**KOOPERATİF GENEL KURULU YAPILABİLMESİ İÇİN**

**BAŞVURU ESNASINDA ÖNCELİKLE HAZIRLANACAK EVRAKLAR**

1 – Başvuru Dilekçesi (Temsilci isteği)**(Toplantı Tarihinden en az 15 gün önce Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne verilecektir. Süreye uyulmadığı takdirde temsilci görevlendirilmeyecek ve dilekçe iade edilecektir.**

2 – Yönetim Kurulu Kararı (Genel Kurul Yapılması ve gündemi hakkında)

3 – Çağrı Listesi (Ortaklara yapılan posta veya elden imza karşılığı çağrı- **Toplantı tarihinden en az 30 gün önce elden tebliği edilmeli veya PTT’den gönderilmelidir**)

4 – Toplantı Gündemi

5 – Varsa Gazete İlanı

6 – Vezne Alındısı (Temsilci ücreti ve Damga vergisi için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden Tahakkuk alınacak)

7 – Ticaret Sicil Memurluğundan Yetki Belgesi (Genel Kurulun Yapıldığı Yıl için)

8 – Yevmiye defterinin noterce yapılan kapanış tasdikli fotokopisi

9 – Kooperatifin süresini gösterir Ana Sözleşmenin ilk sayfa fotokopisi

10 – Bilanço ve Gelir - Gider Tablosu (Damga Makbuzu Eklenmiş olarak)

11 – Bir Önceki Genel Kurulun Tescil Edildiğine dair Sicil Gazetesi Örneği

12 – Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu

13 – Denetim Kurulu Faaliyet Raporu

14 –Genel Durum Bildirim Formu(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınıp Kooperatif tarafından doldurulacak)

15–Kooperatif Bilgi Formu(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınıp Kooperatif tarafından doldurulacak)

**TOPLANTI ESNASINDA HAZIRLANACAK EVRAKLAR**

1 – Genel Kurul Toplantı Tutanağı (Toplantı esnasında hazırlanıp imzalanacak)

4 – Hazirun Listesi (Toplantıya katılanlar tarafından imzalanmış liste)

5 – Toplantıya Vekaleten Katılanların Vekalet Yazısı

8 – Yeni seçilecek Yönetim üyelerinin Mal Bildirimi,Nüfus Cüzdanı Fotokopileri ve İkametgahları