**Kooperatiflerin Bakanlık Temsilcisi Taleplerine İlişkin İl Müdürlüklerine Vermeleri Gereken Yazı Örneği**

Sayı : …/.../…

Konu : Temsilci İsteği

**YALOVA VALİLİĞİNE**

**(Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü)**

Kooperatifimizin 2012 yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı; ……………. …….. günü, saat ……’de ………………………………………………………… / YALOVA adresinde yapılacaktır.

Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılmaması durumunda, ……………… tarihinde aynı yer ve saatte yapılacak olup, Bakanlığınızdan yeniden temsilci isteminde bulunulacaktır.

Bilgi edinilmesini, genel kurul toplantısında Bakanlığınız Temsilcisinin hazır bulundurulmasını arz ederim.

Çağrıya Yetkili Kişilerin

İsim ve İmzaları

(En Az 2 Kişi)

**KOOPERATİFİN :**

UNVANI : ……………………………………………..

TİCARET SİCİL NO : ………..

ORTAK SAYISI : …

TELEFON : ………………….

YAZIŞMA ADRESİ : ………………………………………………………..

**EKLERİ :**

1-Çağrı için alınan kararın örneği,

2-Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösterir belge,

3-Toplantı gündemi,

4-Vezne alındısı,

5-Yönetim Kurulu yıllık çalışma raporu (11.06.2008 tarih ve 26903 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kooperatifler Ve Üst Kuruluşları Yönetim Kurulu Üyelerinin Genel Kurul Toplantılarına Sunacakları Yönetim Kurulu Yıllık Çalışma Raporunun Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ” hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş olacaktır.),

6-Denetim Kurulu raporu (11.06.2008 tarih ve 26903 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kooperatifler Ve Üst Kuruluşları Denetim Kurulu Üyelerinin Genel Kurul Toplantılarına Sunacakları Denetim Kurulu Raporunun Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ” hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş olacaktır.),

7-Gerekli görülen diğer belgeler.