**GENELKURUL ÖNCESİ VE SONRASI**

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZE VERİLECEK EVRAKLAR**

**GENEL KURUL ÖNCESİ;**

1- Genel kurul için temsilci talebi dilekçesi (Genel kuruldan en az 15 gün önce)

2- Çağrı için alınan kararın örneği (Yönetim kurulunca aslı gibidir imzalı örneği)

3- Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösterir belge veya gazete (Ticaret Sicil Müdürlüğünden)

4- Toplantı gündemi (Yönetim kurulunca aslı gibidir imzalı örneği)

5- Vezne alındısı makbuzu (Temsilci ücreti, hafta içi 51.60 TL,  hafta sonu 103.20 TL lik dekont aslı) (Defterdarlık Hızırbey vergi dairesi muhasebe müdürlüğüne yatırılacak.)

6- Sicil Tasdiknamesi, (Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak)

7- Yönetim kurulu yıllık çalışma raporu (Yönetim kurulunca imzalı)

8- Denetim kurulu raporu (Denetim kurulunca imzalı)

9- Kooperatif  bilgi formu, (Yönetim kurulunca imzalı)

10-Yönetim Kurulu Karar Defterine ait İlgili Hesap döneminin sonunda Noterce yapılan kapanış tasdiğini içeren sayfasının fotokopisi

***NOT  : Toplantıya Müracaat dilekçesi ve ekleri Kooperatifler Kanununun 45. ve Anasözleşmenin 30.Maddesine istinaden toplantıdan 15 gün önceden İl Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde müracaatlar kabul edilmeyecektir.***

**LÜTFEN BAŞVURU EVRAKLARINIZI KONTROL EDİNİZ**

**GENEL KURUL SONRASI;**

1- Çağrı listesi (Genel Kurul tarihinden  32 gün önce ortaklara tebliğ (yönetim kurulunca imzalı liste)

2- Toplantı tutanağı aslı  (Divan başkanı, katip üyeleri ve  bakanlık temsilci imzalı)

3- Hazirun cetveli (Yönetim kurulu, divan başkanı, katip üyeler ve bakanlık temsilcisi imzalı liste)

4- Bilanço ve gelir-gider cetveli (yönetim kurulunca  imzalı )

5- Bilanço için 56.10 TL damga vergisi makbuzu aslı

6-Gelir gider tablosu 26.90 TL. damga vergisi makbuzu aslı (Kapanışlarda alınmayacak)

7- Yevmiye defterinin son kayıt ve noterce yapılan kapanış tasdikli sayfası,  (Noter onaylı )

8- Kooperatif ve üst kuruluşları genel durum bildirim formu