**ŞARTLI NAKDİ YARDIM İZLEME VE KONTROL TUTANAĞI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | T.C.  ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI | | | | | İzleme ve Kontrol Tarihi  …/…/20...  Saati: | | | | | |
| İZLEME VE KONTROL YAPILAN KURUM / KURULUŞUN | | | | | | | | | | | | |
| Adı |  | | | | | | | | Tel. No. |  | | |
| Adresi |  | | | | | | | | Cep Tel |  | | |
| Yetkili Temsilcisinin Adı Soyadı | | |  | | | | | | Faks |  | | |
| **ŞARTLI NAKDİ YARDIMIN VERİLİŞ GAYESİ VE MİKTARINA İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | | | | | |
| Arıtma Tesisi Yapımı | | | | Kanalizasyon Yapımı | | | | Katı Atık Düzenli Depolama | | | | |
| Diğer (Belirtiniz) : | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam Şartlı Nakdi Yardım Miktarı (TL) :** | | | | | |  | | | | | | |
| **İzleme ve Kontrole Konu Fatura ve/veya Hak ediş Miktarı (TL) :** | | | | | |  | | | | | | |
| **Sahada Gerçekleştiği Tespit Edilen Toplam İş Miktarı (TL)** | | | | | |  | | | | | | |
| **PROJE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **Hak Ediş ve Faturada Yer Alan Kalemler İle Sahada Yapılan İş / Alınan Mal veya Hizmet Uyumlu mu?** (Hak ediş ve faturada belirtilen iş kadar sahada iş yapılmış mı? Mal veya hizmet alınmış mı? Yapılan iş/Alınan mal veya hizmet açıkça yazılacak) | | | | | | | | | | | | **EVET**  **HAYIR** |
| **GERÇEKLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER AÇIKLAMA VE TESPİTLER:**  (İlave sayfa kullanılması halinde, sayfa sonları düzenleyenler ile kurum yetkilisi tarafından paraflanır.) | | | | | | | | | | | | |
| **İzleme ve Kontrolü Gerçekleştiren Birim** | | | | |  | | | | | | | |
| **Tesis Yetkilisinin Adı Soyadı ve İmzası** | | | | | İmza | | | | | | | |
| **Düzenleyenlerin;** | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | | | | | **Unvanı** | **Kurumu** | | | | | **İmzası** | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |
|  | | | | |  |  | | | | |  | |
| İki nüsha olarak hazırlanan işbu tutanak mahallinde ..... madde ve ..... sayfa olarak düzenlendi, taraflarca okunarak doğruluğu kabul ile imzalandı ve bir sureti kurum/kuruluş yetkilisine verildi. | | | | | | | | | | | | |