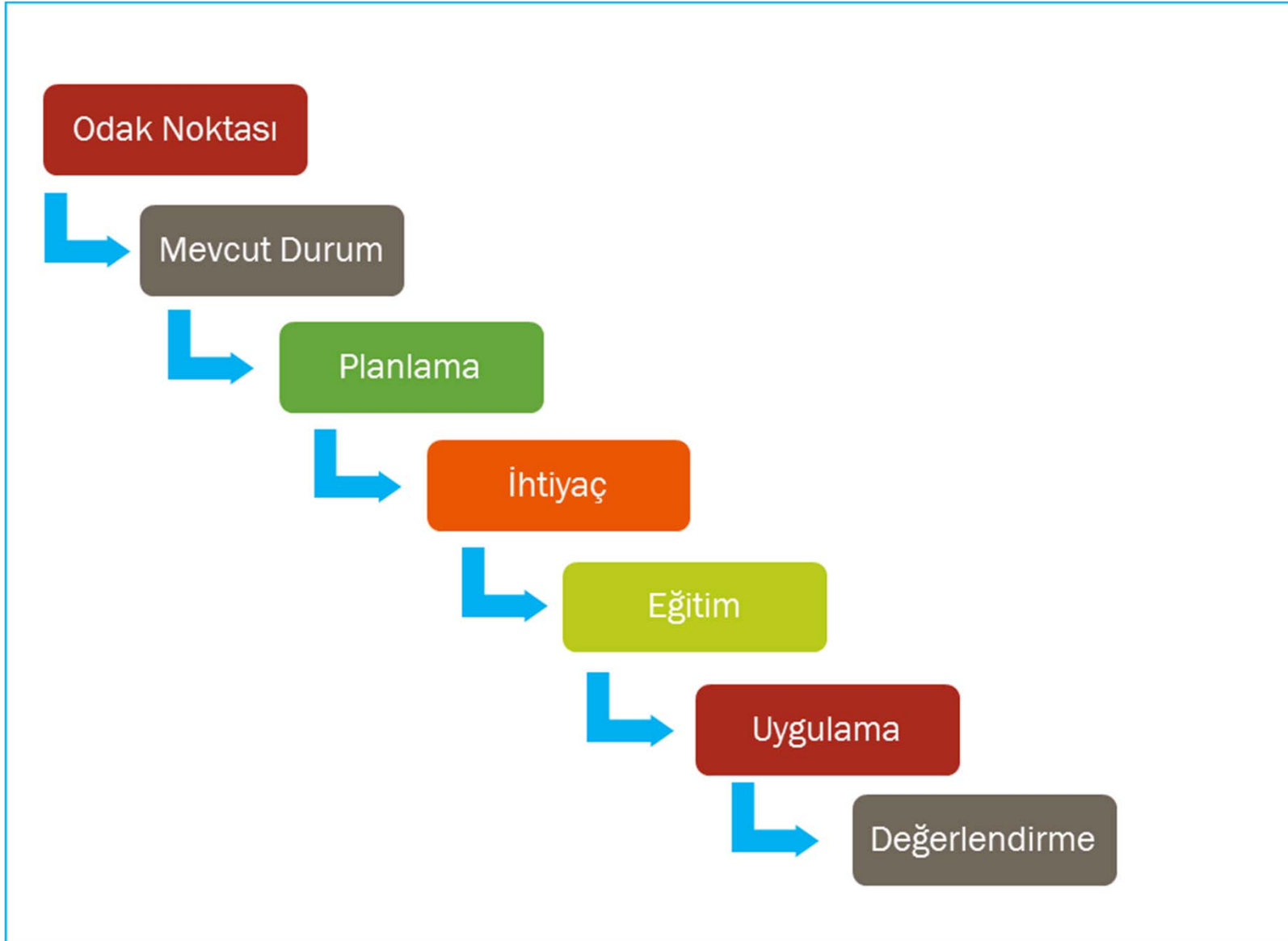




SIFIR
ATIK

YOL HARİTASI

SIFIR ATIK YÖNETİMİ YOL HARİTASI



ODAK NOKTASI NEDİR?

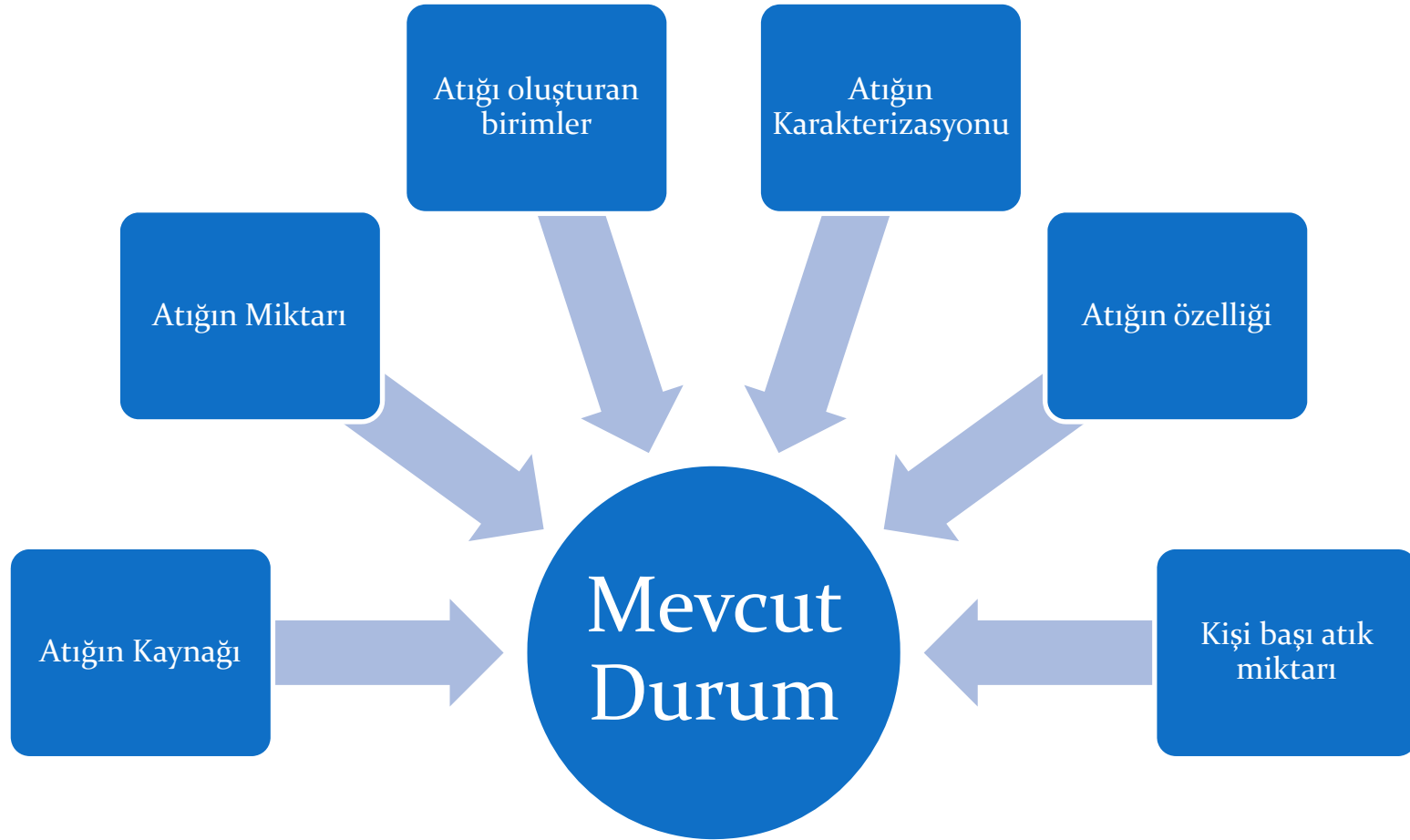


Kurumdaki sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, sistemin kurulmasından, izlenmesinden sorumlu

Her kurumdan sıfır atık yönetimini yürütecek ve yönetecek **bir asil bir de yedek** odak noktası belirlenmelidir.

Odak noktaları kurumlarında '**Sıfır Atık Proje**' ekiplerini oluşturur.

MEVCUT DURUMUN BELİRLENMESİ



ATIK TÜRÜ BELİRLEME TABLOSU

Atık Kodu	Atık Kodu Tanımı	Açıklama	Atığın Oluştuğu Yerler	Oluşan atık türü (kağıt, plastik, cam, metal, motor yağı, kızartma yağı, kasa, organik atık, pil, boya kutusu, kimyasal madde kutusu, basınçlı kap kutusu, toner, kablo, devre kartları, pil, ilaç, tıbbi atık, çay posası, iri hacimli atık, masa, ev aletleri, kumaş, enjektör, tabak, tekstil, laboratuvar kimyasalları)	Tahmini Miktarı (...kg), (...lt'lik konteyner) (...lt lik kova)	Oluşum Periyodu (Günlük, Aylık, Yıllık, Belli bir periyodu yok)
			(yemekhane, jeneratör, matbaa, ofis, otel, bekleme salonu, revir, konut, fuaye alanı, tüm birimler, ibadethane, toplantı salonları, bakım onarım, bahçe, berber, terzi,.....)			

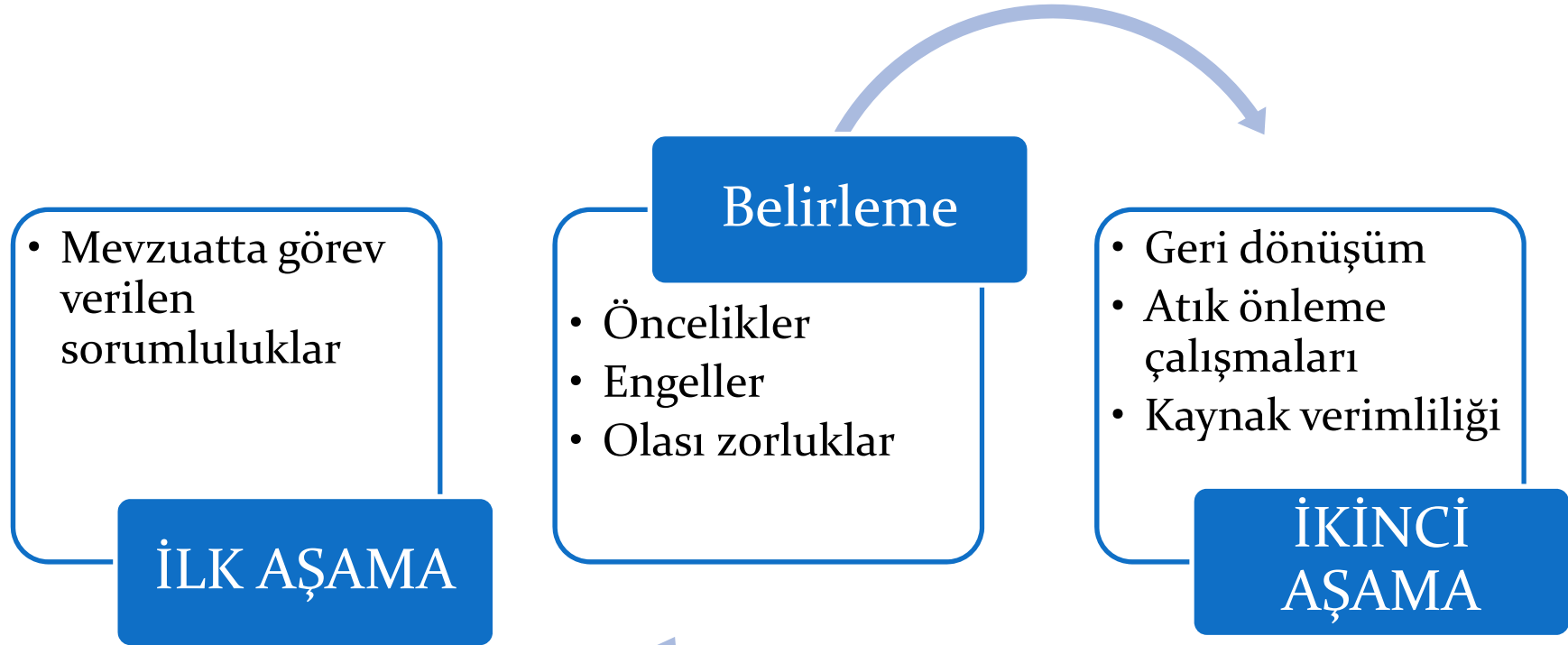
Atığın kodu	Atık Kodu tanımı		Atığın Oluştuğu yerler	Oluşan atık türü	Tahmini miktar	Oluşum periyodu
15 01 01	Kağıt ve karton ambalaj		Yemekhane Ofis	Karton koli	770'lt lik konteyner	İki günlük
1501 10*	Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar	A	Bakım onarım	Boya Çelik kutu	250'lt lik konteyner	Aylık
18 01 10*	Diş tedavisinden kaynaklanan amalgam atıkları		Diş hekimliği	amalgam	1 lt lik kavanoz	Aylık
20.01.01	Kağıt ve karton		...Ofis Ofis	Gazete, dergi, Yazı kağıdı	20 lt lik kova 50 lt lik kova	Günlük Günlük
20 01 25	Yenilebilir sıvı ve katı yağlar		Yemekhane	Kızartma Yağı	50 lt bidon	Aylık
20 01 13*	Çözücüler	A	Kuaför Matbaa	Açıcı Tiner	1 lt lik kavanoz 20 lt lik kova	Aylık Yıllık

PLANLAMA

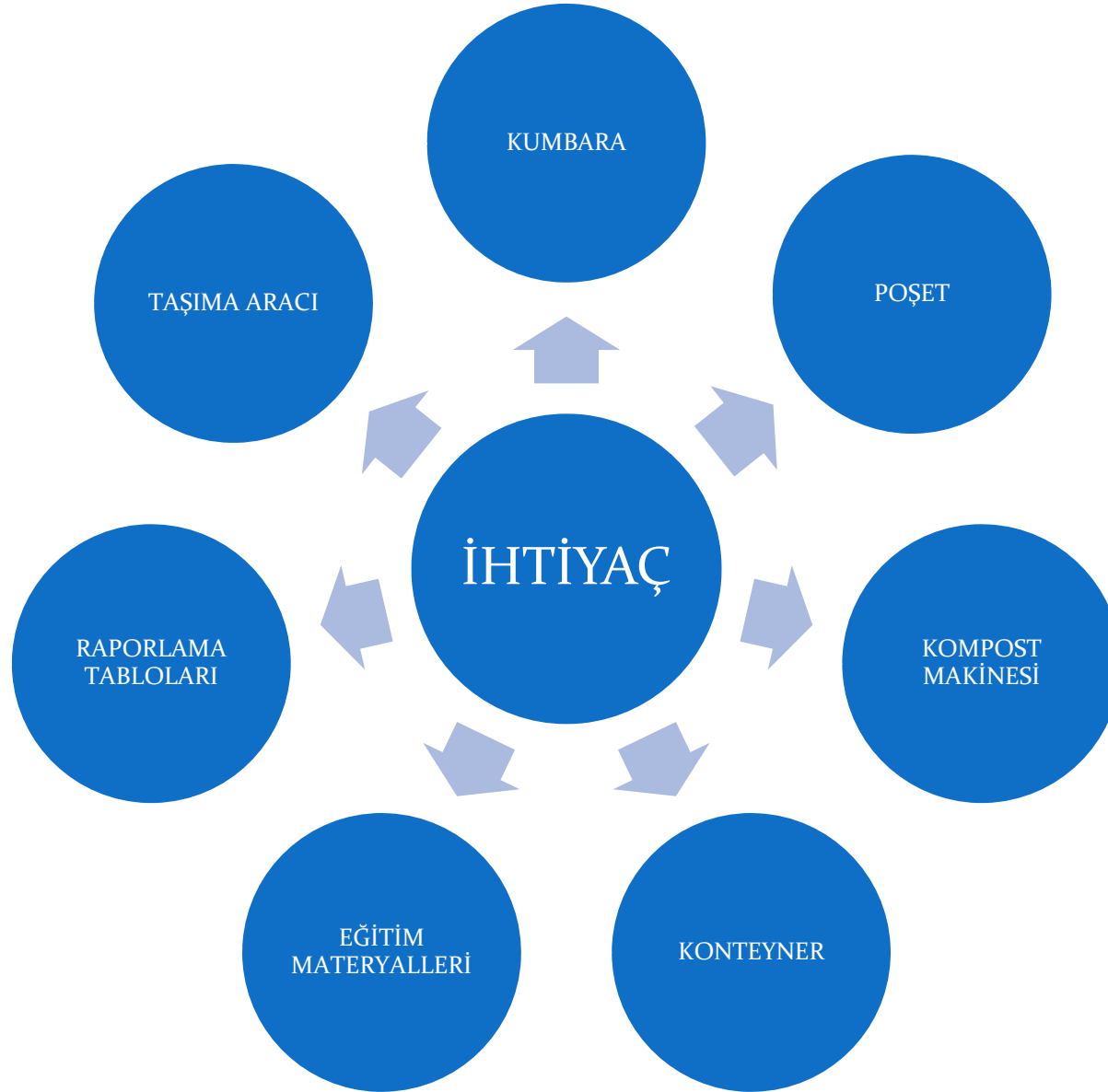
Bakanlığın belirlemiş olduğu Sıfır Atık Yönetim Planı Formatı esas alınarak kuruma özgü planlama yapılmalıdır.

Uygulama yöntemine göre planlama yapılmalıdır

PLANLAMA

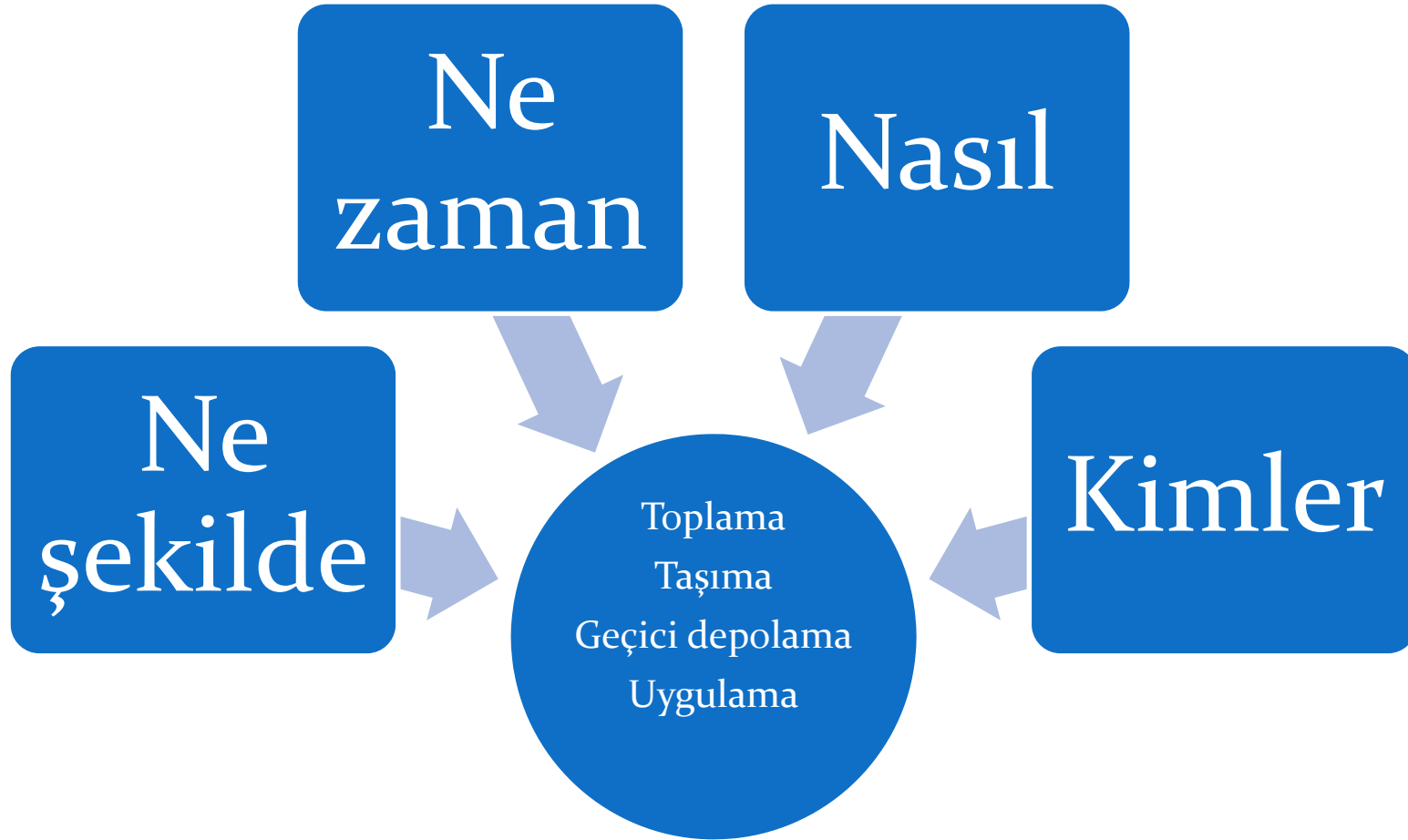


İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ



Ekipman	Sayı	Ebatı	Malzeme cinsi	Poşet rengi	Poşet ebatı
4 lü biriktirme ekipmanı (koridor) plastik,kağıt,ca m,metal				sarı-mavi-yeşil-gri renklerde	
2 li biriktirme ekipmanı (koridor) organik, geri dönüşmeyen				Kahverengi-siyah renklerde	
Organik Atık (çay ocakları için)					
Taşıma ekipmanları					
Eğitim materyalleri					
Kağıt kumbarası tekli (fotokopi odası)					

TALİMATNAME



1- Amaç

Bakanlığımız Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması aşamalarında uyulması gereken esasların belirlenmesidir.

2- Sorumluluk

Bu talimatın dağıtılmasından ve uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

3- Ekipmanlar

3.1- Biriktirme Ekipmanları

(Tüm birimlerde kullanılan ve kullanılacak ekipmanlar eklenecektir ekipmanın adı ve özelliği belirtilecektir.)

(Örn)Poşet: Atığı sembolize eden renklerde (sarı, mavi, yeşil, gri, kahverengi, siyah, şeffaf, mor, beyaz, kırmızı) ve farklı ebatlarda tasarlanmış plastik ekipmanlardır. Biriktirme ekipmanının içine yerleştirilir.

3.2- Atık Taşıma Araçları

(Tüm birimlerde kullanılan ve kullanılacak araçlar eklenecektir aracın adı ve özelliği belirtilecektir.)

3.3- Geçici Depolama Alanı

(Atıkların bekletileceği alanın özelliklerine ilişkin bilgiler verilecektir.)

3.4-Geçici Depolama Ekipmanları

(Depolama alanında kullanılacak konteynerlerin özelliklerine yer verilecek)

3.5-Formlar

(Atık toplama formu, depolama formu, atıkların teslimine ilişkin teslim formu)

4- Uygulama

Uygulamadan sorumlu olan birim belirtilir. Biriktirme ekipmanlarının nerelere yerleştirileceği,

4.1- Toplama

(Toplama zamanı, nelere dikkat edileceği, nasıl toplanacağı, kaza anındaki müdahale, biriktirme ekipmanının temizliği, bakımı, periyodu, madde madde yazılır)

4.2- Taşıma

(Taşıma esnasında nelere dikkat edileceği, nasıl taşınacağı, kaza anındaki müdahale, taşıma aracının temizliğinin nasıl ve nerede yapılacağı, bakımı, bakım periyodu, taşıma aracının nerede bulundurulacağı, güzergahlar, madde madde yazılır)

4.3- Geçici Depolama

(depolama alanında hangi atıkların depolanacağı, depolamanın nasıl yapılacağı, nelere dikkat edileceği, teslim alma prosedürü, formun doldurulması, atıkların depodan çıkarılması aşamasında izlenecek prosedür belirtilir)

5- Kat Görevlisine Teslim Edilecek Atıkların Yönetimi

6- Bakım-Onarım Faaliyetleri Sonucu Oluşan Atıklar

7- Hayvan Barınağına Gönderilecek Ekmek ve Yemek Artıkları (olacakmı)

8- Kurum Tabiliğinde Oluşan Tıbbi Atıklar

(toplama yapan personelin belgesi olmalı,)

8-Atığın Teslim Edileceği Yerler

Tıbbi Atıklar:

Geri Dönüşemeyen Atıklar:

Plastik, Kağıt, Cam, Metal, Kompozit, Ahşap atıklar;

Bitkisel Atık Yağlar:

Atık Yağlar:

Atık Piller:

Kontamine Atıklar:

Elektrikli ve Elektronik Atıklar:

Floresanlar:

9-Geçici Depolama Alanı Sorumluları

10- UATF'lerin, Makbuzların Saklanması, Atıkların Raporlanması ve Beyanı

Atık Geçici Depolama Alanı

Geçici depolama alanının yeri belirlenir

Tasarımı yapılır

İnşaatı tamamlanır

Depolama konteynerleri yerleştirilir

Tabelalar asılır.

Kullanıma hazır hale getirilir



Üstü kapalı ve her türlü dış etkenden atıkları koruyacak şekilde olmalı

Zemini geçirimsiz malzeme kullanılmalı

Sızma veya dökülmelere karşı absorban malzeme bulundurulmalı

Sızma ve dökülmelere karşı etrafı ızgarayla çevrelenmiş olmalı

Her türlü acil duruma karşı güvenlik tedbirleri alınmalı

Dışarıdan izinsiz şekilde girişe izin vermeyecek şekilde teşkil edilmeli

Atıkların tehlikelilik özelliğine göre uygun bölümlendirme yapılmalı.
Atıklar atık kodlarına göre ayrı ayrı depolanması sağlanmalı

Geçici depolama alanından/konteynirından sorumlu bir çalışan belirlenmeli.

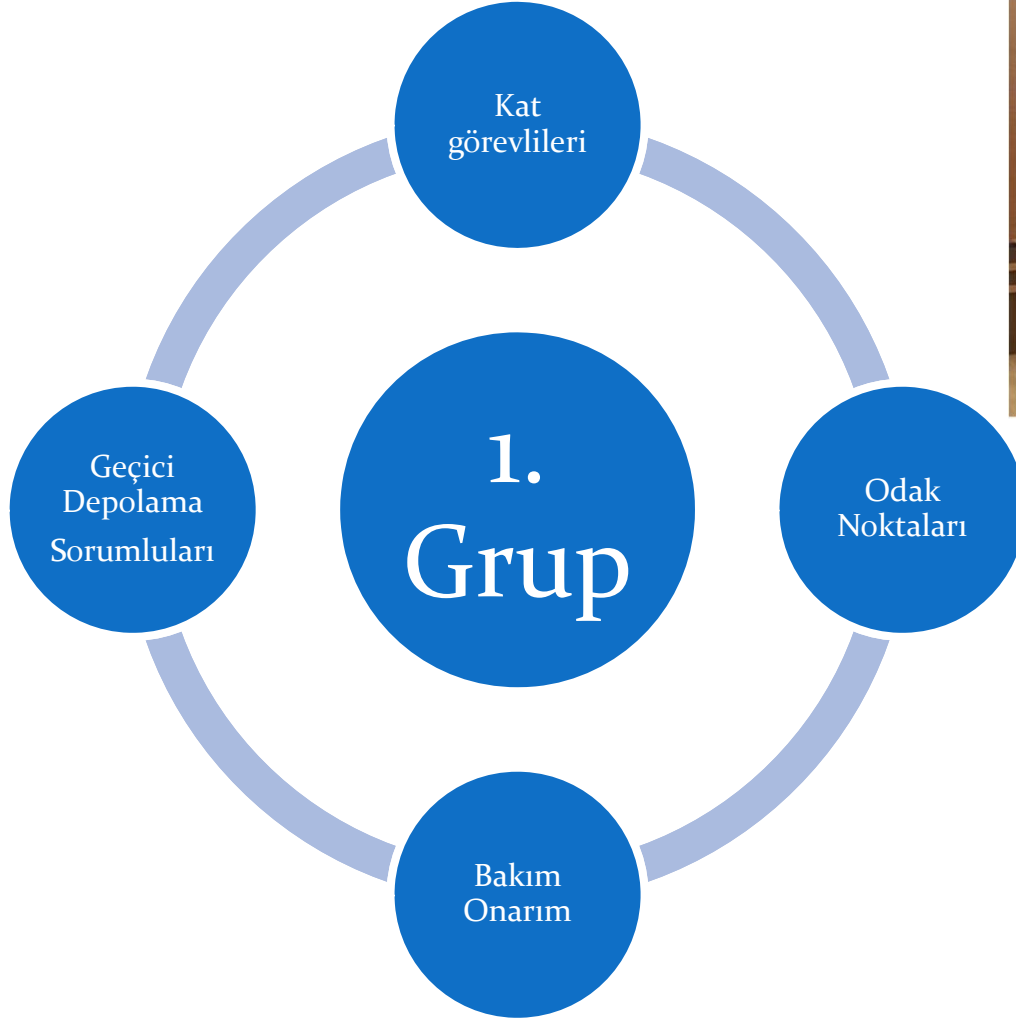
İlave tedbirler

AHSAP VE İRİ HACİMLİ ATIKLAR		ATIK METAL		ATIK PLASTİK	ATIK CAM VE TEKSTİL		Taşıma
ATIK KAĞIT ATIK KODLARI 15 01 01-15 01 05- 20 01 01	İRİ HACİMLİ ATIKLAR ATIK KODLARI 20 03 07	AHSAP ATIK KODLARI 15 01 03-17 02 01- 20 01 38	ATIK METAL ATIK KODLARI 15 01 04-17 04 07- 20 01 40	ATIK PLASTİK ATIK KODLARI 15 01 02-15 01 05- 17 02 03-20 01 39	ATIK CAM ATIK KODLARI 15 01 07-17 02 02- 20 01 02	yedek	DOLAP
					ATIK TEKSTİL ATIK KODLARI 15 01 09-20 01 10- 20 01 11	yedek	DİKKATİTIBBİ ATIK ATIK KODLARI 18 01 01-18 01 02- 18 01 03*
						yedek	



TEHLİKELİ ATIK			TEHLİKELİ ATIK			TEHLİKELİ ATIK			
KONTAMİNE AMBALAJ ATIK KODLARI 15 01 10*	ATIK İLAÇ ATIK KODLARI 18 01 09-20 01 31*- 20 01 32	YAĞ FİLTRELERİ ATIK KODLARI 16 01 07*	YEDEK	ATIK MOTOR YAĞI ATIK KODLARI 13 02 08*	BİTKİSEL ATIK YAĞ ATIK KODLARI 20 01 26*-20 01 25	ATIK AKÜMÜLATÖRLER ATIK KODLARI 16 06 01*	BİLİŞİM, TELEKOMÜ NİKASYON VE TÜKETİCİ EKİPMANI ATIK KODLARI 16 02 13*-16 02 14 20 01 35*-20 01 36	AYDINLATMA EKİPMANI ATIK KODLARI 20 01 21*	KÜÇÜK EV ALETLERİ, İZLEME VE KONTROL ALETLERİ ATIK KODLARI 16 02 13*-16 02 14 20 01 35*-20 01 36
KONTAMİNE BEZ, ÜSTÜBÜ, EMİCİLER, KORUYUCU GİYİSİ, FİLTRE MALZEMELERİ ATIK KODLARI 15 02 02*		KARTUŞ VE TONER ATIK KODLARI 08 03 17*-08 03 18 20 01 27*-20 01 28	YEDEK		ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYA PARÇALARI ATIK KODLARI 16 02 15*-16 02 16		ATIK PİLLER ATIK KODLARI 16 06 02*-16 06 03*- 16 06 04 16 06 05- 20 01 33*-20 01 34		TELEVİZYON VE MONİTÖRLER ATIK KODLARI 16 02 13*-16 02 14 20 01 35*-20 01 36

EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME



EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME

2.
Grup

Kurum
Çalışanları



UYGULAMA

TOPLAMA

TAŞIMA

GEÇİCİ DEPOLAMA

RAPORLAMA

UYGULAMA



Plastik
Atıklar

Geri
Dönüşüm

Kağıt Atıklar

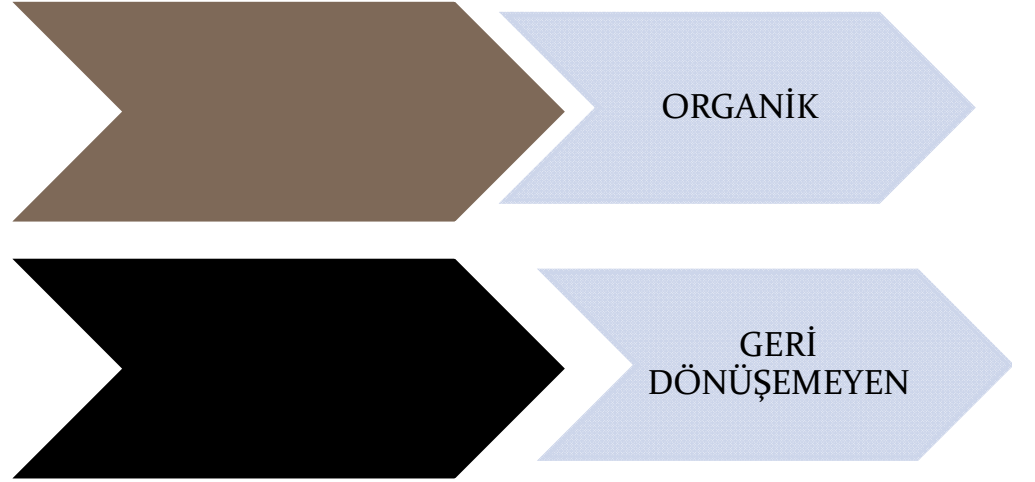
Geri
Dönüşüm

Cam Atıklar

Geri
Dönüşüm

Metal Atıklar

Geri
Dönüşüm



UYGULAMA

TOPLAMA

TAŞIMA

GEÇİCİ DEPOLAMA

RAPORLAMA

Atıkların Teslim Edileceği Yerlerin Listesi

	Atık Türü	Teslim edilecek İşletme	İrtibata geçilecek kişi	İletişim Bilgileri	Teslim periyodu
1	Plastik				
2	Cam				
3	Kağıt/kompozit				
4	Metal				
5	Tekstil				
6	Ahşap				
7	İri Hacimli atıklar				
8	Yemek/ekmek artığı				
9	Atık İlaç				
10	Tıbbi Atık/kesici delici /amalgam				
11	Pil				
12	Atık Akümülatörler				
13	Bitkisel atık yağ				
14	Atık Motor Yağ				
15	Atık Yağ				
16	Aydınlatma ekipmanları				
17	Bilişim ve telekomünikasyon ve tüketici ekipmanları				
18	Küçük ev aletleri ile izleme ve kontrol aletleri				
19	Televizyon ve Monitörler				
20	Kartuş-Toner				
21	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Parçaları				
22	Kontamine Ambalaj				
23	Kontamine Bez üstübu				
24	Yağ Filtreleri				
25	Geri Dönüşemeyen Atık				

RAPORLAMA, İZLEME, ÖNLEM, REVİZYON



İZLEME



KAYITLARIN TUTULMASI



RAPORLAMA



KAZANÇLAR



REVİZYON



“geleceğe değer kattık”

