



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Sayı : 12670121-010.06.01-E.2565
Konu : BELGENET'e Geçiş

02.08.2017

TÜM MÜFETTİŞLERE

Müsteşarlık Makamının 17/05/2017 tarihli ve 97206510-609-E.2483 sayılı yazısı ile hizmet süreçlerinin hızlandırılması ve iyileştirilmesi için Bakanlığımızın tüm birimlerinin yazışmalarını Belgenet üzerinden yürütmesinin gerekli görüldüğü belirtilmiş olup, bu kapsamda Başkanlığımız ile Bakanlık Müfettişleri yazışmalarının Belgenet üzerinden gerçekleştirilmesine 26/07/2017 tarihi itibarıyla başlanılmıştır.

Müfettişlerin Belgenet sayfalarını düzenli kontrol etmeleri kendi yükümlülüklerinde olup, yazışmalarda uygulama birliğinin sağlanması ile Belgenet sisteminde yazılara ayrılan kapasite açısından, Müfettişlik yazışmalarının; ekteki örnek yazılardaki gibi Belgenet sistemi üzerinden aşağıdaki esaslar dâhilinde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulacak benzer yazışmalarda da bu doğrultuda hareket edilmesi uygun görülmüştür.

1-) Müfettiş raporları ve eklerinin; yazı (Örnek 1) ekinde sunulması ve sisteme bu yazıların girilmesi, yazı ekindeki Müfettiş raporları ve eklerinin ise Başkanlık evrakına doğrudan elden teslim edilmesi,

2-) Müfettişlik değerlendirme ve taleplerinin; yazı (Örnek 2 ve Örnek 4) ekinde sunulması ve sisteme bu yazıların girilmesi, yazı ekindeki değerlendirme ve taleplerin ise (Örnek 3 ve Örnek 5) Başkanlık evrakına doğrudan elden teslim edilmesi,

3-) Hakediş cetvellerinin; yazı (Örnek 6) ekinde sunulması ve sisteme bu yazıların girilmesi, yazı ekindeki hakediş cetveli ve diğer belgelerin (yurt içi geçici görev yolluğu bildirim, fatura, yolluk ve diğer bildirimle ilişkin talep formu, PTT gider makbuzu vb.) ise doğrudan Başkanlık evrakına elden teslim edilmesi,

4-) İşe başlama ve bitirme ile ayrılış ve varış yazılarının (Örnek 7 ve Örnek 8); Belgenet sistemi üzerinden gönderilmesi (bu durumda ayrılış ve varış yazılarının ayrıca telgraf, fax veya elektronik posta yoluyla iletilmesi de gerekmeyecektir),

5-) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Yönetmeliğinin 69 uncu maddesi kapsamında Müfettişlerce doğrudan yazışılacak kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak yazışmaların (savunma, bilgi istem, talep vb. yazılar), Belgenet sistemi üzerinden oluşturulması, sonrasında çıktısı alınarak varsa ekleri ile birlikte ilgiliye gönderilmesi veya iletilmesi,

6-) Müfettişlik görevi haricindeki yazıların (izin dönüşü göreve başlama, hizmet belgesi talep, yurt dışına çıkış belgesi talep, mal beyanı sunuş vb.) ise Belgenet sistemi üzerinden oluşturulmayıp, dilekçe şeklinde hazırlanarak doğrudan Başkanlık evrakına elden teslim edilmesi,

Hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Sayı : 12670121-010.06.01-E.2565
Konu : BELGENET'e Geçiş

02.08.2017

 e-imzalıdır

Musa CAN
Rehberlik ve Teftiş Başkanı V.

Ek :

- 1 - Örnek 1- Rapor sunuş yazısı (1 sayfa)
- 2 - Örnek 2- Değerlendirme sunuş yazısı (1 sayfa)
- 3 - Örnek 3- Örnek değerlendirme (1 sayfa)
- 4 - Örnek 4- Talep sunuş yazısı (1 sayfa)
- 5 - Örnek 5- Örnek talep (1 sayfa)
- 6 - Örnek 6- Hakediş cetveli sunuş yazısı (1 sayfa)
- 7 - Örnek 7- Varış yazısı (1 sayfa)
- 8 - Örnek 8- Aynılış yazısı (1 sayfa)

Dağıtım:

TÜM MÜFETTİŞLERENE

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı No:278 Çankaya / ANKARA
Telefon: (0 312) 230 14 65-230 14 70 Faks: (0 312) 230 11 03
Elektronik Ağ: www.csb.gov.tr

Bilgi için: Murat MENDEŞ
Başkan Yardımcısı
Telefon No: (312) 410 28 11

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bakanlık Müfettişliği

Sayı :
Konu :

.../.../...

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

İlgi: a) ... tarihli ve ... sayılı Makam Oluru
b) ... tarihli ve ... sayılı Görev Emri

İlgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) Görev Emri uyarınca yürütülen Rehberlik ve Teftiş/ Ön İnceleme/ Soruşturma/ İnceleme/ Araştırma sonunda Müfettişliğimce/Müfettişliğimizce düzenlenen ... tarihli ve ... sayılı Rehberlik ve Teftiş Raporu/ Ön İnceleme Raporu/ Soruşturma Raporu/ İnceleme Raporu/ Araştırma Raporu, ... adedi ekli, ... adedi eksiz üç adet yazımız ekinde sunulmuştur.

Arz ederim/ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

EKİ:

... si ekli ... adet Rapor

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bakanlık Müfettişliği

Sayı :

.../.../...

Konu :

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

- İlgi: a) ... tarihli ve ... sayılı Makam Oluru
b) ... tarihli ve ... sayılı Görev Emri
c) ... tarihli ve ... sayılı ... Raporu
d) ... tarihli ve ... sayılı yazınız

İlgi (d) yazınız ile ilgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) Görev Emri uyarınca Müfettişliğim/ Müfettişliğimiz/ Bakanlık Müfettişi .../ Bakanlık Müfettişleri ... tarafından düzenlenen ilgi (c) ... Raporu ile ilgili ... Başkanlığından/ Genel Müdürlüğünden/ Müşavirliğinden vb. alınan ... tarihli ve ... sayılı yazı ve ekleri gönderilerek konunun değerlendirilmesi istenilmiştir.

Konuya ilişkin değerlendirme, yazımız ekinde sunulmuştur.

Arz ederim/ ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

EKİ:

Değerlendirme yazısı

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

İlgi (d) yazınız ile Müfettişliğime/ Müfettişliğimize iletilen ... konusu/konularıyla ilgili;

“DEĞERLENDİRME BURAYA YAZILACAKTIR”

Hususları değerlendirilmektedir.
Arz ederim/ ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bakanlık Müfettişliği

Sayı :

.../.../...

Konu :

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

- İlgi: a) ... tarihli ve ... sayılı Makam Oluru
b) ... tarihli ve ... sayılı Görev Emri

İlgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) Görev Emri uyarınca Müfettişliğim/ Müfettişliğimiz tarafından yürütülen ... görevi kapsamında ekli talebimizin ... Başkanlığına/ Genel Müdürlüğüne/ Müşavirliğine vb. iletilmesi hususunda gereğini arz ederim/ ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

EKİ:

Talep yazısı

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

... tarihli ve ... sayılı Makam Oluru ile ... tarihli ve ... sayılı Görev Emri uyarınca Müfettişliğim/ Müfettişliğimiz tarafından yürütülen ... görevi kapsamında;

"TALEP KONULARI BURAYA YAZILACAKTIR"

Talebimizin ... Başkanlığına/ Genel Müdürlüğüne/ Müşavirliğine vb. iletilmesi hususunda gereğini arz ederim/ ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bakanlık Müfettişliği

Sayı :
Konu :

.../.../...

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

... yılı ... ayına ilişkin olarak, HYS sistemi (e-devlet) üzerinden tanzim edilen hakediş cetveli ve ekleri yazımız ekinde sunulmaktadır.

Arz ederim.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

EKİ:

- 1-) Hakediş cetveli
- 2-)
- 3-)
- 4-)
- 5-)

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bakanlık Müfettişliği

Sayı :
Konu :

.../.../...

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

İlgi: a) ... tarihli ve ... sayılı Makam Oluru
b) ... tarihli ve ... sayılı Görev Emri

İlgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) Görev Emri kapsamında ... İline/ Başkanlığına/ Genel Müdürlüğüne/ Müdürlüğüne vb. ... tarihinde ulaşılarak göreve başlanılmıştır.
Arz ederim/ ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Bakanlık Müfettişliği

Sayı :
Konu :

.../.../...

REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞINA

İlgi: a) ... tarihli ve ... sayılı Makam Oluru
b) ... tarihli ve ... sayılı Görev Emri

İlgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) Görev Emri kapsamında ... İlinde/ Başkanlığında/ Genel Müdürlüğünde/ Müdürlüğünde vb. yapılan çalışmalar tamamlanarak ... tarihinde merkeze dönülmek üzere hareket edilecektir.

Arz ederim/ ederiz.

İmza
Adı Soyadı
Unvan