**VATANDAŞA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŞ BİTİRME SÜRELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Alan kullanımına ilişkin bilgi talepleri | 1- Güncel Tapu,  2- Tescil Belgesi,  3- Koordineli Çap Örneği, | 15Gün |
| **2** | Şikayet | 1- Dilekçe,  2- Şikayete İlişkin Belge,  3- Yeri ve İçeriğine İlişkin Açıklama, | 15Gün |
| **3** | Görüş yazıları | 1- Dilekçe, | 15Gün |
| **4** | Staj işleri | 1- Okul Yazısı,  2- Öğrenci Belgesi,  3- SGK’na Okul Tarafından Kayıt Yazısı | 5Ay |

**TRABZON ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI (ÖÇK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İlk Müracaat Yeri: Çevre ve Şehircilik il Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Çevre ve Şehircilik il Müdürlüğü**

İsim : Osman SİNAN İsim : Ali Vedat ÇİFTÇİ

**Unvan : ÖÇK Şube Müd. Vekili Unvan : Müdür**

Adres : Çevre ve Şehircilik il Müd. Adres : Çevre ve Şehircilik il Müd.

**Tel : 221 16 74 Tel : 221 16 74**

Faks : 221 16 79 Faks : 221 16 79

**e-Posta : trabzoncevresehircilik@csb.gov.tr e-Posta : trabzoncevresehircilik@csb.gov.tr**