapımı | Kanalizasyon Yapımı | Katı Atık Düzenli Depolama |
| Diğer (Belirtiniz) : |
| **Toplam Şartlı Nakdi Yardım Miktarı (TL) :** |  |
| **İzleme ve Kontrole Konu Fatura ve/veya Hak ediş Miktarı (TL) :** |  |
| **Sahada Gerçekleştiği Tespit Edilen Toplam İş Miktarı (TL)** |  |
| **PROJE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ**  |
| **Hak Ediş ve Faturada Yer Alan Kalemler İle Sahada Yapılan İş / Alınan Mal veya Hizmet Uyumlu mu?** (Hak ediş ve faturada belirtilen iş kadar sahada iş yapılmış mı? Mal veya hizmet alınmış mı? Yapılan iş/Alınan mal veya hizmet açıkça yazılacak) | **EVET****HAYIR** |
| **GERÇEKLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER AÇIKLAMA VE TESPİTLER:**(İlave sayfa kullanılması halinde, sayfa sonları düzenleyenler ile kurum yetkilisi tarafından paraflanır.) |
| **İzleme ve Kontrolü Gerçekleştiren Birim** |  |
| **Tesis Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası** |  İmza |
| **Düzenleyenlerin;** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kurumu** | **İmzası** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| İki nüsha olarak hazırlanan işbu tutanak mahallinde ..... madde ve ..... sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti kurum/kuruluş yetkilisine verildi. |