

T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53676558/4848
Konu : Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Değişikliği Hakkında.

28 MAYIS 2013

YALOVA VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

- İlgi: a) 05.02.2013 tarih ve 28550 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.
b) 26.02.2011 tarih ve 27858 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan, Yapı Denetimi Kuruluşlarının Faaliyetlerinin Denetlenmesi, Denetim Faaliyetlerinin Durdurulması ve İzin Belgelerinin İptal Edilmesinin Usul ve Esaslarına Dair Tebliğ.
c) 28.11.2011 tarih ve 8278 sayılı yazımız.
d) 20.12.2011 tarih ve 2011/18 sayılı Genelge.
e) 31.05.2012 tarih ve 4383 sayılı yazımız.

İlgi (a) Resmi Gazete de yayımlanan Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 05.02.2008 tarih ve 26778 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin bazı maddelerinde değişikliğe gidilmiş olup; uygulamaya ilişkin bazı hususların açıklanmasına ihtiyaç doğmuştur.

1) 4708 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren kuruluşların, Bakanlığımızdan almış oldukları izin belgeleri, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 12 nci maddesi uyarınca üç yıl için geçerli olup, bu sürenin sonunda verilen belgelerin vize edilmesi gerekmektedir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği'nin 19 ncu maddesinin üçüncü fıkrasının (e) bendinde yapı denetim izin belgelerinin vize işlemlerini gerçekleştirme görevi İl Yapı Denetim Komisyonlarının görevleri arasında sayılmıştır.

Bu doğrultuda, yapı denetim kuruluşlarına ait izin belgelerinin vize işlemi için, kuruluş yetkilisince imzalanmış talep dilekçesi ve ekinde aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler aranacaktır.

a- Kuruluşun Denetim İzin Belgesi

a.1 Bakanlığımızca verilmiş Denetim İzin Belgesi'nin aslı, başvuru dilekçesi ekinde sunulacaktır.

a.2 Denetim İzin Belgesi üzerinde silinti, kazıntı gibi dış etkenler nedeni ile belgenin tahribata uğradığı, üzerindeki bilgi ve imzalar okunamayacak durumda olduğu tespit edilmesi halinde, vize işlemine müteakip belgenin yeniden düzenlenmek üzere vize evrakları ile birlikte Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) gönderilecektir.

b- Ticaret Sicil Memurluğundan alınan son ortaklar listesi

b.1 Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış, kuruluşun son ortaklar durumunu ve hisse oranlarını gösterir belgenin aslı sunulacaktır.

b.2 Ticaret Sicil Müdürlüğünce düzenlenmiş belgedeki bilgilerin (kuruluş ünvanı, hissedarları ve hisse oranları), kuruluşun yapı denetim sistemi üzerindeki kayıtlarından kontrol edilerek, verilen belgelerdeki bilgiler ile sistem üzerinde uyumsuzluklar tespit

T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53676558/

Konu : Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Değişikliği Hakkında.

edilmesi halinde vize işlemi yapılmayacaktır. Bu durumda yapı denetim sistemi üzerinde hisse güncellemelerin yapılması için www.yds.gov.tr internet adresinde belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte, kuruluşun Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) müracaat etmesi sağlanacaktır. Yapı denetim sistemi üzerinde gerekli güncellenmenin yapılmasına müteakip vize işlemi kaldığı yerden devam edecektir.

c- Kuruluş Ortaklarının Adli Sicil Kaydı

Vize başvuru tarihi itibari ile kuruluşun son Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan tüm ortaklarına ait;

c.1 Sabıka kaydının bulunmadığına dair adli sicil beyanları sunulması gerekmektedir. Sunulan adli sicil beyanlarının, vize işlemine müteakip Cumhuriyet Başsavcılıklarından yazılı olarak teyit edilecektir.

c.2 Adli Sicil Beyanı yerine Cumhuriyet Başsavcılıklarından alınmış adli sicil kayıt belgesinin sunulmuş olması halinde, bu belgenin vize müracaat tarihi itibari ile son 3 ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekmektedir.

d- Kuruluş Ortaklarının Oda Kayıt Belgeleri

d.1 Son 3 ay içerisinde düzenlenmiş, ilgili meslek odasına kayıt belgesinin sunulmuş olması gerekmektedir.

e- Büro Donanım / Büro Şantiye Denetim Raporu

e.1 Vize işlemine esas olmak üzere, Valiliğinizce (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) kuruluşun son Ticaret Sicil Gazetesinde belirtilen adresinde gerekli incelemeler yapılarak, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin beşinci ve altıncı fıkrası kapsamında belirtilen şartlara hazır olup olmadığı yönünde büro donanımı denetim raporu düzenlenecektir. Büronun ve içerisindeki donanımların Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olmaması halinde vize işlemi yapılmayacaktır.

e.2 Kuruluşun son Ticaret Sicil Gazetesinde belirtilen adresi ile faaliyet gösterdiği adresin farklı olması veya faaliyet gösterilen adres ile izin belgesi üzerinde ve sistem üzerinde belirtilen adreslerin farklı olması halinde vize işlemi yapılmayacak olup, Yapı denetim sistemi üzerinde adres güncellemelerin yapılması için www.yds.gov.tr internet adresinde belirtilen bilgi ve belgelerle, kuruluşun Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) müracaat etmesi sağlanacaktır. Yapı denetim sistemi üzerinde gerekli güncellenmenin yapılmasını müteakip vize işlemi kaldığı yerden devam edecektir.

e.3 Vize işlemine esas olmak üzere, Valiliğinizce (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) varsa kuruluşun denetim görevini üstlendiği şantiyelerinden, örnekleme usulü ile tespit edilen bir adet şantiyesinde gerekli incelemeler yapılarak şantiye denetim raporu düzenlenecektir. Şantiye denetimi sırasında aykırı uygulamaların tespit edilmesi halinde, vize işlemine devam edilmek suretiyle, ilgi (b) tebliğ hükümlerine göre kuruluş hakkında işlem tesis edilecektir.

f- Yapı Denetim İzin Belgesi belgelendirme ücret dekontu

Halkbankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kurumsal tahsilat hesabı, 101 nolu ücret koduna yatırılmış, ilgili yapı denetim kuruluşunun adına ve izin belgesi vize işlemi

T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53676558/

Konu : Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Değişikliği Hakkında.

için düzenlenmiş, 2013 yılı için 1.250,00 TL tutarındaki banka dekont aslı sunulacaktır.

Ayrıca yapı denetim kuruluşunun bünyesinde bulundurması gerekli olan çekirdek personelinin eksik olması durumunda kuruluş izin belge alma koşulunu sağlamadığından, vize işleminin çekirdek personel eksikliğinin tamamlanmasına müteakip yapılması gerekmektedir.

Tüm bilgi ve belgeleri uygun olan kuruluşa ait denetim izin belgesi üzerine, önceden hazırlanmış vize kaşesinin basılarak, İl Yapı Denetim Komisyon Başkanı tarafından, tarih belirtilmek sureti ile imzalanacak, Müdürlük mührü ile mühürlenecektir.

2) Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (e) bendi gereği denetçi belgelerinin vize işlemleri de İl Yapı Denetim Komisyonlarının görevleri arasında sayılmış olup; ilgi (c) yazımızdaki hususlar göz önünde bulundurularak söz konusu işlemler sonuçlandırılacaktır.

3) Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 12 nci maddesine ilgi (a) Yönetmelik değişikliği ile eklenen altıncı fıkra "Yapı denetim kuruluşunca izin belgesi başvurusunda bulunulmasını müteakiben, görevlendirilecek bir heyet tarafından kuruluşun faaliyet göstereceği ofisin asgari şartları haiz olup olmadığına ilişkin rapor tanzim edilir. Bu rapor, izin belgesi verilmesi safhasında dikkate alınır. Rapor hazırlanırken, aynı ofiste yapı denetimi haricinde bir başka ticari faaliyetin yürütülmemesi, denetçiler için uygun çalışma ortamlarının, düzenli arşiv bölümünün ve proje incelemesine uygun ortamın mevcut olması hususları göz önünde bulundurulur. Bir bağımsız bölümde sadece bir yapı denetim kuruluşu faaliyet gösterebilir" ile yine aynı değişiklikle Yönetmeliğe eklenen geçici 11 nci madde "İzin belgesi almış olan yapı denetim kuruluşları faaliyet gösterdikleri büroları, 1/5/2013 tarihine kadar 12 nci maddenin altıncı fıkrasında belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadır." hükmü gereği, bir bağımsız bölümde sadece bir yapı denetim kuruluşunun faaliyet gösterip göstermediği hususunda gerekli inceleme yapılarak, bu koşulu sağlamayan kuruluşların ivedilikle Bakanlığımıza (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) bildirilmesi gerekmektedir.

4) Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasında, "Yapı denetim kuruluşunun faaliyet göstereceği ilde en az 100 m2 alana sahip tam donanımlı bir ofisinin bulunması zorunludur. Merkez ofiste en az beş adet bilgisayar, iki adet yazıcı, bir adet fotokopi makinesi ve denetim hizmetinde kullanılmak üzere kuruluş adına üç adet otomobil bulundurmak şarttır. İl dışındaki şubelerde ise bu araç ve gereçlerden en az birer adedinin bulunması şartı aranır." hükmüne yer verilmiştir.

Bu kapsamda yapılacak büro denetimlerinde, kuruluşun denetim hizmetlerinde kullanacağı araçlar da kontrol edilerek, bu araçların kiralık olması halinde kira sözleşmelerinin, aracın kuruluş adına kayıtlı olması halinde ise araç ruhsat suretlerinin alınarak Müdürlüğünüz arşivinde muhafaza edilmesi, araçların değişmesi halinde de bu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53676558/
Konu : Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Değişikliği Hakkında.

5) Denetçi, kontrol ve yardımcı kontrol elemanı taahhütnamelerinde Yönetmelik değişikliği ile yeniden düzenleme yapılmış olup, söz konusu kişilerin yapı denetim kuruluşları bünyesinde işe başlamalarında bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

Uygulamaların yukarıdaki açıklamalarımız doğrultusunda gerçekleştirilmesinin sağlanması için, il yapı denetim komisyonlarının asil ve yedek üyelerine, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinde yapı denetimi konusunda görev yapan ilgili personele ve yapı denetim kuruluşlarına, imza karşılığı tebliğ edilmesi hususlarında bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim


Osman Güröl ŞİŞMAN
Bakan a.
Genel Müdür V.

Dağıtım:
81 İl Valiliğine
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

Çevre ve Şehircilik
İl Müdürlüğü
03-06-2013
Vali Y.

Kayıt No: 14587